



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	اختصاصي أمراض وجراحة العيون	مسمى الوظيفة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مستشفى</li> <li>• إدارة مستشفيات البشير</li> </ul>	الادارة/المديرية
اول	المستوى	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شعبة العيون</li> <li>• قسم العيون / جراحة العيون</li> </ul>	القسم/الشعبة
طبيب اختصاصي	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اداريا:- رئيس شعبة العيون</li> <li>- رئيس قسم العيون / جراحة العيون</li> <li>• فنيا: رئيس اختصاص أمراض وجراحة العيون</li> </ul>	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي أمراض وجراحة العيون	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

تعاب لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



ادارياً:

- اخصاصي أمراض وجراحة العامة ← رئيس قسم العيون ← رئيس شعبة العيون ← مدیر المستشفى (التي تقل عدد أسرتها عن 200 سرير).

- اخصاصي أمراض وجراحة العيون ← رئيس قسم العيون ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدیر المستشفى (التي تزيد عدد أسرتها عن 200 سرير).

- اخصاصي أمراض وجراحة العيون ← رئيس قسم جراحة العيون ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدیر مستشفى الجراحة والجراحة التخصصية

فنياً:

- اخصاصي أمراض وجراحة العيون ← رئيس اختصاص أمراض وجراحة العيون



## 2. الغرض من الوظيفة

### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة من تشخيص وعلاج ومتابعة، بالإضافة إلى إجراء العمليات الجراحية؛ العلاجية والوقائية، في مجال أمراض العيون.

## 3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات الميرمية والحالات الطارئة المحولة إليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج إلى معالجة متخصصة في مجال أمراض وجراحة العيون.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.
3. يضع التشخيص لحالة المرضية مستندًا إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والمسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي ويقوم بأخذ العينات وتنفيذ أية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص وتحديد نوع المداخلة الطبية اللازمة (جراحية، دوائية أو بوصف النظارات الطبية).
4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتبع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجيب جميع استفساراته.
6. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة وأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
7. يتابع عن كثب إجراءات ما قبل وبعد العمليات الجراحية مثل:
  - يتأكد من استكمال إجراء جميع الفحوصات الازمة قبل الجراحة ويراجع نتائجها.
  - يتأكد من جاهزية غرفة العمليات.
  - يطلب التأكيد من توفر وحدات الدم المناسبة والكافية والاحتياطية لإجراء العملية.
  - ينسق مع طبيب التخدير والإنعاش للتأكد من جاهزية المريض للتخدير لضمان سلامته أثناء العملية.
  - يشرف على عمل الفريق الطبي المساعد له أثناء إجراء العملية ويقدم الإرشادات الازمة لهم لضمان سير العمل بسلامة ونجاح العملية.
  - يقيم نتائج العملية الجراحية من خلال متابعة حالة المريض بعد الجراحة.
  - يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية بعد اجراء العملية للمرضى وذويهم وذلك لضمان الشفاء التام والحد من آية مضاعفات مستقبلية.



8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتبعة نماذج الخروج ويصادق عليها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى.
10. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أخذ أفضل قرار علاجي للمريض وتقديم رعاية طبية متكاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
11. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى العيون في ضوء حالتهم الصحية.
12. يلتزم ببرنامج المนาوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
13. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بتطلب من رئيس الاختصاص).
14. يتبع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
15. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة أمراض وجراحة العيون كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
16. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
17. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
18. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	مهنية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم ● زملاء العمل المباشرين ● موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>● إتمام العملية العلاجية</li> <li>● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>● تنسيق العمل</li> </ul>



#### 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية.
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

#### 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

#### 4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- الاعتماد على الأجهزة المتطورة والتقنيات الحديثة.
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

#### 4.5 المسؤلية الإشرافية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرؤosis
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

#### 4.6 المجهود البدني

نسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%30 - %40	واقفاً
%60 - %70	جالساً

#### 4.7 ظروف العمل

نسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	عيادات وغرف عمليات مجهزة بكافة المرازم والمعدات والأجهزة الطبية الازمة لأداء العمل



## 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

### 5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

#### 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقريباً أو معادلة) في اختصاص أمراض وجراحة العيون.
- متطلبات أخرى:
  - عضوية نقابة الأطباء
  - تصريح مزاولة مهنة

#### 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> <li>● برنامج الإقامة في تخصص أمراض وجراحة العيون</li> </ul>

#### 5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريسي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● دورات فنية متخصصة في مجال العمل</li> </ul>

## 5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلية.	
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات الازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	



		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص امراض وجراحة العيون	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الادارية والفنية