

## 1. المعلومات الأساسية

## 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

مسمى الوظيفة	قابلة قانونية/بكالوريوس	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	اولى
الادارة/المديرية	مديرية صحة المحافظة مستشفى	المجموعة النوعية	وظائف المرضين
القسم/الشعبة		المستوى	ثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس المركز الصحي رئيس قسم تمريض النساء والتوليد	المسمى القياسي الدال	قابلة قانونية
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلية	قابلة قانونية
حجم موافنة الدائرة*		حجم موافنة الدائرة*	

\*تعينا لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

## 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



## 2. الغرض من الوظيفة

## المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تقديم خدمات الرعاية الصحية الشاملة في مجال القبالة للأم والطفل والاسرة في المركز الصحي/المستشفى ووفقاً لقوانين وأنظمة وبرتوكولات ومعايير مهن القبالة والتمريض المعتمدة في الوزارة.

## 3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية



## المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. تقدم خدمات القبالة والرعاية الصحية الشاملة للأم والطفل والأسرة من خلال القيام بجميع مهامها الإدارية والفنية ملتزمةً بتطبيق جميع القوانين والأنظمة والبروتوكولات والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة والسلامة العامة والصحة المهنية.

2. تطبق جميع الإجراءات الصحية المعتمدة لرعاية الأمهات الحوامل والولادات والمرضعات، بهدف تحقيق معدلات حيوية متقدمة في مجال صحة الأمهات والمواليد الجدد.

3. تأخذ العلامات الحيوية للمربيبة وتسحب العينات الخاصة بالفحوصات الطبية وتتابع الحصول على النتائج وتوثيقها في ملف المريضية الطبي (الورقي و/أو الإلكتروني) وتحرص على اعلام الطبيب المعالج او مسؤولها المباشر فوراً عن أي مضاعفات أو تطور صحي أو نتيجة غير طبيعية حسب البروتوكولات المعمول بها.

4. تعطي الأدوية للمريضية حسب الأوامر الطبية بشكل دقيق وبعد التأكد من: اسم المريضية، اسم الدواء، وقت وطريقة وجرعة الدواء المحددة بالخطة العلاجية وتراقب تأثيرها وتحرص على اخبار الطبيب المعالج او مسؤولها المباشر فوراً عن أي مضاعفات أو تطور صحي أو نتيجة غير طبيعية للفحوصات وحسب البروتوكولات المعمول بها.

5. تعطي الحقن والمحاليل الوريدية والدم ومشتقاته حسب الأوامر الطبية بشكل دقيق وبعد التأكد من: اسم المريضية، نوع السائل، كمية السائل والوقت اللازم لإعطائه وتراقب تأثيرها وتحرص على اخبار الطبيب المعالج او مسؤولها المباشر فوراً عن أي مضاعفات أو تطور صحي أو نتيجة غير طبيعية وحسب البروتوكولات المعمول بها.

6. تقوم بحفظ وتوثيق جميع المدخلات والإجراءات ونتائجها (ورقياً والكترونياً) في السجلات الطبية الخاصة بالمربيبة ومولودها بهدف تسهيل متابعة الحالات وتقييم استجابتها للعلاج وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضي إضافة إلى توفير المعلومات الازمة للأبحاث والدراسات.

7. تتأكد من توفر بيئة آمنة للأم والمولود اثناء وبعد الولادة من حيث جاهزية غرف الولادة ووجود المعدات والأدوية والمستلزمات المستلزمات الازمة للولادة واستقبال المولود للحالات الطارئة أو لمعالجة المضاعفات المحتملة إضافة إلى جميع مستلزمات الطفل الجديد، مراقبة درجة حرارة الغرفة، الخ.

8. تقدم الرعاية الصحية المتخصصة للأمهات الولادات وتشرف على الولادة وتراقب تطور المخاض وتقوم بإجراء اللازم في جميع المراحل وصولاً إلى الولادة الطبيعية وذلك في حال عدم وجود طبيبة نسائية وتوليد ويشمل ذلك:

- تحضير الأم للولادة ومراقبة حالتها الصحية بشكل دقيق وتسجيل علاماتها الحيوية بانتظام
- تستخدم الأجهزة والادوات المتعلقة بعملية المخاض والولادة بكفاءة
- اجراء شق العجان عند الحاجة
- توليد المشيمة (الخلاصة والأغشية) وفحصها والتأكد من نزولها كاملاً
- مراقبة الملابة (الإفرازات المهبليّة) من حيث اللون، الكمية، المحتوى، الرائحة والزوجة.
- التأكد من تقرع الرحم وانقباضه تبلغ عن العلامات الخطرة بأسرع وقت ممكن.
- تقوم بالتبليغ عن أية مضاعفات أثناء الولادة او بعدها خاصة فيما يتعلق بالزنيف والقيام بما يلزم لحين وصول الطبيب
- تقييم وضع منطقة العجان بعد الولادة

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

- تراقب الإدرار البولي بعد ساعتين من الولادة
- تتأكد من سلامة الأم واستقرار وضعها الصحي وتقوم بنقلها إلى قسم النفاس.
- تقدم الرعاية الصحية الأولية للطفل حديث الولادة فور ولادته وتقوم بالإجراءات الضرورية للعناية بالمولود وتوثيقها بما في ذلك:
  - اخذ عينة دم الطفل لمعرفة زمرة دمه خاصة إذا كانت زمرة دم الأم سلبي
  - تقييم علامات مقياس أبجyar في الدقيقة الأولى وبعد (5) دقائق من ولادة الطفل
  - اجراء الفحص السريري الشامل للمولود من الرأس للقدم بما في ذلك: أخذ العلامات الحيوية، قياس طول ووزن الطفل،  
محيط الرأس والصدر، الانعكاسات
  - تسجيل وتوثيق أيّة تشوّهات وعلامات غير طبيعية وتبلغ عنها
  - تأخذ بصمة قدم الطفل اليمني وبصمة إبهام الأم اليمني أيضاً
  - تعبأ سوارتي حديثي الولادة، الأولى تحمل رقم ملف الأم و الجنس المولود، والثانية تحمل اسم المولود مربوطةً باسم والدته
  - تجري حمام المولود حسب السياسة المتبعة.
  - تتأكد من أن الطفل رضع وبول وتغوط وتوثيق ذلك
- تقوم بكافة الاجراءات الادارية والقانونية للإبلاغ عن حالات الولادة رسميا.
- 10. تقدم الرعاية الصحية للأم في قسم النفاس بإشراف طبيب النساء والتوليد ويشمل ذلك تقييم الوضع العام للأم بعد الولادة،  
مراقبة العلامات الحيوية، مراقبة انقباض الرحم، الإفرازات المهبلية والإدرار البولي.... الخ.
- 11. تشعر الأم على الرضاعة الطبيعية بالطريقة الصحيحة وتساعدها على ارضاع ولیدها عندما تسمح حالها الصحية والنفسية.
- 12. تشجع الأم على خطوات النظافة الشخصية، التمارين المناسبة، التغذية السليمة، تناول السوائل، طريقة الاعتناء  
بالشذين، طريقة حمام المولود والعناية به بشكل عام
- 13. تقدم المشورة وخدمات تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية للسيدات وفي حالات ما بعد الإجهاض وفي فترة النفاس بما في ذلك  
خدمات تركيب اللولب تحت اشراف طبيب النساء والتوليد.
- 14. تقدم خدمات الرعاية الصحية الأولية للأطفال دون سن الخامسة من فحص عام ونمو وتطور وكذلك خدمات التطعيم ضد  
الامراض حسب برنامج التطعيم الوطني المعتمد.
- 15. تلتزم بتنفيذ جميع المعايير والإجراءات الخاصة بضبط ومنع انتشار العدوى وتأمين بيئة آمنة لمرضى ضمن إجراءات  
السلامة العامة.
- 16. تطبق السياسات والإجراءات المعتمدة في قانون الصحة العامة بخصوص فصل وفرز واتلاف النفايات الطبية بأنواعها.
- 17. في حال تم تكليفيها بالعمل كعضو ضمن "فريق صحة الأسرة"، تقوم بجميع المهام الموكلة إليها لضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية  
الشاملة لمرضى وفق السياسات المعتمدة لذلك.
- 18. تراقب سلسلة التبريد وظروف تخزين وحفظ المطاعيم من خلال متابعة درجات الحرارة في كل من الغرفة والثلاجة وتوثيقها على  
النماذج المعتمدة يوميا صباحاً ومساءً وتبلغ رئيسها أصولياً في حال وجود عطل في الثلاجة أو التكيف لطلب الصيانة الطارئة لها
- 19. تلتزم بالمواعيد المحددة لاستلام وتسليم الورديات بالقسم، كما تقوم باستلام وتسليم المريضات وملفاتها مع الكوادر التمريضية  
خلال الورديات والجولات الميدانية وتتعرف على الحالات المرضية في القسم وتحت اشراف رئيسها المباشر.
- 20. تعد تقرير يومي للمسؤول المباشر يتضمن واقع الحال في القسم ونسبة اشغال الأسرة وملخص الحالات المرضية وجودة الخدمات  
التمريضية والقبالة على كل وردية.

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

22. تعلم مسؤولها المباشر عن الاحتياجات من الأجهزة والمعدات واللوازم والمستلزمات الطبية وغير الطبية الازمة لأداء العمل بشكل يومي وفي الحالات الطارئة.
23. تتبع توفير الأدوية والمستلزمات الطبية وغير الطبية الازمة لأداء العمل اليومي وتخزنها حسب ظروف التخزين المناسبة وتأكد من تواريخ صلاحيتها بشكل دائم وتقيم جودتها.
24. تتبع جودة تنظيف وتطهير الأجهزة والمعدات الطبية والأجهزة والمعدات الطبية وتتفقد جاهزيتها للاستخدام (ضمن نطاق عملها) وتحافظ عليها وتبلغ عن حاجتها للصيانة حسب السياسات والإجراءات المعمول بها لضمان دقة النتائج وجودة الفحوصات الطبية.
25. تشرف على عملية ضمان جودة تنظيف وتطهير الأسرة وتتابع جاهزيتها لاستقبال الحالات الجديدة والالتزام بالسياسات الخاصة بالاحتياطات القياسية باحتياطات العزل.
26. تبلغ عن حالات الأمراض السارية والمعدية للجهات المعنية وذلك للحد من انتشار هذه الأمراض وحماية المجتمع.
27. تثقف المجتمع المحلي صحياً من خلال المشاركة في اللجان الصحية المحلية وإعداد نشرات وتقديم المحاضرات التثقيفية لرفع الوعي الصحي لدى المواطنين كما تعرفهم ببرامج الصحة الإيجابية والبرنامج الوطني للتطعيم وتنشر الوعي حول طرق الوقاية من الأمراض المعدية السارية ومهارات الرعاية الذاتية.
28. تتعاون مع جميع أعضاء الفريق الطبي لتنسيق مهام العمل فيما بينهم كما تتعاون مع الكوادر الجديدة والطلاب والمتدربين وتحرص على تدريهم ونقل المعرفة والخبرة والمهارات الازمة لهم (ضمن نطاق عملها).
29. تلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمرضى.
30. تشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بالقبالة وصحة الأم والطفل عند الطلب منها.
31. تشرف فنياً على أداء القابلة القانونية (دبلوم) لمهامها.
32. تقوم بأي مهام أخرى تكلف بها من قبل مسؤولها المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراتها ومؤهلاتها.

## 4. مكونات الوظيفة

## 4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومياً وبشكل متكرر	زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى المرضى طالبات القبالة المتدربات	<ul style="list-style-type: none"> <li>استكمال العملية العلاجية</li> <li>تبادل المعلومات الروتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تقديم الخدمة الصحية</li> <li>التدريب</li> </ul>

## 4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.



- القدرة على المشاركة في وضع وتنفيذ خطة الرعاية الصحية الخاصة بالمريض وإيجاد حلول بديلة في حال وجود معوقات.
- القدرة على اتخاذ قرارات سريعة وفعالة في المواقف الحرجة والطارئة
- القدرة على تحليل المشكلات السريرية وتحديد أولويات التدخل التمريضي

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

## 4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقدم الخدمات الصحية للمريضات من خلال تنفيذ الخطة العلاجية المحددة لهن وفقاً للمقاييس المهنية التخصصية والخطاء فيها تؤثر مباشرة على المريضات.

## 4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل مع احتمالية التعرض لإصابات جسدية ونفسية وخطر التعرض للعدوى بشكل مباشر.

## 4.5 المسؤولية الالكترونية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرؤوسين

## 4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	(نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني
80 % - 100 %	● مجهود بدني عالي حيث تمارس اغلب وقتهما واقفة
0 -20 %	● الوقت المتبقى متجلولة

## 4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
70%	● ظروف عمل عادلة في قسم او عيادة مجهزة بكافة الادوات والاجهزة والمعدات اللازمة لتقديم الرعاية التمريضية الازمة بكفاءة

## 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

## 5.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

## 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة البكالوريوس في القبالة
- متطلبات أخرى:

- عضوية نقابة الممرضين والممرضات والقابلات القانونيات.
- الحصول على تصريح مزاولة المهنة.

## 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
أقل من (5) سنوات	سنوات الدراسة في الجامعة

## 5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب مدة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ دورة في الصحة الانجابية</li> <li>▪ الرعاية الأساسية للتلقيح وحديثي الولادة في حالات الطوارئ</li> <li>▪ دورة في ضبط العدوى</li> <li>▪ دورة في ضبط الجودة</li> <li>▪ دورة توجيه الموظف الجديد</li> <li>▪ دورة الإنعاش القلبي الرئوي</li> <li>● التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق.</li> <li>● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه.</li> </ul> </li> </ul>

## 5.2 الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	الكفاية المطلوبة	الكفايات الفنية
● متقدم	القدرة على تقديم الرعاية الشاملة للنساء خلال فترة الحمل، الولادة وما بعد الولادة.	●
● متوسط - متقدم	الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل	●
● متوسط - متقدم	القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة وتطبيقاته التكنولوجية الحديثة	●
● متوسط - متقدم	إتقان اللغة العربية والإنجليزية	●

		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	<ul style="list-style-type: none"> <li>● أخلاقيات مهنة التمريض</li> <li>● مدونة السلوك الوظيفي</li> <li>● مهارات التواصل والاتصال</li> <li>● الإلمام بالتشريعات الناظمة لمهنة</li> </ul>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)