

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مستشفى إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم الباطني	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس قسم الباطني - رئيس مركز الغدد الصم والسكري والقدم السكري • فنياً: رئيس اختصاصات الطب الباطني 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري والفنية مدير المستشفى اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري رئيس قسم الأمراض الباطنية الباطني والأشعة والأمراض الجلدية فنياً: اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري رئيس اختصاصات الطب الباطني مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية مدير إدارة مستشفيات البشير رئيس مركز الغدد الصم والسكري والقدم السكري مدير مستشفى مساعد المدير للشؤون الطبية 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) 			
<p>تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج ومتابعة أمراض الغدد الصم والسكري لدى المرضى وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة.</p>			

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض الغدد الصم والسكري.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النافذة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يقوم بتشخيص وعلاج أمراض الغدد الصم المزمنة (مثل السكري، أمراض الغدد الدرقية، أمراض الغدد النخامية، أمراض هشاشة العظام، والاضطرابات الهرمونية المختلفة من قصر القامة والبلوغ المبكر أو تأخر البلوغ وغيرها) وكذلك الحالات الحادة منها، ويراقب تطور الحالة الصحية باستمرار.
4. يضع التشخيص للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والهرمونية والتصوير الشعاعي والنووي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
5. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
6. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة ويقدم الارشادات العلاجية والتغذوية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجب جميع استفساراته.
7. يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
8. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
9. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها.
10. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى.
11. يطلب استشارة زملائه من التخصصات المختلفة (مثل الطب النووي، الجراحة، الأعصاب، الأسرة، التغذية) في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة كما يتعاون مع الأطباء من مختلف التخصصات لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمرضى.
12. يدرّب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الغدد الصم والسكري في ضوء حالتهم الصحية.
13. يقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال اختصاصه.
14. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بطلب من رئيس الاختصاص).
15. يتابع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج الى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.

16. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج زمالة أمراض الغدد الصم والسكري كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة (في اختصاصي أمراض الغدد الصم والسكري والأمراض الباطنية) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
17. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
18. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
19. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) والذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
20. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجول	70% - 60%
جالساً	40% - 30%

4.7 ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	100% - 80%

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب الباطني.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الغدد الصم والسكري.

<ul style="list-style-type: none"> ● متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة مهنة 		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج الإقامة في اختصاص الطب الباطني ● برنامج الزمالة في اختصاص أمراض الغدد الصم والسكري 	4 سنوات 3 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة في مجال العمل ● ضبط العدوى 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية	<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة. 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p> <p>متقدم</p>

الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات 7. العمل بروح الفريق 8. المعرفة الرقمية 9. التركيز على الأهداف 10. إدارة البيانات والمعلومات	متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم

الموافقات				
1. الاعداد				
الاعداد		قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية		
مراجعة واعتماد / التوقيع		مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما		
2. الاعتماد				
الامين العام للشؤون الإدارية والفنية	مدير إدارة الشؤون الادارية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير مديرية الموارد البشرية	رئيس اختصاصات الطب الباطني