

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مستشفى إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة		المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس شعبة العلاج الطبيعي - رئيس قسم التأهيل والعلاج الطبيعي • فنياً: رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس شعبة العلاج الطبيعي والتأهيل ← رئيس قسم الباطني • مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تزيد عدد أسرته عن 200 سرير). <p>اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس شعبة العلاج الطبيعي ← رئيس قسم الباطني ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تقل عدد أسرته عن 200 سرير).</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس قسم التأهيل والعلاج الطبيعي ← مساعد مدير المستشفى • للشؤون الطبية والفنية ← مدير مستشفى الباطني والأشعة والأمراض الجلدية ← مدير إدارة مستشفيات البشير <p>فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل ← رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل 			

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) 
تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل من تشخيص وعلاج ومتابعة وفقا للمعايير المهنية المعتمدة.
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 
المهام التفصيلية والمسؤوليات
<ol style="list-style-type: none"> 1. يستقبل الحالات المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل بهدف إعادة بناء القدرة الحركية والوظيفية لهم بعد المرض أو الإصابة. 2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها. 3. يضع التشخيص الأولي للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي والفحوصات التشخيصية والاختبارات القياسية وتخطيط الاعصاب والعضلات وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص. 4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويشرف على تنفيذ فني العلاج الطبيعي / الوظيفي لها، كما يراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك. 5. يشرح الخطة العلاجية للمريض (وذويه) بلغة واضحة ومبسطة ويكتب له الوصفة الطبية الانسب ويقدم الارشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة لحالته ويجب جميع استفساراته. 6. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية المنفذة أثناء جلسات العلاج ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى. 7. يثقف المرضى حول أهمية النشاط البدني وتقنيات وتمارين العناية الذاتية بهدف تعزيز وعيهم وتشجيعهم على الاستمرار بممارسة التمارين في المنزل وتعليمهم كيفية التعايش مع الإعاقة أو الألم. 8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها. 9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى. 10. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة (أعصاب، عظام، جراحة، أطفال) وذلك لضمان أخذ أفضل قرار علاجي للمريض وتقديم رعاية طبية متكاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.

11. يعمل بشكل وثيق مع جميع أعضاء الفريق الطبي من أطباء وممرضين وفنيي العلاج الطبيعي والوظيفي ويديرهم على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالمرضى ويتواصل معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول الحالات واحتياجاتها بما يضمن تقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
12. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
13. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
14. يلتزم ويتقيد بتنفيذ جميع المعايير والإجراءات الخاصة بتأمين بيئة آمنة للمرضى ضمن إجراءات السلامة العامة كما يحرص على استخدام معدات الحماية الشخصية ويلتزم بجميع معايير الأمان وإرشادات السلامة المهنية أثناء أدائه للعمل.
15. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة الطب الطبيعي والتأهيل كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
16. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
17. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
18. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- قد يتطلب العمل رفع المرضى أو مساعدتهم على القيام بتمارين بدنية مكثفة.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية



المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقفاً	70% - 60%
جالساً أو متجول	40% - 30%

4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
<ul style="list-style-type: none">• عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة اللازمة للتأهيل، مثل أجهزة التمرين، وأدوات العلاج الوظيفي، والألعاب التعليمية.• التكييف والتدفئة		80%
		20%
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none">• شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.• شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل.• متطلبات أخرى:<ul style="list-style-type: none">○ عضوية نقابة الاطباء○ تصريح مزاولة مهنة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية
<ul style="list-style-type: none">• برنامج الإقامة في اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل		4 سنوات.
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none">• دورات فنية متخصصة في مجال العمل		حسب خطة البرنامج التدريبي
5.2 الكفايات الوظيفية		
وصف الكفاية		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية		1.العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2.القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3.اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.
		متقدم متقدم متقدم

متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط - متقدم	6. إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتأهيل	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية