



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	ال دائرة	مسمى الوظيفة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية		<ul style="list-style-type: none"> • مستشفى • إدارة مستشفيات البشر
اول	المستوى		<ul style="list-style-type: none"> • شعبة الأنف والأذن والحنجرة • قسم الأنف والأذن والحنجرة • قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة
طبيب اخصاصي	المسمى القياسي الدال		<ul style="list-style-type: none"> • اداريا: - رئيس شعبة الأنف والأذن والحنجرة <ul style="list-style-type: none"> - رئيس قسم الأنف والأذن والحنجرة - رئيس قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة • فنيا: رئيس اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة
اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

تعالى لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
			ادارياً:
• اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	رئيس قسم	رئيس شعبة الأنف والأذن والحنجرة	ادارياً:
الجراحة العامة	مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية	مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية (التي تقل عدد أسرتها عن 200 سرير).	• مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية
• مساعد المدير	مساعد المدير	رئيس قسم الأنف والأذن والحنجرة	• مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية (التي تزيد عدد أسرتها عن 200 سرير).
• مساعد المدير	مساعد المدير	رئيس قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة	• مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية
• مساعد المدير	مساعد المدير	مدیر مستشفى	مدیر مستشفى للشؤون الطبية والفنية
• مساعد المدير	مساعد المدير	مدیر مستشفى	مدیر مستشفى للشؤون الطبية والفنية
			مستشفيات البشر



فنياً:

- اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة من تشخيص وعلاج ومتابعة، بالإضافة إلى إجراء العمليات الجراحية؛ العلاجية والوقائية، في مجال أمراض الأنف والأذن والحنجرة والاعاقات السمعية والنطقية.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة إليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج إلى معالجة متخصصة في مجال أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة والاعاقات السمعية والنطقية.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السيرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.
3. يضع التشخيص للحالة المرضية وحالات الإعاقة السمعية مستندًا إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السيرية والسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي والفحوصات السمعية ويقوم بأخذ العينات وتنفيذ أية إجراءات لازمة (مثل التنبؤ) لتأكيد التشخيص وتحديد نوع المداخلة الطبية اللازم (جراحية أو دوائية أو بصرف المعينات السمعية).
4. يشرح الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
6. يتبع عن كثب إجراءات ما قبل وبعد العمليات الجراحية مثل:
 - يتتأكد من استكمال إجراء جميع الفحوصات الازمة قبل الجراحة ويراجع نتائجها.
 - يتتأكد من جاهزية غرفة العمليات.
 - يتطلب التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة والكافية والاحتياطية لإجراء العملية.
 - ينسق مع طبيب التخدير والأنعاش للتأكد من جاهزية المريض للتخدیر لضمان سلامته أثناء العملية.



- يشرف على عمل الفريق الطبي المساعد له أثناء إجراء العملية ويقدم الإرشادات اللازمة لهم لضمان سير العمل بسلامة ونجاح العملية.
 - يقيم نتائج العملية الجراحية من خلال متابعة حالة المريض بعد الجراحة.
 - يتبع التأهيل السمعي والللنطقي لمرضى زراعة القوقة ما بعد إجراء عملية الزراعة.
 - يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية بعد اجراء العملية للمرضى وذويهم وذلك لضمان الشفاء التام والحد من آية مضاعفات مستقبلية.
7. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبأة نماذج الخروج ويصادق عليها.
8. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى.
9. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أخذ أفضل قرار علاجي للمريض وتقديم رعاية طبية متكاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
10. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى الأنف والأذن والحنجرة في ضوء حالتهم الصحية.
11. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
12. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (طلب من رئيس الاختصاص).
13. يتبع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
14. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريسيهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
15. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركتها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
16. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمعدات والأدوية والمواد المستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
17. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.



المملكة الأردنية الهاشمية

هيئة الخدمة والإدارة العامة

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> ● إتمام العملية العلاجية ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> ● المرضى وعائلاتهم ● زملاء العمل المباشرين ● موظفي الوحدات الأخرى 	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية.
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- الاعتماد على الأجهزة المتطورة والتقنيات الحديثة.
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤلية الإشرافية

الأطباء المقيمين المؤهلين	الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة	أطباء الامتياز	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين	أعداد الموظفين



4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقفاً	%60 - %70
جالساً	%30 - %40

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وغرف عمليات مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل	%80 - %100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)
	<ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقبيحاً أو معادلة) في اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ◦ عضوية نقابة الأطباء ◦ تصریح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في تخصص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة 	5 سنوات

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)

مستوى التدريب و مجاله	مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة في مجال العمل 	حسب خطة البرنامج التدريسي



5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	الكفايات الفنية
متوسط	5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
متوسط - متقدم		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	



الموافقات					
1. الاعداد					
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية					الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما					مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد					
رئيس اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	امين العام للشؤون الإدارية والفنية	