

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
121	نوع الوظيفة	فني صحة / فيزيائي طبي	مسمى الوظيفة
الاولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف المهن الطبية المساندة	المجموعة النوعية	• مستشفى • إدارة مستشفيات البشير	الادارة/المديرية
ثالث	المستوى		القسم/الشعبة
فني صحة	المسمى القياسي الدال	• رئيس قسم • رئيس شعبة	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
فني صحة / فيزيائي طبي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
• فيزيائي طبي  رئيس شعبة الوقاية الشعاعية / فني الاشعة والوقاية الشعاعية  رئيس قسم الشؤون الفنية للمهن الطبية المساندة  مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية  مدير المستشفى • فيزيائي طبي  رئيس قسم الطب النووي  مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية  مدير إدارة مستشفيات البشير • فيزيائي طبي  رئيس قسم الأشعة العلاجية  مساعد مدير المستشفى للشؤون الطبية والفنية  مدير إدارة مستشفيات البشير			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة) 			
تختص الوظيفة بقياس وتجهيز الجرعة الاشعاعية التشخيصية أو العلاجية المحددة من قبل الاختصاصي بدقة (حجماً وكماً ونوعاً) باستخدام أجهزة القياس والرصد الإشعاعي المختلفة وحسب البروتوكولات المعتمدة.			

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يقدم الفيزيائي الطبي جميع مهامه الإدارية والفنية ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناطمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs) ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.
2. يحرص على الامتثال للتشريعات واللوائح المتعلقة بالسلامة الإشعاعية ويراقب دورياً مستويات الإشعاع في القسم باستخدام أجهزة المسح الإشعاعي للتأكد من عدم وجود تسرب إشعاعي بهدف عدم تعريض الكادر، المرضى أو العامة لخطر التعرض للإشعاع.
3. يحرص على الامتثال للمعايير الخاصة بالأمان الإشعاعي ويلتزم بتنفيذ جميع إجراءات وبرامج الوقاية والسلامة الإشعاعية المعتمدة ويتبع جميع إرشادات السلامة الصارمة وإجراءات تقليل الجرعات الإشعاعية ويستخدم معدات وأدوات الحماية من الإشعاع أثناء العمل وبالصورة الصحيحة بهدف تقليل الآثار الجانبية -الآنية والمستقبلية- للتعرضات الإشعاعية (لنفسه وللمرضى).
4. يقوم الفيزيائي الطبي بقياس وتجهيز الجرعة الإشعاعية التشخيصية أو العلاجية المحددة من قبل الاختصاصي (الطب النووي، الأورام أو الأشعة)، بدقة (حجماً وكماً ونوعاً)، باستخدام أجهزة القياس والرصد الإشعاعي المختلفة وحسب البروتوكولات المعتمدة.
5. يتأكد من صحة حساب الجرعة الإشعاعية المحددة للمريض من خلال المعادلات الخاصة بذلك ويتحقق من كون هذه الجرعة الإشعاعية تتفق مع القيم المرجعية ولا تتجاوز الجرعة القصوى المسموح بها وفقاً للممارسات الفضلى في هذا المجال.
6. يقوم الفيزيائي في قسم الأشعة التشخيصية بتقديم التعليمات اللازمة للمريض وتوجيهه إلى الوضع الصحيح للحصول على الصورة الإشعاعية بدقة كما يجب على استفساراته ويرشده إلى كيفية التصرف أثناء الفحص، وذلك بهدف ضمان الاستخدام الآمن والدقيق للأشعة التشخيصية للحصول على أعلى جودة للصور وبأقل جرعة إشعاع للمريض.
7. يقوم الفيزيائي في قسم الأشعة العلاجية باستخدام أنظمة المحاكاة لتحديد أفضل الزوايا وجرعات الحزم لتوزيع الجرعات الإشعاعية بدقة لعلاج الأورام السرطانية وتحقيق أعلى فعالية في القضاء على الورم مع أقل ضرر ممكن للأنسجة السليمة المحيطة.
8. يقوم الفيزيائي في قسم الطب النووي بتوزيع كبسولات اليود المشع على المرضى باستخدام الحاملات الخاصة لضمان تناولها بأمان وفعالية ويشرح لهم تعليمات الوقاية الإشعاعية لضمان حماية الآخرين من التعرض الإشعاعي غير المبرر.
9. يقوم بمعالجة أي مشاكل تقنية أو فيزيائية تحدث أثناء جلسات العلاج.
10. يوثق جميع المعلومات المتعلقة بالجرعات الإشعاعية المحضرة وقراءات مقاييس المسح والتعرض الإشعاعي وصيانة الأجهزة وفحوصات ضبط الجودة بشكل دقيق في السجلات المخصصة لذلك (ورقياً أو/و إلكترونياً).
11. يعمل بشكل وثيق مع اختصاصي الطب النووي / الأورام / الأشعة والمرضى، ويتواصل معهم بشكل مستمر ويتبادل المعلومات حول حالة المريض لضمان التنسيق الفعال بين جميع أعضاء الفريق الطبي وتقديم أفضل خطة علاجية للمريض.
12. يطبق الاستجابة السريعة والفعالة لأي حالات طوارئ قد تحدث أثناء الجلسة، مثل ردود الفعل التحسسية، من خلال التدريب على تقنيات الطوارئ واستخدام معدات الطوارئ والتنسيق مع الفريق الطبي لاتخاذ إجراءات سريعة.
13. يقوم بالتحقق من كفاءة وفعالية الأجهزة والمعدات قبل بدء العمل ويجري الاختبارات التشخيصية لها وفقاً لمعايير السلامة الطبية وإرشادات الشركات المصنعة.
14. يقوم بالمعايرة الدورية للأجهزة الخاصة بقياس الجرعات الإشعاعية ويجري فحوصات القبول وفحوصات ضبط الجودة لمصادر الأشعة وأجهزة التصوير الطبي ومعدات القسم ويحافظ عليها ويتابع صيانتها دورياً ووفقاً حسب السياسات والإجراءات المعتمدة.

15. يقوم بالتخلص من النفايات الخاصة بالإجراءات الإشعاعية حسب المعايير والطرق السليمة والمعتمدة
16. يرفع التقارير لرئيسه بخصوص توفير المواد المشعة المطلوبة في القسم ويشرف على حفظها بالطرق السليمة حسب اللوائح والقوانين الخاصة بالمواد المشعة، ويوثق جميع عمليات النقل والتخزين في السجلات الخاصة بها
17. يرفع لمسؤوله المباشر الاحتياجات من الأجهزة والمعدات واللوازم والمواد اللازمة لأداء العمل بشكل يومي في القسم وكذلك الاحتياجات من الأجهزة والمعدات الخاصة بالوقاية الإشعاعية ووسائل الوقاية الشخصية والرصد الإشعاعي ويتابع توفيرها لضمان استمرارية العمل وتقديم الخدمة في كافة الأوقات وكذلك طلبات واحتياجات الصيانة.
18. يتعاون مع الكوادر الجديدة ويحرص على تدريبهم ونقل المعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لهم.
19. يوثق أي حادث عرضي أو أي عيوب مصنعية بالمواد المستخدمة على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول إلى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
20. يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في اللجان الطبية والفنية المتخصصة وفي الأبحاث والدراسات العلمية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه.
21. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- الأخذ بالأوامر الطبية - اتمام العملية التشخيصية أو العلاجية - تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل	- الأطباء المعالجين - المرضى - زملاء العمل المباشرين - موظفي الوحدات الأخرى بالوزارة - هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن	بشكل متكرر

2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة العالية والانتباه للتفاصيل والتطبيق المباشر للمعرفة الأساسية
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمات الصحية عن طريق إيصال أفضل جرعة إشعاعية آمنة للمريض مع أقل ضرر ممكن للأنسجة السليمة المحيطة وتأثيره مباشرة على المريض وعلى الفيزيائي نفسه.



4.4 الصعوبة والتعقيد



- تعتبر وظيفة ذات طبيعة متكررة، تتضمن إجراءات وقواعد معرفة وخطوات متعددة ومتداخلة
- التعرض النسبي للأشعة المؤينة، سواء من تعامله المباشر مع المواد المشعة أو مع المرضى الذين تلقوا المادة.

4.5 المسؤولية الإشرافية



المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني



نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
واقف	50%
جالس	35%

4.7 ظروف العمل



بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
ظروف عمل غير عادية في اقسام مجهزة بكافة اللوازم والأدوات والأجهزة والمواد اللازمة لأداء العمل بكفاءة وسلامة.	100% - 90%

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في الفيزياء الحيوية أو الطبية أو الطبية التطبيقية أو النووية أو ما يعادلها
- متطلبات أخرى:
- الحصول على ترخيص شخصي لممارسة العمل الاشعاعي من هيئة تنظيم قطاع الطاقة والمعادن.

5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
سنوات الدراسة الجامعية	أقل من (5) سنوات



5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مستوى التدريب ومجالاته	مدة التدريب
• دورات فنية متخصصة • دورة في ضبط العدوى • دورة في ضبط الجودة • دورة توجيه الموظف الجديد • دورة الإنعاش القلبي الرئوي	حسب مدة البرنامج التدريبي

5.2 الكفايات الوظيفية

الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية 1. المعرفة في مجال العمل. 2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة. 3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل. 4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine). 5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة	متقدم متقدم متقدم أساسي متوسط
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	
الكفايات العامة (السلوكية والإدارية) 1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة السلوك الوظيفي. 2. الاتصال والتواصل الفعال 3. حل المشكلات 4. الابداع والابتكار 5. التكيف 6. تنمية الذات	متقدم متقدم متقدم متوسط متوسط متوسط



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	