

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مستشفى إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	<ul style="list-style-type: none"> قسم الباطني قسم أمراض الدم مركز سميح دروزة 	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس قسم الباطني - رئيس قسم أمراض الدم - رئيس مركز سميح دروزة • فنياً: رئيس اختصاصات الطب الباطني 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية والفنية مدير المستشفى رئيس قسم الباطني مساعد المدير للشؤون الطبية <p>• اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية</p> <ul style="list-style-type: none"> رئيس قسم أمراض الدم مساعد مدير المستشفى مدير مستشفى الباطني والأشعة والأمراض الجلدية مدير إدارة مستشفيات البشير <p>• اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية</p> <ul style="list-style-type: none"> رئيس مركز سميح دروزة مدير إدارة مستشفيات البشير <p>فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي أمراض الدم والأورام السريرية رئيس اختصاصات الطب الباطني 			

2. الغرض من الوظيفة
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) 
<p>تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج ومتابعة أمراض الدم والأورام السريرية لدى المرضى وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.</p>
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 
المهام التفصيلية والمسؤوليات
<ol style="list-style-type: none"> 1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض الدم والأورام السريرية. 2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النافذة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها. 3. يقوم بتشخيص وعلاج أمراض الدم والأورام (مثل الأورام الصلبة، سرطانات الدم، التلاسيميا، فقر الدم، اضطرابات الصفائح، وغيرها)، ويراقب تطور الحالة الصحية باستمرار. 4. يضع التشخيص للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والصور الشعاعية وأية إجراءات أو خزعات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي. 5. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك. 6. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة ويقدم الإرشادات العلاجية والتغذوية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج واثاره الجانبية ويجب جميع استفساراته. 7. يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية من أمراض الدم المعدية خاصة في حالات إلتهاب الكبد الفيروسي والإيدز . 8. يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية. 9. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى. 10. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها. 11. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى. 12. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة (مثل الجراحة، الأشعة، المختبرات، الرعاية التلطيفية)، كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.

13. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الدم والأورام في ضوء حالتهم الصحية.
14. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال اختصاصه.
15. يشرف طبيا على مرضى الأورام أثناء تلقيهم العلاج ويتولى إدارة المضاعفات الناتجة عن العلاج المحدد لهم مثل العلاج الكيميائي، المناعي، أو الإشعاعي.
16. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بطلب من رئيس الاختصاص).
17. يتابع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج الى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
18. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج زمالة أمراض الدم والأورام كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة (في اختصاصي أمراض الدم والأورام والأمراض الباطنية) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
19. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
20. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
21. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) والذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
22. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الاخرى 	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجول	70% - 60%
جالساً	40% - 30%

4.7 ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	100% - 80%

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الباطني. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الدم والأورام أو أمراض الدم السريرية أو أمراض الأورام السريرية. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة مهنة 		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في اختصاص الطب الباطني • برنامج الزمالة في اختصاص أمراض الدم والأورام أو الدم السريري أو الأورام السريرية. 	4 سنوات 3 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة في مجال العمل 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات الفنية	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم متقدم متقدم

متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متقدم	6. إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متقدم	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية			الاعداد	
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما			مراجعة واعتماد / التوقيع	
2. الاعتماد				
رئيس اختصاصات الطب الباطني	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للسؤون الإدارية والفنية