



## 1. المعلومات الأساسية

### 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



نوع الوظيفة	اختصاصي أمراض القلب والأوعية الدموية	مسمى الوظيفة
الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
اولى	المجموعة النوعية	• مستشفى • إدارة مستشفيات البشرى
وظائف الاطباء	المستوى	• قسم الباطنى • قسم أمراض القلب والشرايين والقسطرة
اول	المسمى القياسي الدال	• اداريا: - رئيس شعبة القلب والقسطرة - رئيس قسم أمراض القلب والشرايين والقسطرة • فنيا: رئيس اختصاصات الطب الباطنى
طبيب اختصاصي		مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي أمراض القلب والأوعية الدموية	مسمى الوظيفة الفعلية	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*	حجم الموارد البشرية*

\*تعينا لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



ادارياً:



فنيناً:





## 2. الغرض من الوظيفة

### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج ومتابعة أمراض القلب والأوعية الدموية لدى المرضى البالغين وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.

## 3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

### المهام التفصيلية والمسؤوليات



1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض القلب والأوعية الدموية.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم علمياً.
3. يقوم بتشخيص وعلاج أمراض القلب الخلقية والمكتسبة مثل اضطرابات نظم القلب، أمراض اعتلال عضلة القلب، أمراض القلب الالتهابية والروماتيزمية وارتفاع ضغط الدم ويراقب تطور الحالة الصحية باستمرار.
4. يضع التشخيص للحالة المرضية مستندًا إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي أو الطبي والفحوصات التشخيصية وأية إجراءات طبية لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
5. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
6. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة و يقدم الإرشادات العلاجية والتغذوية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجيب جميع استفساراته.
7. يكتب الوصفة الطبية المناسبة للمريض آخذًا بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفترة العمارة.
8. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
9. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتبعة نماذج الخروج ويصادق علىها.
10. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويووجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى.
11. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
12. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى القلب والأوعية الدموية في ضوء حالتهم الصحية.

13. يقوم بقراءة وتقييم نتائج جهاز مراقبة نبضات القلب والصور الشعاعية والطبقية الخاصة بالقلب.

14. يقوم بإجراء وقراءة وتقييم نتائج الفحوصات التشخيصية، مثل:

- تخطيط كهربائية القلب (ECG)
- فحص الجهد القلبي
- فحص القلب بالأمواج فوق الصوتية مع دوبлер (Ultra Sound With Doppler-Echo)
- تخطيط صدى القلب (إيكو)

كما يقوم ب:

- اجراء القسطرات القلبية وتركيب الشبكات.
- الاشراف على تركيب الأجهزة النابضة للقلب (الداخلية والخارجية).
- تنفيذ الإجراءات الطبية الطارئة لعلاج الحالات غير المتوقعة.

15. يشرف طبيا على مرضى جراحة القلب كما يشرف على تحضيرهم قبل العملية الجراحية ويتبعهم بعدها ويقيم نتائجها.

16. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بطلب من رئيس الاختصاص).

17. يتبع عملية التنسيق مع المستشفيات والماراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.

18. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج زمالة أمراض القلب والأوعية الدموية كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الاقامة (في اختصاصي أمراض القلب والأوعية الدموية والأمراض الباطنية) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريفهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية الالزمة عند الحاجة.

19. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية الالزمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.

20. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.

21. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) والذي يحدده رئيس القسم، كما يلتزم ببرنامج التغطية (في أقسام العناية الحثيثة والإسعاف والطوارئ) وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.

22. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل



مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إتمام العملية العلاجية</li> <li>• تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>• تنسيق العمل</li> </ul>

##### 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه لتفاصيل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

##### 4.3 مجال العمل وتأثيره



• تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.
---

##### 4.4 الصعوبة والتعقيد



• يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
• خطر التعرض للعدوى.
• الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
• ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

##### 4.5 المسؤولية الإشرافية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمرؤوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

#### 4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجلو	%60 - %70
جالساً	%30 - %40

#### 4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهرة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية الازمة لأداء العمل.	%80 - %100

#### 5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الباطني.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض القلب والأوعية الدموية.
- متطلبات أخرى:
  - عضوية نقابة الأطباء
  - تصريح مزاولة مهنة

#### 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
• برنامج الإقامة في اختصاص الطب الباطني	4 سنوات
• برنامج الزمالة في اختصاص أمراض القلب والأوعية الدموية	3 سنوات

#### 5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مستوى التدريب و مجاله	مدة التدريب
• دورات فنية متخصصة في مجال العمل • ضبط العدوى	حسب خطة البرنامج التدريسي

## 5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم	<p>1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.</p> <p>2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.</p> <p>3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات الالزمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.</p> <p>4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.</p> <p>5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)</p> <p>6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.</p>	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم	<p>1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.</p> <p>2. الاتصال والتواصل الفعال</p> <p>3. حل المشكلات</p> <p>4. الابداع والابتكار</p> <p>5. التكيف</p> <p>6. تنمية الذات</p> <p>7. العمل بروح الفريق</p> <p>8. المعرفة الرقمية</p> <p>9. التركيز على الأهداف</p> <p>10. إدارة البيانات والمعلومات</p>	الكفايات العامة (السلوكيات والإدارية)

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقه عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاصات الطب الباطني	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية