

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	فني أطراف صناعية	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	الاولى
الإدارة/المديرية	مستشفى	المجموعة النوعية	وظائف المهن الطبية المساندة
القسم/الشعبة	قسم الشؤون الفنية للمهن الطبية المساندة	المستوى	ثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس شعبة فني العلاج الطبيعي والوظيفي والأطراف الصناعية	المسمى القياسي الدال	فني صحة
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني صحة / فني أطراف صناعية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
فني أطراف صناعية ← رئيس شعبة فني العلاج الطبيعي والوظيفي والأطراف الصناعية ← رئيس قسم الشؤون الفنية للمهن الطبية المساندة مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بقياس وتصميم وتصنيع وتركيب وصيانة الأطراف الاصطناعية والأجهزة الداعمة وتدريب المرضى على الاستخدام الأمثل لها وذلك ضمن المعايير المعتمدة في الوزارة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يقدم فني الأطراف الصناعية خدمات قياس وتصميم وتصنيع وتركيب وصيانة الأطراف الاصطناعية والأجهزة الداعمة حسب الأوامر الطبية والخطة العلاجية المعدة من الطبيب المعالج من خلال القيام بجميع مهامه الإدارية والفنية ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.			

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



2. يقوم بتصميم وتصنيع الأطراف الصناعية باستخدام الأدوات والأجهزة والتقنيات المتوفرة وحسب المواصفات الفنية المعتمدة.
3. يقوم بتركيب الأطراف الصناعية للمريض ويعمل على تثبيتها وضبطها وتعديلها لضمان ملائمتها المثلى له.
4. يعمل على تدريب المرضى حول كيفية التعامل مع الأطراف وطرق استخدامها بالشكل الصحيح ويزودهم بتعليمات العناية بها لضمان استمرارية عملها بكفاءة وفعالية.
5. يتولى إجراء الصيانة والإصلاحات اللازمة للأطراف الصناعية، من خلال فحص الأطراف وحل أي مشاكل تتعلق بالأداء أو الراحة لضمان استمرار كفاءة وسلامة استخدامها من قبل المرضى.
6. يقوم بحفظ وتوثيق كافة الإجراءات المنفذة أثناء تصنيع الطرف الصناعي وتركيبه والتعديلات المنفذة عليه في السجلات الطبية الخاصة بالمريض (ورقياً أو/و إلكترونياً) بناءً على التعليمات المعتمدة في الوزارة.
7. يعمل بشكل وثيق مع جميع أعضاء الفريق الطبي من أطباء ومعالجين وفنيين، ويتواصل معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول الحالة واحتياجاتها ويستقبل التوجيهات اللازمة لضمان التنسيق الفعال بينهم وتقديم أفضل الحلول للمريض.
8. يحرص على استخدام معدات الحماية الشخصية ويلتزم بجميع معايير الأمان وإرشادات السلامة المهنية أثناء أدائه للعمل.
9. يستخدم الأجهزة والمعدات الخاصة بتنفيذ مهامه ويشرف على جودتها ويحافظ عليها ويتابع صيانتها دورياً ووفقاً حسب السياسات والإجراءات المعمول بها.
10. يرفع لمسؤوله المباشر الاحتياجات من الأجهزة والمعدات واللوازم والمواد اللازمة لأداء العمل بشكل يومي ويتابع توفيرها لضمان استمرارية العمل ويرفع كذلك طلبات الصيانة.
11. يوثق أي حادث عرضي أو أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول إلى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
12. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والإحصائية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
13. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- أخذ الأوامر الطبية - إتمام عملية تصنيع وتركيب الطرف الصناعي - تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل وتوضيح أساليبه	- الأطباء المعالجين - المرضى - زملاء العمل المباشرين - موظفي الوحدات الأخرى	بشكل متكرر

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.			
- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل. - القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات.			
4.3 مجال العمل وتأثيره			
تقديم خدمات تصنيع وتركيب وصيانة الأطراف الاصطناعية والأجهزة الداعمة وفقا لمقاييس مهنية تخصصية وتأثيره مباشر وفوري على المريض.			
4.4 الصعوبة والتعقيد			
- يتطلب القدرة على تحمل ضغط العمل. - احتمالية التعرض لمخاطر صحية ناتجة عن الروائح والأبخرة الكيماوية وضجيج الآلات المستخدمة.			
4.5 المسؤولية الإشرافية			
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين	
4.6 المجهود البدني			
(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني	النسبة المئوية من وقت العمل		
واقف	60%		
جالس	40%		
4.7 ظروف العمل			
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل		
مشاغل مكيفة وذات تهوية جيدة ومجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأدوات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل بكفاءة وسلامة على المريض.	%100		

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
• درجة البكالوريوس في تخصص الاطراف الصناعية • متطلبات أخرى: ▪ تصريح مزاولة المهنة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
• سنوات الدراسة الجامعية	أقل من (5) سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
• دورات فنية متخصصة: ▪ التقنيات الحديثة في تصنيع الأطراف الصناعية • دورة في ضبط العدوى • دورة في ضبط الجودة • دورة توجيه الموظف الجديد • دورة الإنعاش القلبي الرئوي	حسب مدة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	وصف الكفاية	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية	1. المعرفة في مجال العمل.	متقدم
	2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم
	3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.	متقدم

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



أساسي	4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط	5. إتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متوسط	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	