

| 1. المعلومات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                            |                      |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                            |                      |                             |
| مسمى الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | فني معالجة تنفسية                                                                                                          | نوع الوظيفة          | 121                         |
| الدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | وزارة الصحة                                                                                                                | الفئة الوظيفية       | الاولى                      |
| الادارة/المديرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مستشفى                                                                                                                     | المجموعة النوعية     | وظائف المهن الطبية المساندة |
| القسم/الشعبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | وحدة المعالجة التنفسية                                                                                                     | المستوى              | ثالث                        |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية</li> <li>رئيس قسم شؤون التمريض</li> </ul> | المسمى القياسي الدال | فني معالجة تنفسية           |
| رمز الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            | مسمى الوظيفة الفعلي  | فني معالجة تنفسية           |
| حجم الموارد البشرية*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            | حجم موازنة الدائرة*  |                             |
| *تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                      |                             |
| 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                            |                      |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>فني معالجة تنفسية ← رئيس وحدة المعالجة التنفسية ← مساعد المدير لشؤون التمريض</li> <li>مدير المستشفى (في المستشفيات التي تزيد عدد أسرته عن 200 سرير)</li> <li>فني معالجة تنفسية ← رئيس وحدة المعالجة التنفسية ← رئيس قسم شؤون التمريض ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية</li> <li>مدير المستشفى (في المستشفيات التي تقل عدد أسرته عن 200 سرير)</li> </ul> |                                                                                                                            |                      |                             |
| 2. الغرض من الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                            |                      |                             |
| المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |                      |                             |
| تختص الوظيفة بتقديم خدمات الرعاية التنفسية المتخصصة للمرضى المصابين بأمراض الجهاز التنفسي الحادة أو المزمنة.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                      |                             |
| 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |                      |                             |
| المهام التفصيلية والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |                      |                             |
| <p>1. يقدم فني المعالجة التنفسية خدمات الرعاية التنفسية المتخصصة للمرضى المصابين بأمراض الجهاز التنفسي الحادة أو المزمنة من خلال القيام بجميع مهامه الإدارية والفنية ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات النازمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.</p>                                                                            |                                                                                                                            |                      |                             |

2. يشارك بالجولات الصباحية مع الفريق الطبي في أقسام الطوارئ، العناية الحثيثة، الصدرية في المستشفى ويستقبل التوجيهات حول نوع العلاج التنفسي الأنسب لحالة المريض من الاختصاصي المعني.
3. يشارك مع الفريق الطبي في تقييم حالة المريض التنفسية، من خلال مراجعة الملفات الطبية، صور الأشعة السينية، قياس غازات الدم ونسب التشبع، اختبارات وظائف الرئة وكفاءتها ومراقبة العلامات الحيوية المرتبطة بالتنفس.
4. يقوم تحت إشراف الطبيب المعالج بجميع الإجراءات الطبية المتخصصة للحفاظ على استقرار نسبة غازات الدم وحماية الرئة والقلب ومجرى التنفس لدى المرضى مثل جلسات البخيرة، جلسات الضغط الإيجابي، العلاج بالأكسجين، دعم الجهاز التنفسي، ادخال أنبوب التنفس الصناعي وتوصيل أجهزة التنفس الداخلية والخارجية.
5. يقوم بتوصيل أجهزة التنفس الصناعي المختلفة إلى المرضى ومعايرتها حسب الحالة الصحية للمرضى وفق أوامر الطبيب المعالج وكذلك فصلها عنهم.
6. يقوم بإجراء التعديلات اللازمة على إعدادات أجهزة التنفس المختلفة ومعايرتها بحسب حالة المريض وبالتنسيق مع الطبيب المعالج.
7. يقوم بسحب عينات الدم الشرياني من المرضى لإجراء تحليل غازات الدم وتعديل نمط التنفس الصناعي بناءً عليها وحسب أوامر الطبيب المعالج (إذا لزم الأمر).
8. يقوم بشطف الإفرازات لجميع المرضى على الأجهزة التنفسية في بداية كل مناوبة للتأكد من عدم وجود انسداد في مجرى التنفس.
9. يتابع حالة المرضى كل ساعتين على الأقل (ما لم تستدعي الحالة المتابعة المكثفة) ويراقب الاستجابة للعلاج ويعيد تقييم المريض والخطة العلاجية التنفسية التي يتلقاها (بالتنسيق مع الطبيب المعالج) كلما دعت الحاجة إلى ذلك.
10. يقوم بعمل جلسات العلاج التنفسي وتمارين المعالجة التنفسية للمرضى الذين يعانون من تراكم وتجمع البلغم في مجرى التنفس وفي الحالات التي تحتاج لها بعد العمليات الجراحية وحسب الخطط العلاجية الموضوعة لهم.
11. يشارك مع الفريق الطبي في إجراءات الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) والتدخل السريع لحالات القصور التنفسي.
12. يرافق الفريق المختص أثناء نقل المرضى الذين يخضعون للتنفس الاصطناعي من وإلى الأقسام أو المستشفيات الأخرى.
13. يعمل في مختبر النوم لفحص ومعاينة بعض الاضطرابات التنفسية المصاحبة للنوم.
14. يقوم بتوثيق وحفظ كافة الإجراءات العلاجية المنفذة ونتائجها في السجلات الطبية الخاصة بالمريض (ورقيا او/والكترونيا) وذلك بهدف تسهيل متابعة الحالة وتقييم استجابتها وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضي.
15. يثقف المرضى وعائلاتهم حول الأمراض الصدرية والرئوية واضطرابات التنفس والربو وكيفية التعامل معها والوقاية منها، كما يدرّبهم على طرق الاستخدام الآمن للأجهزة المنزلية والعلاجات الموسعة للشعب الهوائية.
16. يحرص على استخدام معدات الوقاية الشخصية ويلتزم بجميع معايير الأمان وإرشادات ومبادئ ضبط العدوى والسلامة المهنية أثناء أدائه للعمل.
17. يقوم بتشغيل واستخدام والإشراف على جودة وصيانة وتقييم كافة المعدات والأجهزة الطبية التي تستخدم في مجال المعالجة التنفسية بما فيها أجهزة التنفس الميكانيكية، كما يقوم بتغيير المستهلكات الطبية لجميع الأجهزة المستعملة دوريا وكل ما دعت الحاجة.

18. يرفع لمسؤوله المباشر الاحتياجات من الأجهزة والمعدات واللوازم والمواد اللازمة لأداء العمل بشكل يومي ويتابع توفيرها لضمان استمرارية العمل ويرفع كذلك طلبات الصيانة الفورية والدورية لها.
19. يوثق أي حادث عرضي أو أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول إلى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
20. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
21. يتعاون مع جميع الكوادر لتنسيق مهام العمل فيما بينهم كما يتعاون مع الكوادر الجديدة والمتدربين ويحرص على تدريبهم ونقل المعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لهم.
22. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

## 23. مكونات الوظيفة

### 4.1 اتصالات العمل

| ماهية وغرض الاتصال                                                                                                                                                                          | جهات ومستوى الاتصال                                                                                                                                       | مدى التكرار |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>أخذ الأوامر الطبية</li> <li>تقديم خدمات الرعاية التنفسية المتخصصة</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>الأطباء المعالجين</li> <li>المرضى</li> <li>زملاء العمل المباشرين</li> <li>موظفي الوحدات الأخرى بالوزارة</li> </ul> | بشكل متكرر  |

### 2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

### 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم خدمات الرعاية التنفسية للمرضى المصابين بأمراض الجهاز التنفسي الحادة أو المزمنة وتأثيره مباشرة على المريض.

### 4.4 الصعوبة والتعقيد

- وجود إجراءات وقواعد معرفة متعددة ومتداخلة

| 4.5 المسؤولية الإشرافية                                                                                                          |                             |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| المسميات الوظيفية للمرؤوسين                                                                                                      | درجة الوظيفة                | أعداد الموظفين |
|                                                                                                                                  |                             |                |
|                                                                                                                                  |                             |                |
|                                                                                                                                  |                             |                |
| 4.6 المجهود البدني                                                                                                               |                             |                |
| نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)                                                                                        | النسبة المئوية من وقت العمل |                |
| ● مجهود بدني عادي : جالساً                                                                                                       | 40%                         |                |
| ● ويؤدي باقي الأعمال متجولاً وواقفا                                                                                              | 60%                         |                |
|                                                                                                                                  |                             |                |
| 4.7 ظروف العمل                                                                                                                   |                             |                |
| بيئة العمل                                                                                                                       | النسبة المئوية من وقت العمل |                |
| ● أقسام مكيفة مجهزة بكافة اللوازم والأدوات والأجهزة والمواد اللازمة لأداء العمل بكفاءة.                                          | 80%-100%                    |                |
| 24. المؤهلات العلمية والخبرات العملية                                                                                            |                             |                |
| 5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)                                            |                             |                |
| 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)                                                                     |                             |                |
| ● الدرجة البكالوريوس في تخصص المعالجة التنفسية.                                                                                  |                             |                |
| 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة                                                                                                    |                             |                |
| نوع الخبرة العملية ومجالها                                                                                                       | مدة الخبرة العملية          |                |
| ● سنوات الدراسة الجامعية                                                                                                         | أقل من (5) سنوات            |                |
| 5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل او بعد شغل الوظيفة) |                             |                |
| مستوى التدريب ومجاله                                                                                                             | مدة التدريب                 |                |
| ● دورات فنية متخصصة                                                                                                              |                             |                |
| ● دورة في ضبط العدوى                                                                                                             |                             |                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| حسب مدة البرنامج التدريبي                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>● دورة في ضبط الجودة</li><li>● دورة توجيه الموظف الجديد</li><li>● دورة الإنعاش القلبي الرئوي</li></ul>                                                                                                                                                                          |                                                              |
| 5.2 الكفايات الوظيفية                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
| مستوى الكفاية<br>( اساسي، متوسط ، متقدم)                                                   | الكفاية المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
| متقدم<br>متقدم<br>متقدم<br>أساسي<br>متوسط                                                  | 1. المعرفة في مجال العمل.<br>2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.<br>3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل.<br>4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).<br>5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة             | الكفايات الفنية                                              |
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الكفايات القيادية<br>(لشاغلي الوظائف<br>الإشرافية والقيادية) |
| متقدم<br><br>متقدم<br>متقدم<br>متوسط<br>متوسط<br>متوسط<br>متقدم<br>متوسط<br>متقدم<br>متوسط | 1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة السلوك الوظيفي.<br>2. الاتصال والتواصل الفعال<br>3. حل المشكلات<br>4. الابداع والابتكار<br>5. التكيف<br>6. تنمية الذات<br>7. العمل بروح الفريق<br>8. المعرفة الرقمية<br>9. التركيز على الأهداف<br>10. إدارة البيانات والمعلومات | الكفايات العامة<br>(السلوكية والإدارية)                      |