



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



نوع الوظيفة	اختصاصي أمراض الأطفال	مسمى الوظيفة
الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
المجموعة النوعية	• مديرية صحة المحافظة • مستشفى • إدارة مستشفيات البشير	الادارة/المديرية
ال المستوى	قسم الأطفال	القسم/الشعبة
المسمى القياسي الدال	• اداريا: رئيس قسم الأطفال • فنيا: رئيس اختصاصات أمراض الأطفال	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مسمى الوظيفة الفعلية		رمز الوظيفة
حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئات العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

ادارياً:

- اختصاصي أمراض الأطفال ← مدير مديرية صحة المحافظة.

- اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس قسم الأطفال ← مدير المستشفى.

- اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس قسم الأطفال ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدير إدارة مستشفيات البشير.

فنياً:

- اختصاصي أمراض الأطفال ← رئيس اختصاصات أمراض الأطفال

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج أمراض الأطفال.



3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل حالات الأطفال المبرمجه والطارئة المحولة اليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض الأطفال.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريهم عليها.
3. يضع التسخيص الاولى للحالة المرضية مستندأ إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية للطفل ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التسخيص النهائي.
4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية (للمريض وولي أمره) بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجيب جميع استفساراته.
6. يكتب الوصفة الطبية المناسبة للمريض آخذًا بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
7. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة وأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبأة نماذج الخروج ويصادق عليها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويووجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى وذويهم.
10. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
11. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثل والحديثة للعناية الطبية بالمرضى الأطفال.
12. يقوم بجميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
13. يشارك (بتوجيهه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة أمراض الأطفال كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية الالزمة عند الحاجة.



14. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمعدات والأدوية والمواد المستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
15. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
16. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
17. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> • إتمام العملية العلاجية • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.



الصعوبة والتعقيد

4.4



- التعامل المباشر مع الأطفال المرضى وذويهم مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرفوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%60 - %70	واقفًا أو متجلو
%30 - %40	جالسًا

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	عيادات وأقسام، مكيفة ومجهرة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية



5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الأطفال.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة المهنة



5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج الإقامة في اختصاص أمراض الأطفال

5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة: ○ البرتوكولات العلاجية ● الإنعاش القلبي الرئوي المتقدم للأطفال PALS ● ضبط العدوى

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.	الكفايات الفنية
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)



متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متوسط	9. التركيز على الأهداف	
متقدم	10. إدارة البيانات والمعلومات	
متوسط		

الموافقات	
1. الاعداد	
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية	الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما	مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد	
رئيس اختصاصات أمراض الأطفال	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية
مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات
	مدير إدارة الشؤون الإدارية