

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي أمراض كلى الأطفال	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	مستشفى	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم الأطفال	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	• إدارياً: رئيس قسم الأطفال • فنياً: رئيس اختصاصات أمراض الأطفال	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمراض كلى الأطفال
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
• إدارياً: اختصاصي كلى الأطفال رئيس قسم الأطفال مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية مدير المستشفى • فنياً: اختصاصي كلى الأطفال رئيس اختصاصات أمراض الأطفال			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج أمراض الكلى الوراثية والمكتسبة عند الأطفال.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يستقبل حالات الأطفال المبرمجة والطارئة المحولة اليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض وزراعة الكلى.			

2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يضع التشخيص الأولي للحالة المرضية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسيرة المرضية للطفل ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي وأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
4. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية (للمريض وولي أمره) بلغة واضحة وبمبسطة ويقدم الارشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجب جميع استفساراته.
6. يكتب الوصفة الطبية الانسب للمريض أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية.
7. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى وذوهم.
10. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات مختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
11. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الكلى من الأطفال وبالأخص مرضى غسيل الكلى في قسم العناية الحثيثة.
12. يشرف ويتأكد من الالتزام بإجراءات ضبط العدوى في وحدات غسيل الكلى.
13. يقوم بتشخيص وعلاج أمراض الكلى الخلقية والمكتسبة عند الأطفال، مثل عيوب الكلى الخلقية، أمراض الكلى الالتهابية والروماتيزمية، تنادر الكلى والفشل الكلوي.
14. يضع البرامج الخاصة بغسيل الكلى (البريتوني أو عن طريق الدم) ويتابع المرضى اثناء جلسات الغسيل ويراقب وضعهم الصحي وتطور حالتهم المرضية باستمرار كما يقوم بإجراء الفحوصات السريرية والمخبرية لهم بعد الغسيل للتأكد من عدم وجود اجسام مضادة او انتقال امراض معدية لهم ويقيس مدى تحسنهم.
15. يشرف على مرضى الكلى الأطفال الذين يحتاجون إلى غسيل أو تغيير البلازما ويقوم بإعطائهم وحدات الدم اللازمة والبلازما ومكونات الدم الأخرى حسب احتياجهم.
16. يراقب أجهزة غسيل الكلى والمواد المستخدمة فيها ويتأكد من سلامة تعقيمها وجاهزيتها الدائمة للعمل.
17. ينسق مع اختصاصي الأشعة التداخلية لوضع القسطرة الوريدية الدائمة أو المؤقتة للأطفال المصابون بحالات الفشل الكلوي الطارئة والمزمنة أثناء القيام بغسيل الكلى عن طريق الدم.

18. ينسق مع اختصاصي جراحه الاطفال لوضع القسطرة في البطن للأطفال المصابون بحالات الفشل الكلوي الطارئة والمزممة أثناء غسيل الكلى البريتوني.
19. يقوم بعمل خزعة الكلى للأطفال بالتنسيق مع قسم الأشعة أو الأشعة التداخلية.
20. يشارك في تقييم واختيار متبرعي الكلى مع الاختصاصات المعنية الأخرى.
21. يشرف طبيبا على مرضى زراعة الكلى ويقوم بتحضير المرضى قبل عملية الزراعة ويتابع الإشراف عليهم بعد العملية ويقيم نتائجها.
22. يشارك في الاشراف على برامج زمالة أمراض كلى الأطفال كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة (في اختصاصي أمراض كلى الأطفال وأمراض الأطفال) وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية وعلى كيفية إجراء غسيل الكلى للأطفال عن طريق جهاز الكلية الاصطناعية والغسيل البريتوني، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
23. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
24. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية يطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
25. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
26. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً يَبِينَا مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- إتمام العملية العلاجية - تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل	- المرضى وعائلاتهم - زملاء العمل المباشرين - موظفي الوحدات الأخرى	بشكل متكرر

4.2 متطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- التعامل المباشر مع الأطفال المرضى وذويهم مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
متجول	60% - 70%
جالساً	30% - 40%

4.7 ظروف العمل	
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.	100% - 80%
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
5.4.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)	
• شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض الأطفال. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض كلى الأطفال. • متطلبات أخرى: ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة المهنة	
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
• برنامج الإقامة في تخصص أمراض الأطفال • برنامج الزمالة في اختصاص أمراض كلى الأطفال	4 سنوات. 2-3 سنوات.
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
• دورات فنية متخصصة: ○ البرتوكولات العلاجية ○ الإنعاش القلبي الرئوي المتقدم للأطفال PALS ○ ضبط العدوى	حسب خطة البرنامج التدريبي

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم	1. المعرفة في مجال الاختصاص. 2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم متقدم متوسط متقدم متوسط	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات 7. العمل بروح الفريق 8. المعرفة الرقمية 9. التركيز على الأهداف 10. إدارة البيانات والمعلومات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)