

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي الأمراض الرئوية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مستشفى</li> <li>إدارة مستشفيات البشير</li> </ul>	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم الباطني	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارياً: - رئيس قسم الباطني</li> <li>- رئيس شعبة المفاصل والروماتيزم</li> <li>فنياً: رئيس اختصاصات الطب الباطني</li> </ul>	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي الأمراض الرئوية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختصاصي الأمراض الرئوية</li> <li>مدير المستشفى</li> <li>مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية</li> <li>رئيس قسم الباطني</li> <li>مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية</li> <li>رئيس شعبة المفاصل والروماتيزم</li> <li>رئيس قسم الأمراض الباطنية</li> <li>مدير إدارة مستشفيات البشير</li> </ul> <p>فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختصاصي الأمراض الرئوية</li> <li>رئيس اختصاصات الطب الباطني</li> </ul>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة) 			
<p>تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج ومتابعة الأمراض الرئوية التي تصيب المفاصل والعضلات والعظام والجهاز المناعي وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.</p>			

### 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال الأمراض الرئوية.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناضجة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يقوم بتشخيص وعلاج الأمراض والحالات الحادة والمزمنة التي تصيب المفاصل، والعضلات، والعظام، والجهاز المناعي، مثل الروماتيزم، التهاب المفاصل الروماتويدي، الذئبة الحمراء وغيرها.
4. يضع التشخيص للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
5. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والعلاجات البيولوجية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
6. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجب جميع استفساراته.
7. يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الأمراض المزمنة التي يعاني منها وفتته العمرية.
8. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
9. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها.
10. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى.
11. يطلب استشارة زملائه من التخصصات المختلفة (مثل العيون، الجلدية، الكلى، والعظام وغيرها) في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة كما يتعاون مع الأطباء من مختلف التخصصات لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمرضى.
12. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال اختصاصه.
13. يدرّب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الرئوية في ضوء حالتهم الصحية.
14. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بطلب من رئيس الاختصاص).
15. يتابع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.

16. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج زمالة الأمراض الرئوية كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة (في اختصاصي الأمراض الرئوية والأمراض الباطنية) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
17. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
18. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
19. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) والذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
20. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> <li>إتمام العملية العلاجية</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المرضى وعائلاتهم</li> <li>زملاء العمل المباشرين</li> <li>موظفي الوحدات الأخرى</li> </ul>	بشكل متكرر

##### 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

##### 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجول	70% - 60%
جالساً	40% - 30%

4.7ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	100% - 80%

5المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الباطني.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الأمراض الرئوية.
- متطلبات أخرى:
  - عضوية نقابة الاطباء
  - تصريح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج الإقامة في اختصاص الطب الباطني</li> <li>برنامج الزمالة في اختصاص الأمراض الرئوية</li> </ul>	4 سنوات 3 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> <li>دورات فنية متخصصة في مجال العمل</li> <li>ضبط العدوى</li> </ul>	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات الفنية	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	متقدم متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	متقدم

متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متقدم	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاصات الطب الباطني	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للسؤون الإدارية والفنية