

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسئ الوظيفة	اختصاصي طب المجتمع	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	اولى
الادارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> • مديرية صحة المحافظة • مديرية • مستشفى • إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الاطباء
القسم/الشعبة		المستوى	اول
مسئ وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> • اداريا: - رئيس قسم - رئيس قسم الصحة العامة • فنيا: رئيس اختصاص طب المجتمع 	المسئ القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسئ الوظيفة الفعلي	اختصاصي طب أسرة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>* ادارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي طب المجتمع ← رئيس قسم ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير مديرية صحة المحافظة • اختصاصي طب المجتمع ← رئيس قسم ← مدير مديرية • اختصاصي طب المجتمع ← رئيس وحدة الصحة العامة ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى • اختصاصي طب المجتمع ← رئيس قسم الصحة العامة ← مدير مديرية التزويد والخدمات والصحة العامة ← مدير إدارة مستشفيات البشير <p>* فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي طب المجتمع ← رئيس اختصاص طب المجتمع 			

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)
<p>تختص الوظيفة بتقديم خدمات التثقيف الصحي والرعاية الصحية الوقائية في مجال طب المجتمع بما في ذلك تحليل المشاكل الصحية الآنية والمتوقعة في المجتمع وفق المعطيات الوبائية ويقترح الحلول المناسبة لها.</p>
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية
المهام التفصيلية والمسؤوليات
<ol style="list-style-type: none"> 1- يستقبل الحالات المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة في مجال اختصاص طب المجتمع. 2- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها. 3- يقوم بالرصد المبكر والتشخيص الأولي لحالات الأمراض السارية وغير السارية ويقدم التوعية الصحية والوقائية للمرضى وعائلاتهم، ويبلغ عن الحالات وفق نظام التبليغ الوطني المعتمد كما يقوم بالتنسيق مع المعنيين لتقديم العلاج والرعاية الصحية المتخصصة لهم. 4- يشارك في فرق الطوارئ الصحية عند ظهور أي أوبئة، ويقوم بتحديد الأنماط الوبائية ويقترح طريقة استجابة النظام الصحي للسيطرة على الوباء ومدى انتشاره (مثل حملات التطعيم، عزل الحالات والتوعية المجتمعية)، كما يقوم بتقديم الخدمات الطبية الوقائية والتوعوية للمصابين. 5- يقوم بتقديم الاستشارات الأولية المتعلقة بالأمراض الوراثية والتشوهات الخلقية، ويقدم النصائح الوقائية والعلاجية للأفراد والعائلات المتأثرين بهذه الأمراض وطرق التعامل معها. 6- يشرف على تنفيذ برامج الصحة المدرسية التي تشمل تعزيز التوعية الصحية بين الطلاب والكشف الدوري عليهم لمتابعة وضعهم الصحي والتأكد من تطبيق معايير الصحة والنظافة في البيئة المدرسية. 7- يشرف على تطبيق إجراءات ضبط العدوى والوقاية منها في المستشفيات لضمان سلامة المرضى والعاملين، من خلال تنفيذ البروتوكولات الصحية المعتمدة. 8- يشرف على تنظيم حملات التطعيم ومراقبة انتشار الأمراض من خلال جمع البيانات الميدانية وتحليلها، بهدف تحديد واتخاذ التدابير الوقائية اللازمة للحد من انتشار الأوبئة. 9- يقوم بتقديم الاستشارات والرعاية الصحية المتعلقة بالصحة الإنجابية، بما في ذلك العناية بصحة المرأة والطفل، لضمان ولادة سليمة وحياة صحية للأطفال والأمهات. 10- يشارك في برامج صحة البيئة والصحة المهنية، ويراقب سلامة العاملين في المستشفيات والمديريات وضمان امتثالهم للمعايير المعتمدة. 11- يشارك في حملات التوعية والتثقيف الصحي التي تستهدف المجتمع بأكمله، بهدف زيادة الوعي بالقضايا الصحية وتعزيز السلوكيات الصحية.

- 12- يعمل على دراسة وتحليل البيانات الوبائية والاحصائية ويعد التقارير التي تعرض واقع الحال وتقتراح الحلول وأية تقارير تساعد في رسم السياسات ودعم اتخاذ القرارات المستنيرة.
- 13- يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة.
- 14- يعمل على تحويل المرضى الى التخصصات الدقيقة عند اللزوم.
- 15- يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة طب المجتمع كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 16- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في الفرق واللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
- 17- يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الخدمات الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
- 18- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> رصد الأوبئة والأمراض السارية وغير السارية تقديم التثقيف الصحي والرعاية الصحية الوقائية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى 	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

<ul style="list-style-type: none"> ● متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة المهنة 		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج الإقامة في اختصاص طب المجتمع 	4 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجالاته	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة ● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه. 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
وصف الكفاية	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	
1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 6. إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	متقدم متقدم متقدم متقدم متوسط متوسط - متقدم	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)

الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	متقدم
	2. الاتصال والتواصل الفعال	متقدم
	3. حل المشكلات	متقدم
	4. الابداع والابتكار	متوسط
	5. التكيف	متقدم
	6. تنمية الذات	متقدم
	7. العمل بروح الفريق	متقدم
	8. المعرفة الرقمية	متوسط
	9. التركيز على الأهداف	متقدم
	10. إدارة البيانات والمعلومات	متوسط

الموافقات					
1. الاعداد					
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية					الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية					مراجعة واعتماد /
د. رائقة عوض اللواما					التوقيع
2. الاعتماد					
رئيس اختصاص طب المجتمع	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الرعاية الصحية الأولية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية