

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
	نوع الوظيفة	اختصاصي طب طوارئ وحوادث	مسمى الوظيفة
اول	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الأطباء	المجموعة النوعية	مستشفى	الادارة/المديرية
اول	المستوى	قسم الإسعاف والطوارئ	القسم/الشعبة
طبيب اخصاصي	المسمى القياسي	<ul style="list-style-type: none"> اداريا: رئيس قسم الإسعاف والطوارئ فنيا: رئيس اختصاص طب الطوارئ والحوادث 	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
اختصاصي طب طوارئ وحوادث	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعيناً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<ul style="list-style-type: none"> اداريا: اخصاصي طب طوارئ وحوادث الطبية والفنية: مدير المستشفى فنيا: اخصاصي طب طوارئ وحوادث 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تختص الوظيفة بتقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال طب الطوارئ والحوادث واستخدام كافة الوسائل العلاجية المتاحة لإنقاذ حياة المرضى او تقليل المضاعفات.</p>			
3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1. يستقبل الحالات الطارئة والحرجة في قسم الإسعاف والطوارئ بالمستشفى ويعمل على تقييمها وتحديد درجة الاستعجال في علاجها من خلال القيام بعمليات الفرز الطبي لتحديد أولويات الحالات وتقديم الرعاية الفورية للحالات المهددة للحياة.</p>			

2. يقدم جميع الخدمات الطبية المتخصصة في مجال اختصاصه ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والقوانين والأنظمة والبروتوكولات السريرية والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية ويحرص على التزام جميع الكوادر الطبية والفنية ضمن فريقه بها ويعمل على تدريهم عليها.
3. يقوم بعمل الإجراءات الطبية والتدخلات الطبية الطارئة واستخدام كافة الوسائل العلاجية المتاحة التي من شأنها حماية المريض من الظروف التي تهدد حياته وتعمل على استقرار حالته الصحية.
4. يقوم بالإجراءات الطبية والتدخلات الطبية الطارئة في حوادث الإصابات الجماعية والمتنوعة، التقليدية وغير التقليدية سواءً في الموقع أو خلال النقل الطبي أو في المستشفيات.
5. يطلب استشارة زملائه من التخصصات المختلفة (مثلاً أطباء الجراحة، العظام، الأعصاب) في الحالات المعقدة التي تتطلب تدخلات طبية متعددة وذلك لضمان أفضل قرار علاجي وتقديم رعاية طبية متكاملة للمريض.
6. يكتب الأوامر الطبية للمرضى لإجراء الفحوصات المخبرية والشعاعية ويضع بناءً على ذلك خطط العلاج المناسبة للمريض.
7. يكتب الوصفة الطبية المناسبة للحالة المرضية آخذًا بعين الاعتبار تاريخه المرضي والامراض المزمنة التي يعاني منها.
8. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بحالة المريض وتطورها والإجراءات التشخيصية والعلاجية، ونتائجها في السجل الطبي الخاص بالمريض (ورقياً وأو الكترونياً) حسب التعليمات المعتمدة في الوزارة والأنظمة الحاسوبية المتوفرة بالمستشفى.
9. يشارك في تدريب الكادر التمريضي والمسعفين على الطرق المثلثة للعناية الطبية بمرضى الإسعاف والطوارئ في ضوء حالتهم الصحية.
10. يشرف على الأطباء العاملين في أنواع الإسعاف والطوارئ سواءً بشكل مباشر أو عبر تقنيات الطبابة عن بعد.
11. يشارك (بتوجيه من رئيس الاختصاص) في الإشراف على برامج إقامة طب الطوارئ والحوادث كما يشرف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين من كافة سنوات الإقامة وأطباء الامتياز ويحرص على تدريهم على أحدث التقنيات العلاجية وأفضل الممارسات السريرية وذلك لنقل المعرفة والخبرة لهم، وكذلك يقوم بتقييم أدائهم ويوصي لهم بالدورات التدريبية الالزامية عند الحاجة.
12. يرفع التقارير لرئيسه عن احتياجات القسم من الكوادر الطبية والفنية والأجهزة والمواد والمعدات الطبية والبنية التحتية الالزامية لتقديم الخدمات الطبية للمرضى.
13. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية ويطبق نتائجها مع المرضى بهدف التوصل لأفضل الطرق لتحسين التشخيص والعلاج.
14. يبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية والحالات المشتبه بها والحوادث القضائية للجهات المختصة.
15. يلتزم ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، وذلك لضمان تقديم الرعاية الطبية المستمرة للمرضى على مدار الساعة.

16. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيسه المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي وان لا تختلف اختلافاً بيناً مع وظيفته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> المرضى وعائلاتهم زملاء العمل داخل المستشفى جهات خارجية مثل الأمن العام، إدارة الأزمات، مركز السموم، المدعي العام، المستشفيات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> إنتمام العملية العلاجية تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة تنسيق العمل

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه لتفاصيل وتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.
- مهارات العمل الجماعي والتنسيق الفعال.
- توقع المخاطر والاستعداد المسبق لها وسرعة التعامل معها في حال حدوثها

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الطبية الطارئة عن طريق تشخيص الأمراض وعلاجها وتأثيره مباشر على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- التعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- احتمالية التعرض للأذى النفسي من معاناة المصابين وصعوبة بعض الحالات كالوفاة والحرق وفقد الأطراف وغيرها.
- احتمالية التعرض للأذى الجسدي من قبل بعض المراجعين.
- خطر التعرض المباشر للعدوى.

4.5 المسؤولية الإشرافية



أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسئيات الوظيفية للمرؤوسين
		الأطباء المقيمين المؤهلين
		الأطباء المقيمين على مختلف سنوات الإقامة
		أطباء الامتياز

4.6 المجهود البدني



النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
60%	واقف
20%	متجلو
15%	يبذل جهد عضلي
5%	جالس

4.7 ظروف العمل



النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%80 - %100	أقسام مكيفة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية الالزمة لأداء العمل

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية



5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الطب والجراحة العامة.
- شهادة المجلس الطبي الأردني - البورد (امتحاناً أو تقييماً أو معادلة) في اختصاص طب الطوارئ والحوادث.
- متطلبات أخرى:
 - عضوية نقابة الأطباء
 - تصريح مزاولة المهنة

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
4 سنوات	● برنامج الإقامة في تخصص طب الطوارئ والحوادث

5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب خطة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة: ○ التعامل مع الإصابات المتقدمة ○ أساليب الفرز الطبي ○ البرتوكولات العلاجية ● الانعاش القلبي الرئوي المتقدم ACLS ● ضبط العدوى

5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفايات الفنية
متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم	<p>1. المعرفة في مجال الاختصاص.</p> <p>2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.</p> <p>3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.</p> <p>4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)</p> <p>5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة.</p>	
		الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم متقدم متقدم متقدم متقدم	<p>1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات الطبية ومدونة السلوك الوظيفي.</p> <p>2. الاتصال والتواصل الفعال</p> <p>3. حل المشكلات</p> <p>4. الابداع والابتكار</p> <p>5. التكيف</p>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)

متقدم	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	