

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسئ الوظيفة	اختصاصي الأشعة التشخيصية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	<ul style="list-style-type: none"> مستشفى إدارة مستشفيات البشير 	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	<ul style="list-style-type: none"> قسم الأشعة التشخيصية 	المستوى	أول
مسئ وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: - رئيس شعبة الأشعة - رئيس قسم الأشعة والأشعة التشخيصية فنياً: رئيس اختصاص الأشعة التشخيصية 	المسئ القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسئ الوظيفة الفعلي	اختصاصي الأشعة التشخيصية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
<p>*إدارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي الأشعة التشخيصية ← رئيس قسم الأشعة والأشعة التشخيصية ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تزيد عدد أسرتها عن 200 سرير). اختصاصي الأشعة التشخيصية ← رئيس شعبة الأشعة ← رئيس قسم الباطني ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى (التي تقل عدد أسرتها عن 200 سرير). اختصاصي الأشعة التشخيصية ← رئيس قسم الأشعة التشخيصية ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدير مستشفى الباطني والأشعة والأمراض الجلدية ← مدير إدارة مستشفيات البشير <p>*فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> اختصاصي الأشعة التشخيصية ← رئيس اختصاص الأشعة التشخيصية 			

2. الغرض من الوظيفة
<p> المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)</p> <p>تختص الوظيفة بتقديم الخدمات التخصصية في مجال التشخيص الطبي الدقيق للأمراض، عن طريق دراسة وتحليل الصور الطبية الشعاعية (الأشعة السينية، المقطعية، الرنين المغناطيسي) لتحديد الأمراض والإصابات بدقة وكتابة التقارير التشخيصية المفصلة حولها حسب المعايير المعتمدة في الوزارة.</p>
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية
<p> المهام التفصيلية والمسؤوليات</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها. 2- يلتزم بجميع خطوات برامج الوقاية الإشعاعية المعتمدة ويحرص على الامتثال للمعايير الخاصة بالأمان الشعاعي واتباع جميع إرشادات السلامة الصارمة وإجراءات ضبط الجرعات الإشعاعية واستخدام معدات وأدوات الحماية من الإشعاع بهدف تقليل الآثار الجانبية الأنية والمستقبلية للتعرضات الإشعاعية (لنفسه والكادر والمرضى)، كما يحرص على تدريب الكوادر على الإجراءات الصحيحة للتعامل مع المواد المشعة ومراقبة مستويات الإشعاع ويتحقق من امتثالهم للتشريعات واللوائح المتعلقة بالسلامة الإشعاعية. 3- يشرف على الحالات المحولة للقسم لغايات التصوير الطبي الشعاعي بمختلف أنواعه (الأشعة السينية، المقطعية، الرنين المغناطيسي ..) أثناء تنفيذ إجراءات التصوير بهدف الحصول على أفضل جودة للصور تضمن تنفيذ طلب الطبيب المعالج بدقة وتساعد في تشخيص الحالة المرضية أو تقييم الاستجابة للعلاج ويقوم بكتابة التقارير الطبية التشخيصية المفصلة حولها. 4- يتأكد من عدم وجود أي موانع لتنفيذ التصوير الإشعاعي ويقدم المشورة اللازمة للمريض قبل التصوير ويطمئنه ويزوده بالمعلومات الكافية حول الإجراء وآثاره الجانبية إن وجدت. 5- يشرف على إعطاء المريض الأدوية المهدئة (عند الحاجة) لضمان سلامته وراحته أثناء تنفيذ التصوير ويتابع الحالة للتأكد من عدم وجود أية مضاعفات بعدها، كما ينفذ بروتوكولات الإنعاش القلبي الرئوي في الحالات الطارئة ويوثق جميع التفاصيل في السجلات. 6- يكتب التقارير التشخيصية المفصلة عن نتائج الصور الإشعاعية تشمل تفسيراً واضحاً ووصفاً دقيقاً للصورة، تحديد مكان الأمراض أو الإصابات ومقارنة النتائج مع القيم المرجعية واقتراح التشخيص الافتراضي والتوصيات العلاجية اللاحقة أو التصوير بوضعيات أو تقنيات تصوير طبي أخرى، وذلك لتزويد الأطباء المعالجين بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات العلاجية. 7- ينسق مع زملائه من التخصصات الأخرى (مثل التخدير، الأطفال) في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان الحصول على أفضل جودة للصور. 8- يوثق كافة الصور والإجراءات الشعاعية ونتائجها في السجلات الطبية الخاصة بالمرضى (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- 9- يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة الأشعة التشخيصية، كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 10- يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمواد والمعدات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم خدمات الأشعة التشخيصية للمرضى.
- 11- يرفع التقارير لرئيسه بخصوص توفير المواد المشعة المطلوبة في القسم ويشرف على حفظها بالطرق السليمة حسب اللوائح والقوانين الخاصة بالمواد المشعة، ويوثق جميع عمليات النقل والتخزين في السجلات الخاصة بها.
- 12- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
- 13- يوثق أي حادث عرضي أو خلل في أو خطر إشعاعي محتمل أو أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول الى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
- 14- يشرف على التخلص من النفايات الخاصة بالإجراءات الاشعاعية وحسب سياسات واجراءات الوزارة في ادارة النفايات الطبية المختلفة وبما يضمن حماية البيئة وسلامة العاملين.
- 15- يحترم حقوق المرضى وخصوصيتهم ويلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بهم.
- 16- يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
- 17- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخدمة الشعاعية التشخيصية. تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة وتنسيقه توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الاخرى 	بشكل متكرر
2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات 		

<ul style="list-style-type: none"> • اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب. • القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء. 		
4.3 مجال العمل وتأثيره 		
<ul style="list-style-type: none"> • تقديم خدمات التصوير الشعاعي الآمن للمريض مما يساعد في تشخيص الأمراض وتأثيره مباشر على القرار الطبي العلاجي وعلى المريض وعلى الفني شخصياً. 		
4.4 الصعوبة والتعقيد 		
<ul style="list-style-type: none"> • يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة. • التعرض المتكرر للأشعة. • التعامل مع مرضى غير متعاونين أو صغار السن أو ذوي الاحتياجات الخاصة. 		
4.5 المسؤولية الإشرافية 		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		
4.6 المجهود البدني 		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)		النسبة المئوية من وقت العمل
• جالساً		70% - 60%
• واقفاً		40% - 30%
4.7 ظروف العمل 		
بيئة العمل		النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وأقسام مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل		100% - 80%

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none"> • شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة. • شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الأشعة التشخيصية. • متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ○ عضوية نقابة الأطباء ○ تصريح مزاولة المهنة. ○ ترخيص شخصي لممارسة العمل الإشعاعي من هيئة الطاقة النووية الأردنية. 		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في اختصاص الأشعة التشخيصية 	4 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة • الوقاية الشعاعية • الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات الفنية	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي. 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p>

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص الأشعة التشخيصية	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية