

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية

1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة



مسمى الوظيفة			
الدائرة	وزارة الصحة	اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب	نوع الوظيفة
الادارة/المديرية	• إدارة مستشفيات البشير • مستشفى	الفئة الوظيفية	المجموعة النوعية
القسم/الشعبة	قسم جراحة الدماغ والأعصاب	المستوى	اوّل
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	اداريا: رئيس قسم جراحة الدماغ والأعصاب فنيا: رئيس اختصاص جراحة الدماغ والأعصاب	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة	مسئ الوظيفة الفعلية	اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب	اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب
حجم الموارد البشرية*	حجم موازنة الدائرة*		

*تعينا لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

* إداريا:

- اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب ← رئيس قسم جراحة الدماغ والأعصاب ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدير إدارة مستشفيات البشير.
- اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب ← رئيس شعبة جراحة الدماغ والأعصاب ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى.

* فنيا:

- اختصاصي جراحة الدماغ والأعصاب ← رئيس اختصاص جراحة الدماغ والأعصاب.

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال جراحة الدماغ والأعصاب للمرضى في المستشفيات.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة اليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال جراحة الدماغ والاعصاب.
2. يقدم الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريتهم عليها.
3. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
4. يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتبعة نماذج الخروج ويصادق عليها.
5. يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجيب عن استفسارات المرضى.
6. يطلب استشارة زملائه في الحالات المعقدة كما يتعاون مع الأطباء من التخصصات المختلفة خاصة في الحالات التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
7. يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلية والحديثة للعناية الطبية بالمرضى.
8. يجري العمليات الجراحية في مجال تخصصه، وفقاً لمستوى الصالحيات الممنوحة له، وباستخدام أحدث التقنيات الجراحية والأجهزة الطبية المتطورة مثل عمليات تحفيز الدماغ والعمود الفقري والحبال الشوكية والاعصاب الطرفية وجراحة المناظير العصبية وغيرها.
9. يتبع عن كثب إجراءات ما قبل وبعد العمليات الجراحية مثل:
 - يتتأكد من استكمال إجراء جميع الفحوصات الالزمة قبل الجراحة ويراجع نتائجها
 - يتتأكد من جاهزية غرفة العمليات.
 - يتطلب التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة والكافية والاحتياطية لإجراء العملية
 - ينسق مع طبيب التخدير والانعاش للتأكد من جاهزية المريض للتخدير لضمان سلامته أثناء العملية.
 - يشرف على عمل الفريق الطبي المساعد له أثناء إجراء العملية ويقدم الإرشادات الالزمة لهم لضمان سير العمل بسلامة ونجاح العملية.
 - يقيم نتائج العملية الجراحية من خلال متابعة حالة المريض بعد الجراحة.
 - يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية بعد اجراء العملية للمرضى وذويهم وذلك لضمان الشفاء التام للمرضى والحد من اية مضاعفات مستقبلية.

10. يشارك (بتوجيهه من رئيس الإختصاص) في الإشراف على برامج إقامة جراحة الدماغ والأعصاب كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريسيهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
11. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والممواد والمعدات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الجراحية للمرضى.
12. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التسخيص والعلاج.
13. يتابع ويشارك في تقييم المرضى في مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
14. يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
15. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> • إتمام العملية العلاجية • تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة • تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.



المملكة الأردنية الهاشمية

هيئة الخدمة والإدارة العامة

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



4.3 مجال العمل وتأثيره



- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد



- يتطلب العمل الوقوف لساعات طويلة في غرفة العمليات.
- إجراءات ضبط العدوى الصارمة.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- أخطار نفسية وجسدية.

4.5 المسؤلية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرؤوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%80 - %100	واقفاً
%0 - %20	جالساً

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	أقسام وغرف عمليات، مكيفة ومجهرة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية الالزمة لـأداء العمل



المملكة الأردنية الهاشمية

هيئة الخدمة والإدارة العامة

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص جراحة الدماغ والأعصاب.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة المهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
6 سنوات	<ul style="list-style-type: none"> • برنامج الإقامة في اختصاص جراحة الدماغ والأعصاب

5.1.3 التدريب الفي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريسي	<ul style="list-style-type: none"> • دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> ○ البروتوكولات العلاجية ● الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS ● ضبط العدو

5.2 الكفاليات الوظيفية

مستوى الكفالية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفالية	الكافاليات الفنية
متقدم	1. المعرفة في مجال الاختصاص. 2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات الالزمه لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	



المملكة الأردنية الهاشمية

هيئة الخدمة والإدارة العامة



بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

متوسط	4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) 5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
متقدم		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات

1. الاعداد

قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة الموهاب / مديرية تنمية القوى البشرية	الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائحة عوض اللواما	مراجعة واعتماد / التوقيع

2. الاعتماد

رئيس اختصاص جراحة الدماغ والأعصاب	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية