



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



	نوع الوظيفة	اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل	مسمى الوظيفة
الدائرة	وزارة الصحة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية
الادارة/المديرية	• مستشفى • إدارة مستشفيات البشر	المجموعة النوعية	الادارة
القسم/الشعبة		المستوى	الادارة
القسم وظيفة الرئيس المباشر	• ادارياً: رئيس شعبة العلاج الطبيعي - رئيس قسم التأهيل والعلاج الطبيعي • فنياً: رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلية	اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	

*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

ادارياً:

- اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس شعبة العلاج الطبيعي والتأهيل ← رئيس قسم الباطني ← مدير المستشفى (التي تزيد عدد أسرتها عن 200 سرير).

- اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس شعبة العلاج الطبيعي ← رئيس قسم الباطني ← مدير للشؤون الطبية والفنية (التي تقل عدد أسرتها عن 200 سرير).

- اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس قسم التأهيل والعلاج الطبيعي ← مساعد مدير المستشفى ← مدير إدارة مستشفيات البشر للشؤون الطبية والفنية (التي تقل عدد أسرتها عن 200 سرير).

فنياً:

- اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل من تشخيص وعلاج ومتابعة وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل بهدف إعادة القدرة الحركية والوظيفية لهم بعد المرض أو الإصابة.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم علمياً.
3. يضع التشخيص الأولي للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والsıرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي والفحوصات التشخيصية والاختبارات القياسية وتحطيط الأعصاب والعضلات وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص.
4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويشرف على تنفيذ فني العلاج الطبيعي / الوظيفي لها، كما يراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية للمريض (وذويه) بلغة واضحة وببساطة ويكتب له الوصفة الطبية المناسبة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة لحاليه ويجيب جميع استفساراته.
6. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية المنفذة أثناء جلسات العلاج ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
7. يثقف المرضى حول أهمية النشاط البدني وتقنيات وتمارين العناية الذاتية بهدف تعزيز وعيهم وتشجيعهم على الاستمرار بممارسة التمارين في المنزل وتعليمهم كيفية التعايش مع الإعاقة أو الألم.
8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتباعدة نماذج الخروج ويصادق على علمها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويووجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى.
10. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة (أعصاب، عظام، جراحة، أطفال) وذلك لضممان أخذ أفضل قرار علاجي للمريض وتقديم رعاية طبية متكاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.



11. يعمل بشكل وثيق مع جميع أعضاء الفريق الطبي من أطباء وممرضين وفني العلاج الطبيعي والوظيفي ويدربهم على الطرق المثلية والحديثة للعناية الطبية بالمرضى ويتوافق معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول الحالات واحتياجاتها بما يضمن تقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
12. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
13. يتلزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
14. يتلزم ويقتيد بتنفيذ جميع المعايير والإجراءات الخاصة بتأمين بيئة آمنة للمرضى ضمن إجراءات السلامة العامة كما يحرص على استخدام معدات الحماية الشخصية ويلزم بجميع معايير الأمان وإرشادات السلامة المهنية أثناء أدائه للعمل.
15. يشارك (بتوجيهه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة الطب الطبيعي والتأهيل كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريفهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية الازمة عند الحاجة.
16. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية الازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
17. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
18. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل



مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> • إتمام العملية العلاجية • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل



4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه لتفاصيل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- قد يتطلب العمل رفع المرضى أو مساعدتهم على القيام بتمارين بدنية مكثفة.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسؤوليات الوظيفية للمرؤوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامميات

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقفاً	%60 - %70
جالساً أو متوجّل	%30 - %40



4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
• عيادات وأقسام، مكيفة ومجهرة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة اللازمة للتأهيل، مثل أجهزة التمرين، وأدوات العلاج الوظيفي، والألعاب التعليمية.	80%
• التكييف والتدفئة	20%

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الأطباء ○ تصريح مزاولة مهنة
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
• برنامج الإقامة في اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل	4 سنوات.
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب و مجاله	مدة التدريب
• دورات فنية متخصصة في مجال العمل	حسب خطة البرنامج التدريبي

5.2 الكفايات الوظيفية

وصف الكفاية	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	الكفايات الفنية
1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلية. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	متقدم	
3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم	



متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكتل القيادية (الشاغلي الوظائف الإدارية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكتل العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				الاعداد
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقه عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية