



1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



مسمى الوظيفة	اختصاصي تخدير وإنعاش	نوع الوظيفة	الفئة الوظيفية	الدائرة
ادارة/المديرية	وزارة الصحة	اخ. تخدير وإنعاش	الفئة الوظيفية	اولى
القسم/الشعبة	• مستشفى • إدارة مستشفى البشير	المجموعة النوعية	وظائف الاطباء	اول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	• قسم التخدير والرعاية المركزة الجراحية والعمليات. • مركز التخدير والرعاية المركزة	المستوى		اول
رمز الوظيفة	• اداريا: - رئيس قسم التخدير والرعاية المركزة الجراحية والعمليات - رئيس مركز التخدير والرعاية المركزة • فنيا: رئيس اختصاص التخدير	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي	
حجم الموارد البشرية*	مسمي الوظيفة الفعلي	مسمي الوظيفة الفعلي	اخ. تخدير وإنعاش	
حجم موازنة الدائرة*	حجم موازنة الدائرة*			

*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



ادارياً:

- اخصاصي تخدير وإنعاش ← رئيس قسم التخدير والرعاية المركزة الجراحية والعمليات ← مساعد المدير ← مدير المستشفى ← للشؤون الطبية والفنية

- اخصاصي تخدير وإنعاش ← رئيس مركز التخدير والرعاية المركزة الحيثية ← مدير إدارة مستشفى البشير ← مساعد مدير إدارة مستشفى البشير ← للشؤون الطبية والفنية

فنياً:

- اخصاصي تخدير وإنعاش ← رئيس اختصاص التخدير



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال التخدير الآمن لمرضى العمليات الجراحية والإنعاش الفعال لهم ما بعد العملية وفقاً للمعايير المهنية المعتمدة

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات



1. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال التخدير والإنعاش ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على الالتزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.
2. يعمل على تقييم مدى لياقة وجاهزية المريض للتخدير قبل العملية الجراحية ويستند إلى المعرفة الطبية المتخصصة والفحص السريري والتاريخ المرضي ونتائج الفحوصات المخبرية والصور الشعاعية لتحديد نوع وحجم جرعة التخدير الأنسب له.
3. يتتأكد من عدم وجود أي حالة طبية أو تحسس قد يؤثر على التخدير.
4. يستقبل المريض عند دخوله غرفة العمليات ويوضح خطة التخدير له ويأخذ الموافقة الحرة والمستنيرة منه (أو من ولي أمره) ويعمل على طمأننته قبل بدء العملية.
5. يقوم بإعطاء جرعة التخدير للمريض ويراقب علاماته الحيوية قبل إجراء التخدير وأثناء العملية الجراحية وبعدها، مثل معدل ضربات القلب، ضغط الدم، معدل التنفس ومستويات الأوكسجين.
6. يطبق الاستجابة السريعة والفعالة لأي حالات طوارئ أو مضاعفات مفاجئة قد تحدث أثناء التخدير، مثل ردود الفعل التحسسية أو انخفاض الضغط الدموي أو اضطرابات في معدل التنفس.
7. يقوم بتنفيذ الإجراءات الطبية الطارئة في مجال تخصصه مثل تركيب القسطرة الوريدية المركزية والقيام بالتنبيب الرغامي.
8. يدير التخدير في الحالات الطارئة مثل السكتات القلبية أو الفشل التنفسي كما يشارك في تنفيذ بروتوكولات الإنعاش القلبي الرئوي المتقدم وإدارة الأدوية الطارئة.
9. يشرف على مراقبة المريض خلال فترة الإفاقة في غرفة الإنعاش بعد العملية لمعرفة مستوى الإفاقة ويتأكد من استقرار الحالة الحيوية واستعادة الوعي بأمان والسيطرة على الألم ويقوم بتحديد القسم الذي سيرسل المريض إليه.
10. يعمل بشكل وثيق مع الجراحين وفني التخدير والمرضى، ويتواصل معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول حالة المريض ومتطلبات العملية لضمان التنسيق الفعال بين جميع أعضاء الفريق الطبي خلال العملية.
11. يتبع فحص وتجهيز المعدات اللازمة للتخدير في غرفة العمليات مثل الأجهزة التنفسية، معدات مراقبة الوظائف الحيوية، وأدوية التخدير وأدوية الطوارئ ويتأكد من سلامتها تحسباً لأي طارئ.
12. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها ومراحل التخدير وإجراءاته ونتائجها ومضاعفاتها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة وأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.



13. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طيبة متكاملة للمريض.
14. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى التخدير والإنعاش في ضوء حالتهم الصحية كما يزودهم بالتعليمات الواجب اتباعها ما قبل التخدير كالصيام وأخذ أو إيقاف أدوية معينة.
15. يتلزم ببرنامج المنابع في القسم وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمريض وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
16. يشارك (بتوجيهه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة التخدير والإنعاش كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
17. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمريض.
18. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويساركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى.
19. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> • إتمام إجراءات التخدير • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل 	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	شكل متكرر

2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.



- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية.
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.



4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية المتخصصة بهدف ضمان سلامة المريض أثناء العمليات الجراحية وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة لعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة مراقبة العلامات الحيوية والمتابعة المستمرة للمريض.

4.5 المسؤلية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للممّوسيين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%60 - %70	وافقاً أو متوجل
%30 - %40	جالساً

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	أقسام وغرف عمليات، مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل.

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص التخدير والإعاش.



• متطلبات أخرى:

- عضوية نقابة الأطباء
- تصريح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات.	• برنامج الإقامة في اختصاص التخدير والإنعاش

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريسي	• دورات فنية متخصصة في مجال العمل

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.	الكفايات الفنية
متقدم	2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات الازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)



متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
الاعتمادات				
رئيس اختصاص التخدير	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية