



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



	نوع الوظيفة	اسم الوظيفة	الدائرة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الادارة/المديرية
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> • مستشفى • إدارة مستشفيات البشر 	القسم/الشعبة
اول	المستوى	<ul style="list-style-type: none"> • قسم الباطني • قسم أمراض الدم • مركز سميح دروزة 	القسم/الشعبة
طبيب اخصاصي	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> • ادارياً: - رئيس قسم الباطني - رئيس قسم أمراض الدم - رئيس مركز سميح دروزة • فنياً: رئيس اختصاصات الطب الباطني 	مسئ وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية	مسئ الوظيفة الفعلية		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



ادارياً:

- اخصاصي أمراض الدم والأورام السريرية ← رئيس قسم الباطني ← مساعد المدير للشؤون الطبية ← مساعد المدير للشؤون الطبية
- اخصاصي أمراض الدم والأورام السريرية ← مدير مستشفى ← مدير مستشفى الباطني والأشعة والأمراض الجلدية ← مدير إدارة مستشفيات البشر ← مساعد مدير المستشفى ← مساعد مدير المستشفى
- اخصاصي أمراض الدم والأورام السريرية ← رئيس مركز سميح دروزة ← مدير إدارة مستشفيات البشر ← مدير إدارة مستشفيات البشر

فنياً:

- اخصاصي أمراض الدم والأورام السريرية ← رئيس اختصاصات الطب الباطني



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج ومتابعة أمراض الدم والأورام السريرية لدى المرضى وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة إليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج إلى معالجة متخصصة في مجال أمراض الدم والأورام السريرية.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم علمياً.
3. يقوم بتشخيص وعلاج أمراض الدم والأورام (مثل الأورام الصلبة، سرطانات الدم، التلاسيمية، فقر الدم، اضطرابات الصفائح، وغيرها)، ويراقب تطور الحالة الصحية باستمرار.
4. يضع التشخيص للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والصور الشعاعية وأية إجراءات أو خزعات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
5. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتبع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
6. يشرح الخطة العلاجية للمرضى بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية والتغذوية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج وآثاره الجانبية ويجيب جميع استفساراته.
7. يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية من أمراض الدم المعدية خاصة في حالات إلتهاب الكبد الفيروسي والإيدز.
8. يكتب الوصفة الطبية المناسبة للمرضى آخذًا بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الأمراض المزمنة التي يعاني منها وفنته العمرية.
9. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة وأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
10. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتبعة نماذج الخروج ويصادق على كل منها.
11. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويووجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى.
12. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة (مثل الجراحة، الأشعة، المختبرات، الرعاية التلطيفية)، كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طيبة متكاملة للمرضى.



13. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى الدم والأورام في ضوء حالتهم الصحية.
14. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال اختصاصه.
15. يشرف طبياً على مرضى الأورام أثناء تلقيهم العلاج ويتولى إدارة المضاعفات الناتجة عن العلاج المحدد لهم مثل العلاج الكيماوي، المناعي، أو الإشعاعي.
16. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بتطلب من رئيس الاختصاص).
17. يتبع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
18. يشارك (بنوحيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج زمالة أمراض الدم والأورام كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة (في اختصاصي أمراض الدم والأورام والأمراض الباطنية) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريتهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
19. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
20. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
21. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) والذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
22. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل



مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> ● إتمام العملية العلاجية ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● تنسيق العمل



٤.٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

٤.٣ مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

٤.٤ الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

٤.٥ المسؤولية الإشرافية

السميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

٤.٦ المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجلو	%60 - %70
جالساً	%30 - %40

٤.٧ ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	%80 - %100



5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الباطني.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الدم والأورام أو أمراض الدم السريرية أو أمراض الأورام السريرية.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في اختصاص الطب الباطني
3 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الزمالة في اختصاص أمراض الدم والأورام أو الدم السريري أو الأورام السريرية.

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة في مجال العمل

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلية.	
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	



متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكافيات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكافيات العامة (السلوكيات والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقه عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاصات الطب الباطني	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية