

| 1. المعلومات الأساسية   |   |                      |                 |
|---|---|----------------------|-----------------|
| 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة   |   |                      |                 |
| مسمى الوظيفة  | اختصاصي طب نووي   | نوع الوظيفة          |                 |
| الدائرة   | وزارة الصحة   | الفئة الوظيفية       | اولى            |
| الادارة/المديرية  | إدارة مستشفيات البشير   | المجموعة النوعية     | وظائف الاطباء   |
| القسم/الشعبة  | قسم الطب النووي   | المستوى              | اول             |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر   | • اداريا: رئيس قسم الطب النووي<br>• فنيا: رئيس اختصاص الطب النووي | المسمى القياسي الدال | طبيب اختصاصي    |
| رمز الوظيفة   |   | مسمى الوظيفة الفعلي  | اختصاصي طب نووي |
| حجم الموارد البشرية*  |   | حجم موازنة الدائرة*  |                 |
| *تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.  |   |                      |                 |
| 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة   |   |                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• إداريا: اختصاصي الطب النووي</li> <li>• فنيا: اختصاصي الطب النووي</li> <li>• مدير مستشفى الأورام والأشعة العلاجية والطب النووي</li> <li>• مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية</li> <li>• مدير إدارة مستشفيات البشير</li> <li>• رئيس قسم الطب النووي</li> <li>• رئيس اختصاص الطب النووي</li> </ul> |   |                      |                 |
| 2. الغرض من الوظيفة   |   |                      |                 |
| المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)  |   |                      |                 |
| تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الطب النووي للمرضى من تشخيص وعلاج بالمواد المشعة.  |   |                      |                 |
| 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية  |   |                      |                 |
| المهام التفصيلية والمسؤوليات  |   |                      |                 |
| 1. يستقبل الحالات المحولة اليه من الطبيب المعالج لغايات التصوير النووي ويعمل على توجيه المريض أثناء التصوير للحصول على أفضل جودة للصور لضمان تنفيذ طلب الطبيب بدقة تساعد في تشخيص الحالة المرضية أو تقييم الاستجابة للعلاج.   |   |                      |                 |

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريبهم عليها.
3. يحرص على الالتزام بإجراءات الوقاية الإشعاعية في القسم من خلال تنفيذ برامج السلامة الإشعاعية، وتدريب الكوادر على الإجراءات الصحيحة للتعامل مع المواد المشعة، ومراقبة مستويات الإشعاع، والتحقق من الامتثال للتشريعات واللوائح المتعلقة بالسلامة الإشعاعية.
4. يتأكد من عدم وجود أي موانع لحقن المريض بالمادة المشعة ويقدم المشورة اللازمة له قبل الحقن ويطمئنه ويزوده بالمعلومات الكافية حول الإجراءات حسب معايير السلامة الإشعاعية وأثاره الجانبية.
5. يقوم بتحديد حجم وكمية ونوع المواد النووية التي يجب إعطاؤها للمريض في ضوء حالته الصحية وعمره ودون تجاوز للجرعة القصوى المسموح بها حسب البروتوكولات المعتمدة وذلك لضمان سلامة المريض والحصول على أفضل جودة للصورة ويوعز للفيزيائي بتجهيزها.
6. يشرف على حقن المريض (عن طريق الوريد) بجرعة المادة المشعة النووية المجهزة مع الالتزام بمعايير السلامة الإشعاعية، ويتابع حالته للتأكد من عدم وجود أية مضاعفات لديه ويوثق جميع التفاصيل المتعلقة بالجرعة والحقن في السجلات.
7. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً و/أو إلكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
8. يشخص أمراض الغدة الدرقية باستخدام تقنيات التصوير النووي التي تعتمد على حقن المريض بنظائر مشعة بهدف اكتشاف الأمراض في مراحلها المبكرة وتحديد العلاج المناسب.
9. يعالج بعض أنواع سرطان الغدة الدرقية باستخدام اليود المشع.
10. يتابع حالة المرضى الذين خضعوا للعلاج الإشعاعي أو الذين يعانون من أمراض مزمنة في الغدة الدرقية، وذلك بإجراء فحوصات دورية لتقييم استجابتهم للعلاج والكشف المبكر عن أي مضاعفات بحيث يقدم الإرشادات العلاجية لهم أو يقوم بتعديل الخطة العلاجية عند الحاجة بهدف ضمان فعالية العلاج وتحسين نوعية حياتهم.
11. يكتب تقارير مفصلة عن نتائج الفحوصات والصور النووية (صورة هشاشة العظام، صور جهاز الغاما كاميرا، صور جهاز التصوير البوزيتروني الطبقي (PET/CT) وجهاز التصوير المقطعي الإصداري المفرد/المشترك (SPECT/CT))، تشمل تفسيراً واضحاً ووصفاً دقيقاً للصور، تحديد مكان الإصابات، تقييم وظائف الأعضاء، تحديد المناطق ذات النشاط الإشعاعي المرتفع أو المنخفض ومقارنة النتائج مع القيم المرجعية واقتراح التشخيص الافتراضي والتوصيات العلاجية اللاحقة وذلك لتزويد الأطباء المعالجين بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات العلاجية المناسبة.
12. يشارك في الإشراف على برامج إقامة الطب النووي كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم ادائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
13. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمواد والمعدات الطبية والبنية التحتية اللازمة لتقديم خدمات الطب النووي للمرضى.

14. يرفع التقارير لرئيسه بخصوص توفير المواد النووية المشعة المطلوبة في القسم ويشرف على حفظها بالطرق السليمة حسب اللوائح والقوانين الخاصة بالمواد المشعة، ويوثق جميع عمليات النقل والتخزين في السجلات الخاصة بها.
15. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
16. يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.
17. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل

| ماهية وغرض الاتصال   | جهات ومستوى الاتصال   | مدى التكرار |
|--|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>إتمام العملية العلاجية</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>المرضى وعائلاتهم</li> <li>زملاء العمل المباشرين</li> <li>موظفي الوحدات الأخرى</li> </ul> | بشكل متكرر  |

##### 2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

##### 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

| 4.4 الصعوبة والتعقيد   |                             |                |
|--|-----------------------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.</li><li>• التعرض المتكرر للأشعة المؤينة، سواء من تعامله المباشر مع المواد المشعة أو مع المرضى الذين تلقوا المادة.</li><li>• التعامل مع مرضى غير متعاونين أو صغار السن أو ذوي الحاجات الخاصة</li></ul>  |                             |                |
| 4.5 المسؤولية الإشرافية  |                             |                |
| المسميات الوظيفية للمرؤوسين  | درجة الوظيفة                | أعداد الموظفين |
| الأطباء المقيمين المؤهلين  |                             |                |
| الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة   |                             |                |
| أطباء الامتياز   |                             |                |
|  |                             |                |
| 4.6 المجهود البدني   |                             |                |
| نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)  | النسبة المئوية من وقت العمل |                |
| ● جالساً   | 70% – 60%                   |                |
| ● واقفاً   | 40% - 30%                   |                |
|  |                             |                |
| 4.7 ظروف العمل   |                             |                |
| بيئة العمل   | النسبة المئوية من وقت العمل |                |
| عيادات وأقسام مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل   | 100% - 80%                  |                |
|  |                             |                |
| 5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية  |                             |                |
| 5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)  |                             |                |
| 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)   |                             |                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.</li><li>• شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص الطب النووي.</li><li>• متطلبات أخرى:<ul style="list-style-type: none"><li>○ عضوية نقابة الاطباء</li><li>○ تصريح مزاولة المهنة.</li><li>○ ترخيص شخصي لممارسة العمل الإشعاعي من هيئة الطاقة النووية الأردنية.</li></ul></li></ul> |                             |                |

| 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة  |   |  |
|--|---|--|
| نوع الخبرة العملية ومجالها   | مدة الخبرة العملية  |  |
| • برنامج الإقامة في اختصاص الطب النووي   | 4 سنوات   |  |
| 5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)   |   |  |
| مستوى التدريب ومجاله   | مدة التدريب   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ الوقاية الشعاعية</li> <li>○ البرتوكولات العلاجية</li> </ul> </li> <li>• الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS</li> <li>• ضبط العدوى</li> </ul> | حسب خطة البرنامج التدريبي   |  |
| 5.2 الكفايات الوظيفية  |   |  |
| الكفايات الفنية  | وصف الكفاية   | مستوى الكفاية<br>(اساسي، متوسط، متقدم) |
|  | 1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى.   | متقدم                                  |
|  | 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.   | متقدم                                  |
|  | 3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. | متقدم                                  |
|  | 4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.                         | متقدم                                  |
|  | 5. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).                 | متوسط                                  |
|  | 6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.  | متوسط - متقدم                          |
| الكفايات القيادية<br>(لشاغلي الوظائف<br>الإشرافية والقيادية)   |   |  |

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

|       |  |   |
|-------|--|---|
| متقدم | 1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة<br>ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك<br>الوظيفي. | الكفايات العامة<br>( السلوكية والإدارية ) |
| متقدم | 2. الاتصال والتواصل الفعال   |   |
| متقدم | 3. حل المشكلات   |   |
| متوسط | 4. الابداع والابتكار   |   |
| متقدم | 5. التكيف  |   |
| متقدم | 6. تنمية الذات   |   |
| متقدم | 7. العمل بروح الفريق   |   |
| متوسط | 8. المعرفة الرقمية   |   |
| متقدم | 9. التركيز على الأهداف   |   |
| متوسط | 10. إدارة البيانات والمعلومات  |   |

| الموافقات   |                                |  |                               |   |
|---|--------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 1. الاعداد  |                                |  |                               |   |
| قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية |                                |  | الاعداد                       |   |
| مدير مديرية تنمية القوى البشرية<br>د. رائقة عوض اللواما               |                                |  | مراجعة واعتماد / التوقيع      |   |
| 2. الاعتماد   |                                |  |                               |   |
| رئيس اختصاص<br>الطب النووي  | مدير مديرية<br>الموارد البشرية | مدير إدارة<br>الشؤون الفنية للمستشفيات | مدير إدارة<br>الشؤون الادارية | الامين العام<br>للشؤون الإدارية والفنية |
|   |                                |  |                               |   |