

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي طب الأسرة	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مديرية صحة المحافظة مستشفى 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم العيادات الخارجية	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس مركز صحي - رئيس قسم العيادات الخارجية فنياً: رئيس اختصاص طب الأسرة 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي طب أسرة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>* إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي طب الأسرة ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة اختصاصي طب الأسرة ← رئيس قسم العيادات الخارجية ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية مدير المستشفى ← <p>* فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي طب الأسرة ← رئيس اختصاص طب الأسرة 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) 			
<p>تختص الوظيفة بتقديم خدمات الرعاية الصحية التخصصية الشاملة للفرد ضمن الأسرة في جميع فئاته العمرية من تشخيص، متابعة وعلاج متخصص بالإضافة الى الوقاية، التوعية والتثقيف والكشف المبكر للأمراض الحادة والمزمنة.</p>			

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- يستقبل الحالات المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة في مجال اختصاص طب الأسرة.
- 2- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
- 3- يقوم بتقديم كافة خدمات الرعاية الصحية التخصصية الأولية لعلاج الحالات المتعلقة بمجال اختصاص طب الأسرة مثل:
 - الأمراض الحادة.
 - الأمراض المزمنة.
 - أمراض الأطفال وحديثي الولادة.
 - الأمراض النسائية
 - أمراض الأنف والأذن والحنجرة.
 - الأمراض الجلدية.
 - أمراض العيون وفحص النظر.
 - أمراض العظام والمفاصل والعضلات والعمود الفقري.
 - الامراض النفسية والسلوكية الاولية.
 كما يقوم ب:
 - تقديم خدمات الأمومة والطفولة وتنظيم الأسرة.
 - الاشراف على إعطاء المطاعيم للأطفال والبالغين.
 - تنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
 - عمل جميع المداخلات الجراحية التي لا تتطلب تخدير عام.
- 4- يضع التشخيص الأولي للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويجري التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
- 5- يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
- 6- يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة ويقدم الارشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجب جميع استفساراته.
- 7- يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض آخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
- 8- يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة.

- 9- يعمل على تحويل المرضى الى التخصصات الدقيقة عند اللزوم.
- 10- يبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية إلى الجهات المختصة وذلك للحد من انتشار هذه الأمراض وحماية المجتمع.
- 11- يقوم بتقديم التثقيف الصحي للمرضى ويشارك في الحملات الصحية التوعوية المختلفة لأفراد المجتمع.
- 12- يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة طب الأسرة كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 13- في حال تم تكليفه بقيادة "فريق صحة الأسرة" في المركز الصحي يقوم بالإضافة الى مهامه ب:
- قيادة الفريق والتنسيق الفعال بين أعضائه ومتابعة أدائهم لمهامهم للخروج بخطط علاجية شاملة ومتكاملة - قصيرة وطويلة المدى- لكل مريض.
 - الحفاظ على قنوات التواصل بين أعضاء الفريق بهدف مشاركة المعلومات ومناقشة المستجدات.
 - الإشراف على جميع عمليات التوثيق وعمليات استلام وتسليم الأجهزة والمعدات الطبية دورياً بين كوادر الفريق.
 - تحديد احتياجات الفريق من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية والتكنولوجية والدورات التدريبية ورفع هذه الاحتياجات لمسؤوله المباشر.
- 14- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
- 15- يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
- 16- يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
- 17- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> • إتمام العملية العلاجية • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> • المرضى وعائلاتهم • زملاء العمل المباشرين • موظفي الوحدات الأخرى 	<p>بشكل متكرر</p>

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفعالية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر من المرضى.

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
60% - 70%	جالس
30% - 40%	واقف أو متجول

4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
80% - 100%	عيادات مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص طب الأسرة. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة المهنة 		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في اختصاص طب الأسرة 	4 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة • الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS • ضبط العدوى • التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق. • التدريب الخاص ببرنامج "الطباة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه. 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	
الكفايات الفنية	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم متقدم متقدم

متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط - متقدم	6. إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات					
1. الاعداد					
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد	
مدير مديرية تنمية القوى البشرية				مراجعة واعتماد /	
د. رائقة عوض اللواما				التوقيع	
2. الاعتماد					
رئيس اختصاص طب الأسرة	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الرعاية الصحية الأولية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

