

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي الطب الشرعي	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	● المركز الوطني للطب الشرعي	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة		المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	● إدارياً: رئيس قسم الطب الشرعي لإقليم ... ● فنياً: رئيس اختصاص الطب الشرعي	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي الطب الشرعي
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>● إدارياً: اختصاصي الطب الشرعي ← رئيس شعبة الطب الشرعي لمحافظة / اللواء / لمنطقة / مستشفى</p> <p>رئيس قسم الطب الشرعي لإقليم ← مدير المركز الوطني للطب الشرعي</p> <p>● فنياً: اختصاصي الطب الشرعي ← رئيس اختصاص الطب الشرعي</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم خدمات الطب الشرعي في الحالات الطبية القضائية، بما فيها الكشف على الجثث وتحديد أسباب الوفاة وفحص الإصابات في القضايا الجنائية بهدف تقديم البيّنة الخطية الطبية القضائية التي تدعم عمل القضاء وتضمن تحقيق العدالة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النافذة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.			

2. يتعامل مع حالات **العنف** والعنف الأسري وفقاً للقوانين والإجراءات الجنائية والأعراف الطبية المتعلقة بفحوصات الاعتداء أو العنف الأسري وقيم الحالة الصحية ويكتب التقارير الطبية القضائية بها.
3. يكشف على حالات الوفيات القضائية ويقوم بتشرح الجثث بهدف تحديد سبب وطريقة ووقت الوفاة ويكتب التقارير بذلك.
4. يقوم بإجراء الفحوصات الطبية والجنائية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وينفذ الإجراءات الطبية كما يأخذ العينات الجنائية ويجمع الأدلة البيولوجية التي قد تحتوي على معلومات حول الجاني أو ظروف الوفاة (مثل الدم، الشعر، الأنسجة) وغيرها من المسلمات اللازمة لغايات استكمال التقرير الطبي وخدمة الجهات القضائية في التأكيد أو النفي.
5. يكتب التقارير الطبية القضائية استناداً إلى نتائج الفحوصات والعينات المأخوذة من الجثة ويرفعها للجهات القضائية وفقاً للوائح القانونية المعمول بها.
6. يقوم بأداء الشهادة أمام المحاكم أو الجهات القضائية المعنية في أي تحقيق لأي قضية تتطلب وجود طبيب شرعي لإبداء الرأي أو توضيح الحقائق من الناحية الطبية أو تقديم الخبرة الفنية لديها.
7. يكتب "تبلغ الوفاة" بعد الانتهاء من الفحص الطبي للجثة وتحديد سبب الوفاة، متضمناً جميع المعلومات الطبية والقانونية الدقيقة اللازمة لإتمام الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الوفاة حسب الأعراف الطبية والقوانين المتبعة.
8. يقوم بتوثيق جميع المعلومات المتعلقة بالحالات التي يتعامل معها والإجراءات المتبعة فيها ونتائجها في السجلات الطبية الخاصة بها (ورقياً و/أو إلكترونياً)، بهدف توفير مرجع دقيق بها.
9. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة الطب الشرعي كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم (استناداً إلى معايير البورد المعتمدة) ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
10. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
11. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والقضائية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (إن طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
12. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة، كما يشارك في تقييم الحالات من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
13. يحافظ على حرمة الأموات ويحترم حقوق الضحايا وخصوصيتهم ويلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بهم.
14. يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم خدمات الطب الشرعي المستمرة في المواقع.
15. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وإن لا تختلف اختلافاً جوهرياً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة أداء الشهادة أمام الجهات القضائية وتقديم الخبرة الفنية. تنسيق الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ذوي الضحايا زملاء العمل المباشرين موظفي المديريات الأخرى بالوزارة موظفي الوزارات الأخرى الجهات القضائية والعسكرية 	بشكل متكرر
2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> يتطلب أداء العمل الدقة العالية والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة. القدرة على تحليل المعلومات لحل المشكلات. اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب. القدرة على الثبات النفسي وامتلاك التوازن العاطفي. القدرة على التواصل مع الضحية أو ذويها أو الجناة. 		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> تعتبر وظيفة تعتمد على إجراءات عمل ودليل عمليات وقوانين وتشريعات، وتتطلب معالجة أنماط مختلفة من المواقف والحالات. تتسبب الأخطاء بتعطيل العمل وقد تؤثر على طبيعة وجودة أعمال الطب الشرعي وموثوقية التقارير الطبية القضائية الصادرة عن المركز. 		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"> تتضمن الوظيفة إجراءات وقواعد معرفة وخطوات متعددة ومتداخلة. ارتباط الأعمال مع الجهات القضائية. مخاطر مسرح الوفاة أو الجريمة. خطر الإصابة بالعدوى. 		

4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
• واقفاً أو متنقلاً	%60 - %70	
• جالساً	%30 - %40	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
• عيادات ومشارح مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل	65%	
• عمل ميداني (الشهادة في المحاكم، مساح الوفاة)	35%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none">• شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.• شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الشرعي.• متطلبات أخرى:<ul style="list-style-type: none">○ عضوية نقابة الاطباء○ تصريح مزاولة مهنة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
• برنامج الإقامة في اختصاص الطب الشرعي	4 سنوات	

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
حسب خطة البرنامج التدريبي	● دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم متقدم متقدم متقدم متوسط متوسط - متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم متقدم متوسط متقدم متوسط	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات 7. العمل بروح الفريق 8. المعرفة الرقمية 9. التركيز على الأهداف 10. إدارة البيانات والمعلومات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

الموافقات				
1. الاعداد				
الاعداد				قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية
مراجعة واعتماد وتوقيع				مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما
2. الاعتماد				
الامين العام للشؤون الإدارية والفنية	مدير إدارة الشؤون الادارية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير مديرية الموارد البشرية	رئيس اختصاص الطب الشرعي