



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	اختصاصي الطب النفسي	مسمى الوظيفة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> • مستشفى • مستشفى المركز الوطني للصحة النفسية • مديرية صحة ذوي الإعاقة والصحة النفسية 	الادارة/المديرية
اول	المستوى		القسم/الشعبة
طبيب اخصاصي	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> اداريا:- رئيس شعبة الصحة النفسية - رئيس قسم فنيا: رئيس اختصاص الطب النفسي 	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي الطب النفسي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعنى لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p style="text-align: right;">ادارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي الطب النفسي • رئيس شعبة الصحة النفسية • مدير المستشفى. • مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية • اختصاصي الطب النفسي رئيس قسم مدير مستشفى المركز الوطني للصحة النفسية • مديرة مديرية صحة ذوي الإعاقة والصحة النفسية رئيس قسم اختصاصي الطب النفسي <p style="text-align: right;">فنياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي الطب النفسي رئيس قسم اختصاص الطب النفسي 			



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الصحية النفسية المتخصصة في مجال تشخيص وعلاج الأمراض والاضطرابات النفسية والعقلية والوقاية منها.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات



1. يستقبل الحالات المبرمجة والطارئة المحولة اليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال الطب النفسي.
2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم علمياً.
3. يضع التشخيص الاولى للحالة مستنداً إلى المعرفة الطبية المتخصصة والتقييم السريري والسيرة المرضية والمقابلة النفسية والمقاييس والاختبارات النفسية القياسية، كما يطلب التحاليل المخبرية ويقوم بأية إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
4. يضع الخطة العلاجية (النفسية والدوائية) للمريض، بالاستناد إلى أحد الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى استجابة المريض لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
5. يشرح الخطة العلاجية (للمريض وأولي أمره) بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة حول كيفية التعامل مع العلاج وأثره الجانبية ويجيب جميع استفساراته.
6. يكتب الوصفة الطبية المناسبة للمريض أخذنا بعين الاعتبار تاريخه المرضي واحتياجاته الخاصة أو الامراض المزمنة التي يعاني منها وفئته العمرية ويتابع استجابته للعلاج ويقوم بتعديل الجرعات أو تغيير الدواء عند الحاجة.
7. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة، كما يدون فحص الحالة العقلية له في كل زيارة.
8. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبأة نماذج الخروج ويصادق عليها.
9. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويووجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى وذويهم.
10. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
11. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى النفسية.
12. يقوم بجميع الإجراءات الطبية، جلسات العلاج النفسي (الفردية والجماعية) وتقنيات العلاج السلوكي والمعرفي في مجال تخصصه.
13. يقوم بتقديم التثقيف الصحي للمرضى وعائلاتهم حول الحالات النفسية والخيارات العلاجية المتاحة، كما يشارك في الحملات الصحية التوعوية المختلفة لأفراد المجتمع لمحاربة الوصمة الاجتماعية المرتبطة بالصحة النفسية.



14. يعمل بشكل وثيق مع الباحثين والمرشدين النفسيين والممرضين، ويتوافق معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول حالة المريض ومتطلبات العملية لضمان التنسيق الفعال بين جميع أعضاء الفريق الطبي خلال العملية.
15. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الاشراف على برامج إقامة الطب النفسي كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الاقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية الازمة عند الحاجة.
16. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزة والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية الازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
17. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
18. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
19. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل



مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> • المرضى وعائلاتهم • زملاء العمل المباشرين • موظفي الوحدات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> • إتمام العملية العلاجية • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه لتفاصيل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية.
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط خاصة خلال الانتكاسات المرضية.



4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض النفسية والعقلية وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- التعامل المباشر مع المرضى النفسيين وذوهم مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- وصمة العار المرتبطة بالمرض النفسي لدى الأفراد والمجتمع.
- تنوع الحالات وتعقيدها وتدخلها مما يتطلب ضرورة المتابعة المستمرة للمريض وللخطة العلاجية.
- الاستنزاف والاجهاد النفسي والعاطفي الذي قد ينبع عن التعامل المستمر مع الاضطرابات النفسية المتنوعة.

4.5 المسؤولية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمؤرّوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%90 - %95	جالساً
%5 - %10	واقفاً

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	عيادات وأقسام مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل وتحافظ على الخصوصية والأمان.



5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهنـي، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب النفسي.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة المهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ● برنامج الإقامة في اختصاص الطب النفسي
5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل أو مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)	
مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.	
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	



		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائحة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص الطب النفسي	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية