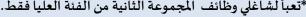




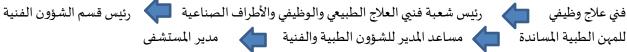
1. المعلومات الأساسية				
1.1 معلومات اساسية عن الوظيفة				
121	نوع الوظيفة	فني علاج وظيفي	مسمى الوظيفة	
الاولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة	
وظائف المهن الطبية المساندة	المجموعة النوعية	مستشفى	الادارة/المديرية	
ثائث	المستوى	قسم الشؤون الفنية للمهن	القسم/الشعبة	
		الطبية المساندة		
فني صحه	المسمى القياسي الدال	رئيس شعبة فنيي العلاج الطبيعي	مسمى وظيفة الرئيس	
		والوظيفي والأطراف الصناعية	المباشر	
فني صحة / فني علاج وظيفي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمزالوظيفة	
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*	
*تورأ اشاغل مطائف المحمدية الثانية من الفئة الوارا فقط				



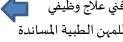


1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة









2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)



تختص الوظيفة بتحسين الوظائف الحركية للمريض من خلال تنفيذ برامج علاجية متخصصة لاستعادة وتطوير المهارات الحركية الدقيقة بحيث يصبح المريض قادرًا على القيام بالمهام والأنشطة اليومية بشكل آمن ومستقل، وذلك حسب توجهات الطبيب المعالج وضمن المعايير المعتمدة في الوزارة.

3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



المهام التفصيلية والمسؤوليات

 يقوم فني العلاج الوظيفي بمهامه حسب الأوامر الطبية والخطة العلاجية المعدة من الطبيب المعالج ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.





- 2. يقوم بإجراء تقييم شامل للأداء الحركي للمريض، وذلك من خلال جمع المعلومات الصحية الأساسية والاطلاع على تاريخه المرضي وتنفيذ اختبارات قياس القدرة على الحركة أو التوازن، وجميع الفحوصات اللازمة باستخدام أدوات قياس الأداء المعتمدة، وذلك بهدف تحديد احتياجاته الخاصة ووضع البرامج العلاجية الأنسب له.
- 3. يقوم باستخدام التقنيات المختلفة لتدريب المرضى على أداء الأنشطة اليومية، واستخدام الأجهزة المساعدة (مثل العكازات أو
 الكراسي المتحركة)، وبعمل على متابعتهم وارشادهم أثناء تنفيذ خطة العلاج.
- 4. يقوم بحفظ وتوثيق كافة الإجراءات المنفذة أثناء جلسات العلاج في السجلات الطبية الخاصة بالمريض (ورقيا أو/و الكترونيا) وذلك بهدف تسهيل متابعة الحالة وتقييم استجابتها للعلاج وتعديل البرامج العلاجية عند الحاجة وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضى إضافة الى توفير المعلومات اللازمة للأبحاث والدراسات.
- 5. يثقف المرضى من خلال إعداد وتوزيع النشرات التعليمية وتقديم المحاضرات التثقيفية حول أهمية النشاط البدني وتقنيات وتماربن العناية الذاتية بهدف تعزيز وعيهم وتشجيعهم على الاستمرار بممارسة التمارين في المنزل.
- 6. يلتزم ويتقيد بتنفيذ جميع المعايير والإجراءات الخاصة بضبط ومنع انتشار العدوى وتأمين بيئة آمنة للمرضى ضمن إجراءات السلامة العامة.
- 7. يعمل بشكل وثيق مع جميع أعضاء الفريق الطبي من أطباء ومعالجين وفنيين، ويتواصل معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول الحالة واحتياجاتها ويستقبل التوجهات اللازمة لضمان التنسيق الفعال بينهم وتقديم أفضل الحلول للمريض.
 - 8. يحرص على استخدام معدات الحماية الشخصية وبلتزم بجميع معايير الأمان وارشادات السلامة المهنية اثناء أدائه للعمل.
 - 9. يستخدم الأجهزة والمعدات الخاصة بتنفيذ مهامه ويشرف على جودتها ويحافظ علها ويتابع صيانتها دوريا ووقائيا حسب السياسات والإجراءات المعمول ها.
- 10. يرفع لمسؤوله المباشر الاحتياجات من الأجهزة والمعدات واللوازم والمواد اللازمة لأداء العمل بشكل يومي ويتابع توفيرها لضمان استمرارية العمل وبرفع كذلك طلبات الصيانة.
 - 11. يوثق أي حادث عرضي او أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول الى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل الشعبة.
- 12. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه.
 - 13. يلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمرضى.
 - 14. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.



نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي					
				 مكونات الوظيفة 	4
				، اتصالات العمل	4.1
مدى التكرار	ل	جهات ومستوى الاتصا		, الاتصال	ماهية وغرض
		• الأطباء المعالج		لأوامر الطبية	ול ביו ו
يوميا بشكل متكرر		 المطباء المعالج المرضى وعائلا: 		مواهر الطبية برامج العلاجية المتخصصة	
	·	• زملاء العمل الم	م، اشہ ہ	بررهم العاربية المصطبطة علومات روتينية متصلة بالعمل	
	باسرین	و العمل العمل ا	مباهره		• تبدن ۵ • تن <i>س</i> یق ۱
					المحتول ا
			ت العمل.	لمتطلبات الذهنية لحل مشكلا	12.
	 يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل. 				• يتط
		 القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات 			
				مجال العمل وتأثيره	4.3
 وضع وتنفيذ البرامج العلاجية وفقا لمقاييس مهنية تخصصية وتأثيره مباشر على المريض 				● وضع	
	4.4 الصعوبة والتعقيد				4.4 الد
• يتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل				• يتطا	
 ينطلب قدره على تحمل صغط العمل قد يتطلب العمل رفع المرضى أو مساعدتهم على القيام بتمارين بدنية مكثفة. 					
ت یکست اسی رح است که ۱۳۰۱ کی است م بعد رح ۱۳۰۰ کی است م					
	4.5 المسؤولية الإشر افية				4.5
	أعداد الموظفين		درجة الوظيفة	ظيفية للمرؤوسين	
				- جهود البدني	جا 4.6
وقت العمل	النسبة المئوية من	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)			
		• مجهود بدي عالي، حيث تنفذ المهام:			
%50)	● واقف		• واقف	

• يرفع المرضى أو يساعدهم على القيام بتمارين بدنية مكثفة.

%50



		4.7 ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل		بيئة العمل		
%60	 قسم مجهز بكافة اللوازم و المعدات والأدوات والأجهزة اللازمة للتأهيل، مثل 			
	ت العلاج الوظيفي، والألعاب التعليمية.	أجهزة التمرين، وأدوا		
%40		● التكييف والتدفئة		
	ت العملية	5 المؤهلات العلمية والخبرا		
والتدريب)	وظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية	5.1 متطلبات إشغال الو		
1.1.1لمؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهي، الخ)				
 درجة البكالوربوس في تخصص العلاج الوظيفي 				
● متطلبات أخرى:				
 تصريح مزاولة المهنة 				
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة				
مدة الخبرة العملية	يمجالها	نوع الخبرة العملية و		
أقل من (5) سنوات	• سنوات الدراسة الجامعية			
ي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو	أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسم	5.1.3 التدريب الفني		
		بعد شغل الوظيفة)		
مدة التدريب		مستوى التدريب ومجاله		
حسب مدة البرنامج التدريبي	● دورات فنية مت <i>خصِص</i> ة			
	• دورة في ضبط العدوى			
	•			
	 دورة توجيه الموظف الجديد 			
	 دورة الإنعاش القلبي الرئوي 			
	133	-		
7.1.49		5.2 الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية				
(اساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة			
متقدم	1. المعرفة في مجال العمل.	الكفايات الفنية		
متقدم	2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة			
	لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.			





متقدم	 الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في 	
	مجال العمل.	
أساسي	4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد"	
	.(Telemedicine)	
متوسط	5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة	
		الكفايات القيادية
		(لشاغلي الوظائف
		الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة	الكفايات العامة
	ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة	(السلوكية والإدارية)
	السلوك الوظيفي.	
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متوسط	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	