



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	اختصاصي نسائية وتوليد	مسمى الوظيفة
اولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الاطباء	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> • مديرية صحة المحافظة • مستشفى • إدارة مستشفيات البشير 	الادارة/المديرية
اول	المستوى	قسم النسائية والتوليد	القسم/الشعبة
طبيب اختصاصي	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> • اداريا:- رئيس المركز الصحي - رئيس قسم النسائية والتوليد • فنيا: رئيس اختصاص النساء والتوليد 	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي نسائية و توليد	مسمى الوظيفة الفعلية		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>ادارياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي نسائية وتوليد ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة • اختصاصي نسائية وتوليد ← رئيس قسم النسائية والتوليد ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى • اختصاصي نسائية وتوليد ← رئيس قسم النسائية والتوليد ← مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية ← مدير إداره مستشفيات البشير <p>فنرياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اختصاصي نسائية وتوليد ← رئيس اختصاص النساء والتوليد 			



2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (المطلب من الوظيفة)



تحتخص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال أمراض النساء والتوليد من فحص ومعاينة وتشخيص وعلاج ومتابعة الأحمال وما بعد الولادة بالإضافة إلى إجراء العمليات الجراحية النسائية؛ العلاجية والوقائية وعمليات الولادة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

- يستقبل الحالات المبرمجة والحالات الطارئة المحولة إليه من التخصصات الطبية المختلفة والتي تحتاج إلى معالجة متخصصة في مجال النساء والتوليد.
- يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريفهم عليها
- يضع التشخيص للحالة المرضية مستندًا إلى المعرفة الطبية المتخصصة والخبرة السريرية والمسيرة المرضية ويطلب التحاليل المخبرية والتصوير الشعاعي ويقوم بأخذ العينات وتنفيذ أي إجراءات لازمة لتأكيد التشخيص النهائي.
- يضع الخطة العلاجية الشاملة للمريضة، بالاستناد إلى أحدث الأبحاث الطبية والإرشادات العلاجية ويتابع تنفيذ الخطة ويراقب مدى الاستجابة لها ويعيد تقييمها كلما دعت الحاجة لذلك.
- يشرح الخطة العلاجية للمريضة بلغة واضحة وببساطة ويقدم الإرشادات العلاجية أو الإجراءات الاحترازية والتوجيهات الازمة حول كيفية التعامل مع العلاج ويجيب جميع استفساراتها.
- يستخدم مختلف الوسائل العلاجية المتاحة له في العلاج ويقوم بتنفيذ جميع الإجراءات الطبية في مجال تخصصه.
- يكتب الوصفة الطبية المناسبة للحالة المرضية آخذًا بعين الاعتبار تاريخها المرضي والامراض المزمنة التي تعاني منها.
- يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريضة وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمربيضة (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
- يقوم بتقديم كافة خدمات الرعاية الصحية التخصصية الشاملة لعلاج جميع الحالات المتعلقة بمجال اختصاص النساء والتوليد، جراحياً ودوائياً، مثل:

- تشخيص وعلاج الامراض النسائية
- تشخيص وعلاج الامراض خلال الحمل
- متابعة الأحمال
- تقديم الاستشارات للنساء الحوامل
- اجراء العمليات والتدخلات الجراحية النسائية وللحوامل



10- يتابع عن كثب إجراءات ما قبل وبعد العمليات الجراحية مثل:

- يتتأكد من استكمال إجراء جميع الفحوصات اللازمة قبل الجراحة ويراجع نتائجها.
 - يتتأكد من جاهزية غرفة العمليات.
 - يتطلب التأكيد من توفر وحدات الدم المناسبة والكافية والاحتياطية لإجراء العملية.
 - ينسق مع طبيب التخدير والانعاش للتأكد من جاهزية المريضة للتخدير لضمان سلامتها أثناء العملية.
 - يشرف على عمل الفريق الطبي المساعد له أثناء إجراء العملية ويقدم الإرشادات اللازمة لهم لضمان سير العمل بسلامة ونجاح العملية.
 - يقيم نتائج العملية الجراحية من خلال متابعة حالة المريضة بعد الجراحة.
 - يقدم النصائح الخاصة بأساليب الحماية والوقاية بعد اجراء العملية للمرضى وذويهم وذلك لضمان الشفاء التام للمريضة والحد من آية مضاعفات مستقبلية.
- 11- يشرف على ادخال وخروج المرضى من القسم كما يعطي الأوامر للأطباء المقيمين بتعبأة نماذج الخروج ويصادق عليها.
- 12- يشارك في الجولات الصباحية الروتينية على المرضى (ضمن الفريق الطبي متعدد التخصصات) ويوجه ويرشد الأطباء المقيمين حول الخطة العلاجية ويجب عن استفسارات المرضى.
- 13- يتطلب استشارة زملائه من مختلف الاختصاصات في الحالات المعقدة أو التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أخذ أفضل قرار علاجي للمرضى وتقديم رعاية طبية متکاملة له، كما يشارك في تقييم المرضى من مختلف الأقسام في حال طلب الاستشارة منه.
- 14- يقوم (عند الحاجة) بتحويل الحالات المرضية بعد تشخيصها إلى الاختصاصات الطبية ذات العلاقة لاستكمال العلاج.
- 15- يدرب الكادر التمريضي على الطرق المثلث والحديثة للعناية الطبية بمرضى النساء والتوليد في ضوء حالتهم الصحية.
- 16- يلتزم ببرنامج المناوبات (في القسم وفي العيادات الخارجية) الذي يحدده رئيس القسم وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية على مدار الساعة.
- 17- يقوم بعلاج الحالات المرضية في المستشفيات الطرفية (يطلب من رئيس الاختصاص).
- 18- يتابع عملية التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي تحتاج إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى.
- 19- يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة النساء والتوليد كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريبهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية، وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية اللازمة عند الحاجة.
- 20- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (إن طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.



- 21- يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والاجهزه والمعدات والأدوية والمواد والمستلزمات الطبية والبنية التحتية الازمة لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
- 22- يقوم بكتابة التقارير الطبية والإجازات المرضية ضمن اختصاصه وحسب التعليمات كما يقوم بالتحويل الى الاجان الطبية اذا لزم الأمر.
- 23- يبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية إلى الجهات المختصة وذلك للحد من انتشار هذه الأمراض وحماية المجتمع.
- 24- يحترم حقوق المرضى وخصوصياتهم ويلتزم بالحفظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بهم.
- 25- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلاف بين مع وظيفته

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> إتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى 	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب بالوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتكون من أعمال متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- خطر التعرض للعدوى.
- الحاجة للعمل مع فريق طبي متعدد التخصصات (أحياناً).
- ضرورة المتابعة المستمرة للمريض.



4.5 المسؤولية الإشرافية



المسئيات الوظيفية للمؤهلين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
الأطباء المقيمين المؤهلين		
الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة		
أطباء الامتياز		

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقفاً	%60 - %70
جالساً	%30 - %40

4.7 ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
عيادات وغرف عمليات مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية الازمة لأداء العمل	%80 - %100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية



5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المبني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - ال碧ورد (امتحاناً أو تقسيماً أو معادلة) في اختصاص النساء والتوليد.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة مهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
5 سنوات	• برنامج الإقامة في تخصص النساء والتوليد



5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و المجال
حسب خطة البرنامج التدريبي	● دورات فنية متخصصة في مجال العمل

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	
متقدم	1. العمل بناءً على الممارسات الطبية الفضلى. 2. القدرة على توجيه الفريق الطبي.	الكفايات الفنية
متقدم	3. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	
متقدم	4. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	
متوسط	5. الإلمام بالمعرفات المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)	
متوسط - متقدم	6. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.	
		الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متقدم	4. الابداع والابتكار	
متقدم	5. التكيف	
متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متقدم	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
	10. إدارة البيانات والمعلومات	



الموافقات				
1. الاعداد				
قسم تطوير الموارد البشرية وإدارة المواهب / مديرية تنمية القوى البشرية				الاعداد
مدير مديرية تنمية القوى البشرية د. رائقة عوض اللواما				مراجعة واعتماد / التوقيع
2. الاعتماد				
رئيس اختصاص النسائية والتوليد	مدير مديرية الموارد البشرية	مدير إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات	مدير إدارة الشؤون الإدارية	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية