

### 1. المعلومات الأساسية

#### 1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة

121	نوع الوظيفة	مهندس زراعي	مسمى الوظيفة
الأولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الهندسة الزراعية.	المجموعة النوعية	- إدارة الخدمات. - مديرية ..... - مستشفيات.	الادارة/المديرية
الثالث	المستوى	- شعبة / قسم .....	القسم/الشعبة
مهندس	المسمى القياسي الدال	- رئيس قسم .....	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس زراعي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

#### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

### 2. الغرض من الوظيفة

#### المهمة الرئيسية للوظيفة ( الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بإدارة الحدائق والمساحات الصحية، و الإشراف على المشاريع المتعلقة بالزراعة داخل مختلف منشآت الوزارة، والمساهمة في دعم برامج الصحة العامة التي تتطلب خبرات زراعية مثل ( التغذية السليمة، سلامة الغذاء)، والوقاية من الآفات والنواقل في المرافق الصحية.

### 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

#### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشرف على العمليات الزراعية المتعلقة بمشاريع التشجير والتجميل للأماكن المخصصة لذلك.
2. يشرف على صيانة المواقع الزراعية من خلال متابعة أعمال الري، التسميد، التقليم، مكافحة الحيوية، وإزالة الأعشاب الضارة للحفاظ على جودة المساحات الخضراء وجمالها على أساس الخبرة العملية، والمعرفة بعلوم الزراعة.
3. يشرف على عمليات التقليم والقص والتشكيل للأشجار في مختلف المرافق التابعة للوزارة.
4. يراقب الآفات الزراعية وتحديد نوع الإصابات الحشرية والمرضية للنباتات والأشجار وكيفية معالجتها.

5. يضع جدول زمني للصيانة الدورية للحدائق والمساحات الخضراء وزراعتها حسب الأصول العلمية للزراعة.
6. يتأكد من ملائمة الأنواع النباتية المختارة للزراعة، ونموها بنجاح وبما يتناسب مع الأماكن العامة للمستشفيات.
7. يحدد أنواع الأسمدة المراد استعمالها وطرق إعطائها وكمياتها وتوجيه عمال الزراعة لذلك.
8. يقدم الإرشادات الفنية للزراعة من خلال تنظيم دورات تدريبية للعاملين، والإجابة على استفساراتهم لرفع كفاءة العاملين وتحسين جودة العمل على أساس المعرفة العلمية بالزراعة والخبرة العملية.
9. يقوم بدراسة التغذية الراجعة من المشاريع المتعلقة بالزراعة ووضع الحلول الفنية لها.
10. يواكب المستجدات في مجال الهندسة الزراعية.
11. يستخدم أدوات و وسائل السلامة العامة والوقاية المهنية.
12. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

#### 4. مكونات الوظيفة

##### 4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
- دورياً	- زملاء العمل المباشرين.	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.
- دورياً	- موظفي الوحدات الأخرى.	- توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال.

##### 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

القدرة على تطبيق مباشر واختيار طرق العمل والاستنباط والتذكر والربط والتحليل بمستوى عالٍ.

##### 4.3 مجال العمل وتأثيره

ذات طبيعة متنوعة ومكملة لعمل الآخرين، وتؤثر في الأعمال داخل الوحدة.

##### 4.4 الصعوبة والتعقيد

أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب متنوعة وتتضمن إجراءات وقواعد معرفة.

##### 4.5 المسؤولية الاشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

##### 4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%10	جالس
%90 - %100	متجول
4.7 ظروف العمل	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%90 - %100	ظروف غير عادية (ميدان العمل)
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)	
- بكالوريوس في الهندسة الزراعية. - عضوية في نقابة المهندسين.	
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها
أقل من (5) سنوات	سنوات الدراسة الجامعية كحد أدنى.
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)	
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله
حسب ما تتطلبه طبيعة البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الأساسيات والتطبيقات العملية للهندسة الزراعية.</li> <li>- السلامة العامة والصحة المهنية.</li> <li>- مهارات التواصل والاتصال.</li> <li>- مهارات إدارة الوقت.</li> <li>- دورة توجيه الموظف الجديد.</li> </ul>
5.2 الكفايات الوظيفية	

مستوى الكفاية ( اساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متقدم متقدم متقدم متوسط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة في مجال العمل</li> <li>- اجادة استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات المتخصصة اللازمة لتنفيذ المهام.</li> <li>- تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة و أنظمة ومنهجيات العمل و أخلاقيات المهنة ومدونة السلوك الوظيفي.</li> <li>- اجادة اللغة الانجليزية.</li> </ul>	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم متقدم متقدم متوسط متقدم متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاتصال والتواصل الفعال.</li> <li>- حل المشكلات.</li> <li>- التوجه نحو متلقي الخدمة.</li> <li>- الابداع والابتكار.</li> <li>- التكيف.</li> <li>- تنمية الذات.</li> <li>- العمل بروح الفريق.</li> <li>- المعرفة الرقمية.</li> <li>- التركيز على الأهداف.</li> <li>- إدارة البيانات والمعلومات.</li> </ul>	الكفايات العامة ( السلوكية والإدارية )