



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



مسمى الوظيفة	اختصاصي الطب الشرعي	نوع الوظيفة	الفئة الوظيفية	الدائرة
وزارة الصحة	• المركز الوطني للطب الشرعي	وظائف الأطباء	المجموعة النوعية	ادارة/المديرية
القسم/الشعبة		اول	المستوى	ادارياً: رئيس قسم الطب الشرعي لإقليم ...
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	• فنياً: رئيس اختصاص الطب الشرعي	طبيب اخصاصي	المسمى القياسي الدال	• ادارياً: رئيس شعبة الطب الشرعي لمحافظة /لواء / لمنطقة / مستشفى رئيس قسم الطب الشرعي لإقليم
رمز الوظيفة		اختصاصي الطب الشرعي	مسمى الوظيفة الفعلية	
حجم الموارد البشرية*			حجم موازنة الدائرة*	

تعاب لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تختص الوظيفة بتقديم خدمات الطب الشرعي في الحالات الطبية القضائية، بما فيها الكشف على الجثث وتحديد أسباب الوفاة وفحص الإصابات في القضايا الجنائية بهدف تقديم البيئنة الخطية الطبية القضائية التي تدعم عمل القضاء وتضمن تحقيق العدالة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.



2. يتعامل مع حالات العنف والعنف الأسري وفقاً للقوانين والإجراءات الجنائية والأعراف الطبية المتعلقة بفحوصات الاعتداء أو العنف الأسري ويقيم الحالة الصحية ويكتب التقارير الطبية القضائية بها.
3. يكشف على حالات الوفيات القضائية ويقوم بتشريح الجثث بهدف تحديد سبب وطريقة ووقت الوفاة ويكتب التقارير بذلك.
4. يقوم بإجراء الفحوصات الطبية والجنائية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وينفذ الإجراءات الطبية كما يأخذ العينات الجنائية ويجمع الأدلة البيولوجية التي قد تحتوي على معلومات حول الجاني أو ظروف الوفاة (مثل الدم، الشعر، الأنسجة) وغيرها من المسلمات الازمة لغايات استكمال التقرير الطبي وخدمة الجهات القضائية في التأكيد أو النفي.
5. يكتب التقارير الطبية القضائية استناداً إلى نتائج الفحوصات والعينات المأخوذة من الجثة ويرفعها للجهات القضائية وفقاً للوائح القانونية المعمول بها.
6. يقوم بأداء الشهادة أمام المحاكم أو الجهات القضائية المعنية في أي تحقيق لأي قضية تتطلب وجود طبيب شرعى لإبداء الرأى أو توضيح الحقائق من الناحية الطبية أو تقديم الخبرة الفنية لديها.
7. يكتب "تبليغ الوفاة" بعد الانتهاء من الفحص الطبي للجثة وتحديد سبب الوفاة، متضمناً جميع المعلومات الطبية والقانونية الدقيقة الازمة لإتمام الإجراءات القانونية المتعلقة بتسجيل الوفاة حسب الأعراف الطبية والقوانين المتبعة.
8. يقوم بتوثيق جميع المعلومات المتعلقة بالحالات التي يتعامل معها والإجراءات المتبعة فيها ونتائجها في السجلات الطبية الخاصة بها (ورقياً وأو الكترونياً)، بهدف توفير مرجع دقيق لها.
9. يشارك (بتوجيهه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة الطب الشرعي كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم (استناداً إلى معايير الböرد المعتمدة) ويوصي لهم بالدورات التدريبية الازمة عند الحاجة.
10. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية الازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
11. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والقضائية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدهما ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
12. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة، كما يشارك في تقييم الحالات من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
13. يحافظ على حرمة الأموات ويحترم حقوق الضحايا وخصوصيتهم ويلزم بالحفظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة .٣٦
14. يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم خدمات الطب الشرعي المستمرة في الموضع.
15. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.



4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> ● ذوي الضحايا ● زملاء العمل المباشرين ● موظفي المديريات الأخرى بالوزارة ● موظفي الوزارات الأخرى ● الجهات القضائية والعسكرية 	<ul style="list-style-type: none"> ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● أداء الشهادة أمام الجهات القضائية وتقديم الخبرة الفنية. ● تنسيق الأعمال

2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.



- يتطلب أداء العمل الدقة العالية والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة.
- القدرة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب.
- القدرة على الثبات النفسي وامتلاك التوازن العاطفي.
- القدرة على التواصل مع الشخصية أو ذويها أو الجنحة.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تعتبر وظيفة تعتمد على إجراءات عمل ودليل عمليات وقوانين وتشريعات، وتتطلب معالجة أنماط مختلفة من المواقف والحالات.
- تتسبب الأخطاء بتعطيل العمل وقد تؤثر على طبيعة وجودة أعمال الطب الشرعي وموثوقية التقارير الطبية القضائية الصادرة عن المركز.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- تتضمن الوظيفة إجراءات وقواعد معرفة وخطوات متعددة ومترادفة.
- ارتباط الأعمال مع الجهات القضائية.
- مخاطر مسرح الوفاة أو الجريمة.
- خطر الإصابة بالعدوى.



4.5 المسؤلية الإشرافية



المسئيات الوظيفية للممّوسيين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
● واقفاً أو متمنقاً	%60 - %70
● جالساً	%30 - %40

4.7 ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
● عيادات ومسارح مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية الازمة لأداء العمل	65%
● عمل ميداني (الشهادة في المحاكم، مسارح الوفاة)	35%

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية



5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - الborad (امتحاناً أو تقبيماً أو معادلة) في اختصاص الطب الشرعي.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
● برنامج الإقامة في اختصاص الطب الشرعي	4 سنوات



5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب ومحاله
حسب خطة البرنامج التدريبي	● دورات فنية متخصصة في مجال العمل

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	الكفايات الفنية
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	



الموافقات				
1. الاعداد				
الاعداد		مراجعة واعتماد وتوقيع		
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				مديرة مديرية تنمية القوى البشرية
رئيس اختصاص الطب الشرعي	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية