

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسئ الوظيفة	اختصاصي أمراض الأطفال	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مديرية صحة المحافظة</li> <li>مستشفى</li> <li>إدارة مستشفيات البشير</li> </ul>	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم الأطفال	المستوى	أول
مسئ وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> <li>إدارياً: رئيس قسم الأطفال</li> <li>فنياً: رئيس اختصاصات أمراض الأطفال</li> </ul>	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسئ الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمراض الأطفال
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة.</li> <li>اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس قسم الأطفال ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية.</li> <li>اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس قسم الأطفال ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية</li> <li>مدير مستشفى النسائية والأطفال ← مدير إدارة مستشفيات البشير</li> </ul> <p>فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس اختصاصات أمراض الأطفال</li> </ul>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج أمراض الأطفال.			

### 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل حالات الأطفال المبرمجة والطارئة المحولة اليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض الأطفال.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يضع التشخيص الأولي للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية للطفل ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية (للمريض وولي أمره) بلغة واضحة وبمبسطة ويقدم الارشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج وبجيب جميع استفساراته.
6. يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
7. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية وبجيب عن استفسارات المرضى وذوهم.
10. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
11. يدرّب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالمرضى الأطفال.
12. يقوم بجميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
13. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة أمراض الأطفال كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.

14. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
15. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
16. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
17. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> <li>إتمام العملية العلاجية</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>المرضى وعائلاتهم</li> <li>زملاء العمل المباشرين</li> <li>موظفي الوحدات الأخرى</li> </ul>	بشكل متكرر

##### 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

##### 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"><li>التعامل المباشر مع الأطفال المرضى وذويهم مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.</li><li>خطر التعرض للعدوى</li><li>الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).</li><li>ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.</li></ul>		
4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
واقفاً أو متجول	%60 - %70	
جالساً	%30 - %40	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	%80 - %100	
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none"><li>شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.</li><li>شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الاطفال.</li><li>متطلبات أخرى:<ul style="list-style-type: none"><li>عضوية نقابة الاطباء</li><li>تصريح مزاولة المهنة</li></ul></li></ul>		

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج الإقامة في اختصاص أمراض الأطفال</li> </ul>	4 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> <li>دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> <li>البروتوكولات العلاجية</li> </ul> </li> <li>الإنعاش القلبي الرئوي المتقدم للأطفال PALS</li> <li>ضبط العدوى</li> </ul>	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية	<ol style="list-style-type: none"> <li>العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.</li> <li>القدرة على توجيه الفريق الطبي.</li> <li>اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.</li> <li>الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.</li> <li>الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).</li> <li>إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.</li> </ol>	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط - متقدم</p>
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	<ol style="list-style-type: none"> <li>تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.</li> <li>الاتصال والتواصل الفعال</li> </ol>	متقدم

متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متوسط	9. التركيز على الأهداف	
متقدم	10. إدارة البيانات والمعلومات	
متوسط		

الموافقات				
1. الاعداد				
الاعداد		قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية		
مراجعة واعتماد / التوقيع		مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما		
2. الاعتماد				
الامين العام للشؤون الإدارية والفنية	مدير إدارة الشؤون الادارية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير مديرية الموارد البشرية	رئيس اختصاصات أمراض الأطفال