

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	عامل مشرحة	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	الثالثة
الإدارة/المديرية	المركز الوطني للطب الشرعي	المجموعة النوعية	الوظائف والخدمات المساعدة
القسم/الشعبة	- شعبة الخدمات	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	- رئيس شعبة الخدمات	المسمى القياسي الدال	عامل مشرحة
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	عامل مشرحة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
عامل مشرحة ← رئيس شعبة الخدمات ← رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية ← المركز الوطني للطب الشرعي.			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمحافظة على ثلاجة الموتى و استلام و تسليم الجثامين.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يستلم الجثامين من داخل المستشفى، و إيداعها في ثلاجة الموتى حسب الاجراءات المعتمدة. 2. يقوم بتسليم المتوفين إلى ذوي المتوفي حسب الاجراءات والتعليمات المعتمدة، وبعد الإنتهاء من كافة الاجراءات الإدارية والقانونية. 3. يعمل على فتح سجل لثلاجة الموتى وتدوين كافة المعلومات والتفاصيل المطلوبة حسب التعليمات. 4. يشرف على نظافة ثلاجة الموتى بشكل يومي. 5. يبلغ فوراً المسؤول المباشر في حال تعطل ثلاجة الموتى. 6. يتأكد بشكل دوري من أن تكون درجة حرارة الثلاجة ضمن المطلوب.			



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والأدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



7. يتابع مع الجهات المعنية للصيانة الدورية للثلاجة.		
8. يطبق اجراءات السلامة والصحة المهنية أثناء العمل.		
9. يحافظ على المظهر العام واللباقة في التعامل.		
10. يحافظ على حرمة وخصوصية المتوفي.		
11. يتعامل مع أهل المتوفي بما يتناسب مع العادات والتقاليد المتعارف عليها.		
12. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.	- زملاء العمل المباشرين.	- يومياً
- تنسيق العمل.	- موظفو الوحدات الأخرى الوزارة.	- يومياً
	- المواطنين ذوي المتوفين.	- يومياً
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
القدرة على الالتزام بتتابع خطوات إنجاز العمل، والقدرة على الاستيعاب في حل المشاكل.		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
التعامل مع جثامين المتوفين، و تأثيره على ذوي المتوفي وزملاء العمل.		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
ذات طبيعة روتينية متكررة.		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	%10	
متجول	%90 - %100	

4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
(مكيفة ومجهزة و مهيئة للعمل)	100 % - 90%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
- شهادة الثانوية العامة فما دون.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
- لا يشترط الخبرة .	-	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
- مهارات التواصل والاتصال. - ادارة الوقت وتنظيم العمل. - دورة توجيه الموظف الجديد.	حسب ما تتطلبه طبيعة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات الفنية	الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
- اجادة المعرفة بإجراءات العمل.	متقدم	



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



متوسط	- اجادة استخدام الأجهزة والمعدات والأدوات المتخصصة اللازمة لتنفيذ المهام.	
أساسي	- اجادة اللغة الانجليزية.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	- تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة و أنظمة ومنهجيات العمل و أخلاقيات المهنة ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متوسط	- الاتصال والتواصل الفعال.	
أساسي	- حل المشكلات.	
أساسي	- الابداع والابتكار.	
أساسي	- التكيف.	
أساسي	- تنمية الذات.	
متقدم	- العمل بروح الفريق.	
أساسي	- المعرفة الرقمية.	
أساسي	- التركيز على الأهداف.	
أساسي	- إدارة البيانات والمعلومات.	
متقدم	- لديه القدرة النفسية والجسدية في التعامل مع جثث الموتى.	