

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مستشفى إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	<ul style="list-style-type: none"> شعبة الأنف والأذن والحنجرة قسم الأنف والأذن والحنجرة قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة 	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس شعبة الأنف والأذن والحنجرة - رئيس قسم الأنف والأذن والحنجرة - رئيس قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة • فنياً: رئيس اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس شعبة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس قسم الجراحة العامة ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تقل عدد أسرته عن 200 سرير). اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس قسم الأنف والأذن والحنجرة ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تزيد عدد أسرته عن 200 سرير). اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس قسم جراحة الأنف والأذن والحنجرة ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدير مستشفى الجراحة والجراحة التخصصية ← مدير إدارة مستشفيات البشير 			

فنياً:

- اختصاصي أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة ← رئيس اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة من تشخيص وعلاج ومتابعة، بالإضافة الى اجراء العمليات الجراحية: العلاجية والوقائية، في مجال أمراض الأنف والأذن والحنجرة والاعاقات السمعية والنطقية.

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من الاختصاصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة والاعاقات السمعية والنطقية.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
1. يضع التشخيص للحالة المرضية وحالات الإعاقة السمعية مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والسييرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي والفحوصات السمعية ويقوم بأخذ العينات وتنفيذ أية إجراءات لازمة (مثل التنظير) لتأكيد التشخيص وتحديد نوع المداخلة الطبية اللازمة (جراحية أو دوائية أو بصرف المعينات السمعية).
3. يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريض، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
4. يشرح الخطة العلاجية للمريض بلغة واضحة ومبسطة ويقدم الارشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات اللازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجب جميع استفساراته.
5. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
6. يتابع عن كثب إجراءات ما قبل وبعد العمليات الجراحية مثل:
 - يتأكد من استكمال إجراء جميع الفحوصات اللازمة قبل الجراحة ويراجع نتائجها.
 - يتأكد من جاهزية غرفة العمليات.
 - يطلب التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة والكافية والاحتياطية لاجراء العملية.
 - ينسق مع طبيب التخدير والانعاش للتأكد من جاهزية المريض للتخدير لضمان سلامته أثناء العملية.

- يشرف على عمل الفريق الطبي المساعد له أثناء إجراء العملية ويقدم الإرشادات اللازمة لهم لضمان سير العمل بسلاسة ونجاح العملية.
- يقيم نتائج العملية الجراحية من خلال متابعة حالة المريض بعد الجراحة.
- يتابع التأهيل السمي والنطقي لمرضى زراعة القوقعة ما بعد إجراء عملية الزراعة.
- يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية بعد إجراء العملية للمرضى وذوهم وذلك لضمان الشفاء التام والحد من أية مضاعفات مستقبلية.
- 7. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نماذج الخروج ويصادق عليها.
- 8. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى.
- 9. يطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أخذ أفضل قرار علاجي للمريض وتقديم رعاية طبية متكاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلبت الاستشارة منه.
- 10. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الأنف والأذن والحنجرة في ضوء حالتهم الصحية.
- 11. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
- 12. يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (بطلب من رئيس الاختصاص).
- 13. يتابع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج الى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
- 14. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 15. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
- 16. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
- 17. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى 	بشكل متكرر
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية. القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات. اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب. القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء. 		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض. 		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"> يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة. خطر التعرض للعدوى. الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً). الاعتماد على الأجهزة المتطورة والتقنيات الحديثة. ضرورة المتابعة المستمرة للمريض. 		
4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني	
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقفاً	60% - 70%
جالساً	30% - 40%
4.7 ظروف العمل	
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وغرف عمليات مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل	80% - 100%
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
<p>5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الاطباء ○ تصريح مزاولة مهنة 	
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
• برنامج الإقامة في تخصص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	5 سنوات
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
• دورات فنية متخصصة في مجال العمل	حسب خطة البرنامج التدريبي

5.2 الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم متقدم متقدم متقدم متوسط متوسط - متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل. 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم متقدم متوسط متقدم متوسط	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات 7. العمل بروح الفريق 8. المعرفة الرقمية 9. التركيز على الأهداف 10. إدارة البيانات والمعلومات	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص أمراض وجراحة الأنف والأذن والحنجرة	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية