



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	اختصاصي طب الأسرة	مسمى الوظيفة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> • مديرية صحة المحافظة • مستشفى 	الادارة/المديرية
اول	المستوى	قسم العيادات الخارجية	القسم/الشعبة
طبيب اخصاصي	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> • ادارياً:- رئيس مركز صحي - رئيس قسم العيادات الخارجية • فنياً: رئيس اختصاص طب الأسرة 	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي طب أسرة	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة		*حجم الموارد البشرية*
*تعيناً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<ul style="list-style-type: none"> * ادارياً: <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي طب الأسرة ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة 			
<ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي طب الأسرة ← رئيس قسم العيادات الخارجية ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى 			
<ul style="list-style-type: none"> * فنياً: <ul style="list-style-type: none"> • رئيس اختصاص طب الأسرة ← رئيس طب الأسرة 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تختص الوظيفة بتقديم خدمات الرعاية الصحية التخصصية الشاملة للفرد ضمن الأسرة في جميع فئاته العمرية من تشخيص، متابعة وعلاج متخصص بالإضافة إلى الوقاية، التوعية والتثقيف والكشف المبكر للأمراض الحادة والمزمنة.</p>			



3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

- يستقبل الحالات المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة في مجال اختصاص طب الأسرة.
- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.
- يقوم بتقديم كافة خدمات الرعاية الصحية التخصصية الأولية لعلاج الحالات المتعلقة بمجال اختصاص طب الاسرة مثل:

- الأمراض الحادة.
- الأمراض المزمنة.
- أمراض الأطفال وحديثي الولادة.
- الأمراض النسائية
- أمراض الأنف والأذن والحنجرة.
- الأمراض الجلدية.
- أمراض العيون وفحص النظر.
- أمراض العظام والمفاصل والعضلات والعمود الفقري.
- الامراض النفسية والسلوكية الاولية.

كما يقوم ب:

- تقديم خدمات الأمومة والطفولة وتنظيم الأسرة.
 - الإشراف على إعطاء المطاعيم للأطفال والبالغين.
 - تنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
 - عمل جميع المدخلات الجراحية التي لا تتطلب تخدير عام.
- يضع التشخيص الاول للحالة المرضية مستندًا إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويجري التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
 - يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتبع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
 - يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجيب جميع استفساراته.
 - يكتب الوصفة الطبية المناسبة للمريض آخذًا بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
 - يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة وأنظمة الحاسوبية المتوفرة.



- 9- يعمل على تحويل المرضى الى التخصصات الدقيقة عند اللزوم.
- 10- يبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية إلى الجهات المختصة وذلك للحد من انتشار هذه الأمراض وحماية المجتمع.
- 11- يقوم بتقديم التثقيف الصحي للمرضى ويسارك في الحملات الصحية التوعوية المختلفة لأفراد المجتمع.
- 12- يشارك (بتوجيهه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة طب الأسرة كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الاقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريتهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 13- في حال تم تكليفه بقيادة "فريق صحة الأسرة" في المركز الصحي يقوم بالإضافة إلى مهامه ب:
- قيادة الفريق والتنسيق الفعال بين أعضائه ومتابعة أدائهم لمهامهم للخروج بخطط علاجية شاملة ومتكلمة - قصيرة وطويلة المدى- لكل مريض.
 - الحفاظ على قنوات التواصل بين أعضاء الفريق بهدف مشاركة المعلومات ومناقشة المستجدات.
 - الإشراف على جميع عمليات التوثيق وعمليات استلام وتسلیم الأجهزة والمعدات الطبية دوريًا بين كوادر الفريق.
 - تحديد احتياجات الفريق من الكوادر الطبية والاجهزه والمعدات الطبية والتكنولوجية والدورات التدريبية ورفع هذه الاحتياجات لمسؤوله المباشر.
- 14- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
- 15- يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
- 16- يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
- 17- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيئاً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
شكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> ● إتمام العملية العلاجية ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● تنسيق العمل



4.1 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر من المرض.

4.5 المسؤلية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%60 - %70	جالس
%30 - %40	واقف أو متوجول

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	عيادات مكيفة مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل



5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقبيماً أو معادلة) في اختصاص طب الأسرة.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة المهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج الإقامة في اختصاص طب الأسرة

5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريسي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة ● الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS ● ضبط العدوى ● التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق. ● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه.

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلية.	
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	



متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادة)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات 7. العمل بروح الفريق 8. المعرفة الرقمية 9. التركيز على الأهداف 10. إدارة البيانات والمعلومات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم		
متقدم		
متوسط		
متقدم		
متقدم		
متوسط		
متقدم		
متوسط		

الموافقات					
1. الاعداد					
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية					الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما					مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتمادات					
رئيس اختصاص طب الأسرة	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الرعاية الصحية الأولية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

