

الرقم أ.م.ح./CPD/٤٥٣
التاريخ
الموافق ٢٠٢١/١٢/٢٣

مدير مديرية العلاقات العامة والإعلام

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: نشر إعلان التعاقد مع مستشار للتطوير والتدريب

والدعم الفني لمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

أرجو نشر الإعلان المرفق في الصحف المحلية (اثنين على الأقل) والتي ستصدر بتاريخ

٢٦-١٢-٢٠٢١ و ٢٧-١٢-٢٠٢١ والمكون من صفحة واحدة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية

الدكتورة الهام عبدالرحمن خريسات

نسخة/ مدير مديرية إدارة المشاريع والتعاون الدولي

نسخة/ مدير مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات

نسخة/ مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

نسخة/ مدير الديوان العام

نسخة/ أمين سر لجنة الشراء المحلية

إعلان التعاقد مع مستشار متخصص في التطوير والتدريب

تحية طيبة وبعد ،،،

تعلم وزارة الصحة عن رغبتها في التعاقد مع خبير/ مستشار متخصص للعمل مع مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في مجال التطوير والتدريب وتقديم الدعم الفني ضمن خطة عمل المديرية لتنفيذ المكوّن الثالث من الاتفاقية الموقعة مع الوكالة الأمريكية للتنمية الدولية (USAID) حول مشروع التطوير المهني المستمر (CPD). على من يرغب بالتقدم لهذا التعاقد إرسال السيرة الذاتية على البريد الإلكتروني لمديرية إدارة المشاريع والتعاون الدولي (PMU@moh.gov.jo) علماً بأن بنود نطاق العمل الخاص بهذا التعاقد توجد على الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة (www.moh.gov.jo).

ملاحظة:

- يكون عنوان الرسالة المرسلّة إلى البريد الإلكتروني أعلاه "مستشار التطوير-مشروع CPD".
- تقبل السيرة الذاتية إلكترونياً بصيغة (PDF) فقط.
- يجب أن يحتوي متن الرسالة الإلكترونية على اسم المتقدم ورقم الهاتف.
- آخر موعد لاستقبال السير الذاتية هو نهاية دوام يوم الاحد الموافق ٢-١-٢٠٢٢
- في حال وجود مشكلة في إرسال السيرة الذاتية إلكترونياً التواصل مع وزارة الصحة/مديرية إدارة المشاريع التعاون الدولي على الرقم: (٠٦٥٢٠٠٢٣٠)

وزير الصحة

الأستاذ الدكتور فراس إبراهيم الهواري

دعم

مشروع التطوير المهني المستمر

نطاق العمل الخاص بمستشار التطوير والتدريب

نبذة عامة والمسوغ:

تقوم وزارة الصحة بالتعاون مع الوكالة الامريكية للتنمية الدولية (USAID) على تنفيذ مشروع التطوير المهني المستمر والذي يهدف الى ضمان وصول كافة مقدمي الرعاية الصحية المرخصين الى نظام ذو جودة عالية لاعادة الترخيص والتطوير المهني المستمر وبما يتوافق مع متطلبات نظام ترخيص العاملين بالمهن والمؤسسات الصحية رقم (٤٦) لسنة ٢٠١٨ والتعليمات الصادرة بمقتضاه (تعليمات التطوير المهني المستمر لغايات تجديد ترخيص العاملين في المهن الصحية رقم ١ لسنة ٢٠٢١) كما يهدف المشروع الى تطوير نظام الكتروني وطني لادارة أنشطة التطوير المهني المستمر واعادة الترخيص بالاضافة الى عقد ورشة توعية وتغيير سلوكي على المستوى الوطني للفئات المستهدفة كما يهدف النظام الى ضمان جودة أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر المقدمة.

ولهذه الغاية تتطلع وزارة الصحة/ مديريةية التطوير المؤسسي وضبط الجودة للتعاقد مع خبير/ مستشار متخصص في مجال التطوير والتدريب لتقديم الدعم الفني للمديرية في مجال تطوير معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر وتنفيذ أنشطة التدريب المندرجة ضمن خطة عمل التطوير المهني المستمر ومشروع استدامة النظم الصحية المحلية الممول من الوكالة الامريكية للتنمية الدولية.

مدة الاستشارة:

عام واحد من تاريخ ٢٠٢٢/١/١ ولغاية ٢٠٢٢/١٢/٣١ قابل للتمديد بموافقة الطرفين وحسب الاحتياج، على ان يحدد الاطار الزمني لانشطة التدريب بالتنسيق مع مدير مديريةية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

المهام المطلوبة:

سيقوم مستشار التدريب والتطوير بتقديم الدعم الفني لمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة في وزارة الصحة وكافة اقسامها المعنية بتنفيذ الأنشطة المتضمنة في مشروع التطوير المهني المستمر وخطة عمل المديرية لتنفيذ البرامج والأنشطة المندرجة تحتها بهدف تعزيز قدرات العاملين في المديرية والجهات المعنية الأخرى (المجلس الطبي الاردني والمجلس الصحي العالي والمجلس التمريضي الاردني) على تنفيذ هذه البرامج والأنشطة على اكمل وجه. وفيما يلي عرض للمهام الرئيسية المطلوبة من الخبير/ المستشار:

١. اجراء دراسة مسحية لمعايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر في المملكة
٢. اقتراح وتطوير معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر
٣. اعداد ومراجعة المواد والادوات التدريبية اللازمة لتنفيذ الأنشطة التدريبية الواردة في خطة عمل التطوير المهني المستمر الممول من الوكالة الامريكية ويشمل ذلك (وضع برنامج التدريب، اعداد المحتوى التدريبي والعروض التقديمية، ادوات تقييم التدريب، خطة مسار الجلسات، وغيرها من المواد التدريبية الأخرى)
٤. تنفيذ الأنشطة التدريبية الواردة في خطة عمل مشروع التطوير المهني المستمر الممول من الوكالة الامريكية وتقديم تقرير سير عمل التنفيذ لمدير مديريةية التطوير المؤسسي وضبط الجودة والوكالة الامريكية للتنمية الدولية
٥. ضمان توافق معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر مع متطلبات عدالة النوع الاجتماعي
٦. اقتراح وتطوير وتنفيذ أدوات المتابعة والتقييم اللازمة مثل زيارات التقييم وقوائم التحقق والمؤشرات المرتبطة بتأثير التطوير المهني المستمر لتقييم جودة وتأثير أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر على موظفي وزارة الصحة وواقع تقديم الخدمة. والتأكد من دعم الأدوات لعملية التعلم المستمر وتقديم التغذية الراجعة لعملية تحديث وتحسين معايير و / أو أنشطة التطوير المهني المستمر

٧. تقديم الدعم الفني لمديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة وحسب متطلبات مشروع التطوير المهني المستمر الممول من الوكالة الامريكية للتنمية الدولية
٨. العمل مع الاقسام المعنية على تحديد المتطلبات اللوجستية اللازمة لتنفيذ الورشات التدريبية المختلفة
٩. حضور الاجتماعات واللقاءات مع ممثلي الوكالة الامريكية للتنمية الدولية بشكل شهري لتقديم تقرير عن سير العمل
١٠. القيام بأية اعمال اخرى يكلف بها من قبل مدير التطوير المؤسسي وضبط الجودة في مجال التدريب والتطوير ضمن اطار مشروع التطوير المهني المستمر الممول من الوكالة الامريكية للتنمية الدولية
١١. تقديم قائمة باهم المراجع والادبيات التي سيستعين بها في عملية تطوير معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر للعاملين بالمهن الصحية

اجمالي عدد ايام العمل المطلوبة ومتابعة العمل المنجز:

عدد ايام العمل المطلوبة لهذه المهمة هو ١٢٠ يوم عمل بواقع ١٠ ايام عمل شهريا (بالمعدل) ولمدة ١٢ شهر، وبحيث يتم الاتفاق على جدول زمني لتقسيم هذه الايام على مدار السنة مع مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة ويخضع الخبير/ المستشار الى المتابعة الفنية لهذه المهمة من قبل مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة.

المؤهلات العلمية والخبرات العملية والمهارات المطلوبة:

١. شهادة جامعية متقدمة (دكتوراة) في المجال الصحي او الاداري المتعلق بالتطوير المهني المستمر ويفضل ان تكون له علاقة بمقدمي خدمات الرعاية الصحية
٢. الخبرة العلمية في مجال تطوير معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر والبرامج والانشطة التدريبية لمقدمي خدمات الرعاية الصحية لمدة لا تقل عن خمس سنوات
٣. الخبرة العملية في مجال تطوير معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر ومجال التدريب اعداد المواد التدريبية لمقدمي خدمات الرعاية الصحية بمختلف اشكالها وانواعها لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات
٤. الخبرة في العمل مع القطاع العام والقطاع الاهلي الصحي في المملكة
٥. القدرة على كتابة التقارير الفنية باللغتين العربية والانجليزية
٦. امتلاك المهارات المتقدمة في اللغة الانجليزية (كتابة ومحادثة) ومهارات استخدام الحاسوب والاتصال والتواصل

المخرجات والنتائج المطلوب تحقيقها:

١. نسخة اولية من معايير اعتماد أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر (نهاية شهر كانون ثاني ٢٠٢٢)
٢. سياسة عدالة النوع الاجتماعي لأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر (نهاية شهر شباط ٢٠٢٢)
٣. عقد اربعة اجتماعات تشاورية مع الجهات ذات العلاقة بأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر (بداية شهر اذار ٢٠٢٢ وحتى نهاية شهر نيسان ٢٠٢٢)
٤. نسخة نهائية من معايير اعتماد الأنشطة والبرامج التطوير المهني المستمر (بداية شهر ايار ٢٠٢٢ وحتى نهاية شهر حزيران ٢٠٢٢)
٥. أدوات المتابعة والتقييم اللازمة مثل زيارات التقييم وقوائم التحقق والمؤشرات المرتبطة بتأثير التطوير المهني المستمر لتقييم جودة وتأثير أنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر (نهاية شهر تموز ٢٠٢٢)
٦. برنامج تدريبي لتأهيل المقيمين من مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة والمجالس الثلاث (نهاية شهر ايلول ٢٠٢٢)
٧. عقد اربعة اجتماعات تعريفية بأنشطة وبرامج التطوير المهني المستمر للجهات ذات العلاقة (نهاية شهر تشرين ثاني ٢٠٢٢)

٨. تقرير ختامي بكافة الانشطة والمخرجات (نهاية شهر كانون اول ٢٠٢٢)

العلاقات المهنية والاشراف:

المشرف المباشر: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

الاقسام التي سيعمل معها: كافة اقسام مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة