



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مبرمج	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	الأولى
الإدارة/المديرية	- مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات. - مديريات. - مستشفيات .	المجموعة النوعية	الوظائف الرقمية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والأمن السيبراني والذكاء الاصطناعي
القسم/الشعبة	- قسم	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	- رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	مبرمج
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مبرمج
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
- مبرمج	← رئيس قسم	← مديرية التحول الإلكتروني وتكنولوجيا المعلومات.	
- مبرمج	← رئيس قسم	← مدير الشؤون الإدارية	← مدير المستشفى.
- مبرمج	← رئيس قسم	← مدير مديرية صحة المحافظة.....	
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتصميم وتطوير وحل المشكلات باستخدام الكود بالإضافة إلى إدارة الشبكات والربط الإلكتروني و الأنظمة الحاسوبية في منشآت وزارة الصحة، وإنشاء الملفات وترميزها و إعداد التقارير الفنية المختلفة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يعمل على أتمتة العمليات من خلال تطوير أدوات لأتمتة المهام المتكررة لغايات توفير الوقت والجهد مثل (أتمتة النماذج الورقية وتحويلها إلى نماذج إلكترونية).			
2. يحافظ على ضمان أمان البيانات والتأكد من حماية الأنظمة والبيانات من الاختراقات أو الاستخدام غير المصرح به في الوزارة.			
3. يتابع عمل الأنظمة التقنية بشكل يومي وحل المشكلات المتعلقة بالأنظمة وعمل التحديثات اللازمة لتقنيات وزارة الصحة.			
4. يصدر التقارير اللازمة للإدارات العليا حول أداء الأنظمة أو الحالات الصحية في مختلف المواقع التابعة للوزارة.			
5. يعمل على ربط وتكامل الأنظمة ما بين المستشفيات والمختبرات والصيدليات وسجلات المرضى معا.			



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



6. يشارك في تطوير الأنظمة الصحية الإلكترونية مثل (أنظمة الملفات الطبية الإلكترونية، أنظمة المواعيد، إدارة المستشفيات والمراكز الصحية، أنظمة الخدمات الإلكترونية في الوزارة).
7. يكتب الأكواد البرمجية الأولية بالتنسيق مع الفريق التقني في الوزارة.
8. يدعم التحول الرقمي من خلال تصميم حلول رقمية التي تساهم في تحسين تقديم الخدمات الصحية إلكترونياً للمواطنين مثل (تطبيقات حجز المواعيد، المطاعم، نتائج المختبر، الخدمات الإلكترونية، الربط الإلكتروني مع شركاء الخدمات والمواقع الإلكترونية).
9. يعمل على تطوير أدوات وتقارير تساعد في تتبع الإحصائيات الصحية مثل (انتشار الأمراض، معدلات التطعيم، مؤشرات الأداء).
10. يعمل على برمجة أنظمة الدخول والتفويض لضمان أن كل موظف يصل إلى البيانات ذات صلة بعمله فقط.
11. يعمل على تطوير لوحات التحكم لعرض مؤشرات الأداء، نسب الإشغال، وعدد المرضى بطريقة مرئية وسهلة التحليل.
12. يقدم الدعم الفني من خلال متابعة عمل الأنظمة وتصحيح الأعطال وتنفيذ التحديثات الدورية على الأنظمة الصحية في الوزارة.
13. يستخدم الأنظمة الحاسوبية في إدخال وتخزين واسترجاع المعلومات والبيانات المتعلقة بالسجلات الصحية من خلال برمجيات وتقنيات التي تساعد في إدارة المعلومات للوصول إلى هذه المعلومات بسهولة وفعالية .
14. يشارك في اختيار وتقييم كافة البرمجيات المراد شراؤها أو تطبيقها في الوزارة وتحديد إمكانيات الشركات والموردين بمدى قدرتهم على تلبية احتياجات الوزارة مثل (نظام الحوسبة الصحية (حكيم)، نظام أوميت (سلاسل التوريد)، نظام الفوترة وإدارة المخزون)
15. يشارك في تطوير قدرات ومهارات مستخدمي الأنظمة و البرمجيات و تدريب المستفيدين على البرامج والأنظمة المعتمدة في الوزارة.
16. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية مع زملاء العمل المباشرين وتنسيقه وتوضيح أساليب العمل. - حل المشاكل المتعلقة بالأنظمة والبرامج المستخدمة في العمل بشكل يومي.	- زملاء العمل المباشرين. - موظفي الوحدات الأخرى للوزارة.	- يوميا - دورياً

4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات إنجاز العمل واختيار طرق العمل والربط والتحليل والاستنباط بشكل عالٍ.

4.3 مجال العمل وتأثيره

تسهيل عمل الآخرين ويؤدي العمل وفق تعليمات نمطية متغيرة و إجراءات ومقاييس فنية أو كتابية و الأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة .

4.4 الصعوبة والتعقيد

تكون الأعمال متنوعة ذات خطوات متعددة ومتداخلة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة.



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



4.5 المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	80% - 90%	
متجول	10% - 20%	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
مكاتب مجهزة ومهيئة لمتطلبات العمل	80% - 90%	
ظروف غير عادية	10% - 20%	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) - بكالوريوس في البرمجة أو هندسة برمجيات أو علوم الحاسوب أو ما يعادلها.		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في البرمجة وتصميم وفحص الأنظمة وتوثيقها.	أقل من 5 سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
- الخوارزميات وهياكل البيانات. - دورات متقدمة في لغات البرمجة ذات الصلة. - دورات في قواعد البيانات.(SQL) - دورات في أمان البرمجيات.(Secure Coding, Application Security Testing) - التطوير السحابي AWS، Azure، و Google Cloud. - التعلم الآلي والذكاء الاصطناعي. - دورة توجيه الموظف الجديد.	حسب ما تتطلبه طبيعة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفايات المطلوبة	الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)
الكفايات الفنية	- إتقان لغات البرمجة مثل Python، JavaScript، Java، ++C.	متقدم



المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



متقدم	- المعرفة بإدارة قواعد البيانات مثل SQL و Oracle.	
متقدم	- القدرة على التعامل مع أنظمة التشغيل Linux و Windows.	
متقدم	- تصميم وإدارة الشبكات والبيئة التحتية.	
متوسط	- تحسين تجربة المستخدم.	
متوسط	- تصميم وإدارة الموقع الإلكتروني.	
متوسط	- تحليل الأعمال.	
متوسط	- تطوير التطبيقات (الويب والهاتف).	
متقدم	- تصميم البرمجيات.	
متقدم	- المعرفة بالأنظمة والحلول التكنولوجية.	
متقدم	- تصميم قواعد البيانات.	
متقدم	- أمن المعلومات وحوكمة البيانات.	
متوسط	- الفحص والصيانة.	
متقدم	- إدارة الأجهزة والمعدات التكنولوجية المتخصصة.	
متوسط	- إتقان اللغة الإنجليزية.	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	- تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة و أنظمة ومنهجيات العمل و أخلاقيات المهنة ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	- الاتصال والتواصل الفعال.	
متوسط	- حل المشكلات.	
متوسط	- الابداع والابتكار.	
متقدم	- التكيف.	
متقدم	- تنمية الذات.	
متقدم	- العمل بروح الفريق.	
متقدم	- المعرفة الرقمية.	
متقدم	- التركيز على الأهداف.	
متقدم	- إدارة البيانات والمعلومات.	