

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	اختصاصي طب طوارئ وحوادث	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الإدارة/المديرية	مستشفى	المجموعة النوعية	وظائف الأطباء
القسم/الشعبة	قسم الإسعاف والطوارئ	المستوى	أول
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: رئيس قسم الإسعاف والطوارئ فنياً: رئيس اختصاص طب الطوارئ والحوادث 	المسمى القياسي الدال	طبيب اختصاصي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي طب طوارئ وحوادث
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<ul style="list-style-type: none"> إدارياً: اختصاصي طب طوارئ وحوادث الطبية والفنية مدير المستشفى رئيس قسم الإسعاف والطوارئ مساعد المدير للشؤون فنياً: اختصاصي طب طوارئ وحوادث رئيس اختصاص طب الطوارئ والحوادث 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال طب الطوارئ والحوادث واستخدام كافة الوسائل العلاجية المتاحة لإنقاذ حياة المرضى أو تقليل المضاعفات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يستقبل الحالات الطارئة والحرية في قسم الإسعاف والطوارئ بالمستشفى ويعمل على تقييمها وتحديد درجة الاستعجال في علاجها من خلال القيام بعمليات الفرز الطبي لتحديد أولويات الحالات وتقديم الرعاية الفورية للحالات المهددة للحياة.			

2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النافذة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يقوم بعمل الإجراءات الطبية والتدخلات الطبية الطارئة واستخدام كافة الوسائل العلاجية المتاحة التي من شأنها حماية المريض من الظروف التي تهدد حياته وتعمل على استقرار حالته الصحية.
4. يقوم بالإجراءات الطبية والتدخلات الطبية الطارئة في حوادث الإصابات الجماعية والمتعددة، التقليدية وغير التقليدية سواءً في الموقع أو خلال النقل الطبي أو في المستشفيات.
5. يطلب استشارة زملائه من التخصصات المختلفة (مثل أطباء الجراحة، العظام، الأعصاب) في الحالات المعقدة التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
6. يكتب الأوامر الطبية للمرضى لإجراء الفحوصات المخبرية والشعاعية ويضع بناء عليها خطط العلاج المناسبة للمريض.
7. يكتب الوصفة الطبية الأنسب للحالة المرضية أخذاً بعين الاعتبار تاريخه المرضي والأمراض المزمنة التي يعاني منها.
8. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
9. يشارك في تدريب الكادر التمريضي والمسعفين على الطرق المثلى للعناية الطبية بمرضى الإسعاف والطوارئ في ضوء حالتهم الصحية.
10. يشرف على الأطباء العامين في أقسام الإسعاف والطوارئ سواءً بشكل مباشر أو عبر تقنيات الطبابة عن بعد.
11. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة طب الطوارئ والحوادث كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
12. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمواد والمعدات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
13. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
14. يبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية والحالات المشتبه بها والحوادث القضائية للجهات المختصة.
15. يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.

16. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل داخل المستشفى جهات خارجية مثل الأمن العام، إدارة الأزمات، مركز السموم، المدعي العام، المستشفيات الأخرى 	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.
- مهارات العمل الجماعي والتنسيق الفعال.
- توقع المخاطر والاستعداد المسبق لها وسرعة التعامل معها في حال حدوثها

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الطبية الطارئة عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- التعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- احتمالية التعرض للأذى النفسي من معاناة المصابين وصعوبة بعض الحالات كالوفاة والحروق وفقد الأطراف وغيرها.
- احتمالية التعرض للأذى الجسدي من قبل بعض المراجعين.
- خطر التعرض المباشر للعدوى.

4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
واقف	60%	
متجول	20%	
يبدل جهد عضلي	15%	
جالس	5%	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
أقسام مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل	100% - 80%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
<ul style="list-style-type: none">• شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.• شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص طب الطوارئ والحوادث.• متطلبات أخرى:<ul style="list-style-type: none">○ عضوية نقابة الاطباء○ تصريح مزاولة المهنة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
<ul style="list-style-type: none">• برنامج الإقامة في تخصص طب الطوارئ والحوادث	4 سنوات	

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
<ul style="list-style-type: none"> دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> التعامل مع الإصابات المتقدمة أساليب الفرز الطبي البرتوكولات العلاجية الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS ضبط العدوى 	حسب خطة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات الفنية	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)
	<ol style="list-style-type: none"> العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. القدرة على توجيه الفريق الطبي. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة. 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط - متقدم</p>
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)		
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	<ol style="list-style-type: none"> تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي. الاتصال والتواصل الفعال حل المشكلات الابداع والابتكار التكيف 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p> <p>متقدم</p>

متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	

الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص طب الطوارئ والحوادث	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الادارية	الامين العام للشؤون الإدارية والفنية