

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة 			
مسمى الوظيفة	مسعف فوري	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	أولى
الادارة/المديرية	مستشفى	المجموعة النوعية	وظائف المهن الطبية المساندة
القسم/الشعبة	قسم الإسعاف والطوارئ	المستوى	ثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم الإسعاف والطوارئ	المسمى القياسي الدال	فني صحة
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	فني صحة / مسعف فوري
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مسعف فوري ← رئيس قسم الإسعاف والطوارئ ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتقديم الإسعاف والرعاية الطبية الطارئة اللازمة لإنقاذ حياة المرضى ومنع حدوث المضاعفات الصحية لهم قبل وخلال نقلهم من مكان الحادث الى أقرب مستشفى او مركز صحي متخصص وكذلك في أقسام الإسعاف والطوارئ بالمستشفيات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- يقدم المسعف الفوري الإسعاف والرعاية الطبية الطارئة اللازمة لإنقاذ حياة المرضى ومنع حدوث المضاعفات الصحية لهم من خلال القيام بجميع الإجراءات العلاجية حسب الأولويات والبروتوكولات الطبية ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية. 2- يجري الفرز الطبي للحالات والإصابات حسب البروتوكولات المعمول بها لفرز الإصابات الجماعية أو الفردية واتخاذ الاجراءات الاساسية لدعم الحياة ونقل الإصابات حسب أولوية الفرز داخل وخارج المستشفى وبالتعاون مع الكوادر الطبية الأخرى.			

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



- 3- ينقل الاصابات والمرضى بشكل آمن وسليم من موقع الحدث الى أقرب مستشفى او مركز طبي متخصص او من قسم الاسعاف والطوارئ الى قسم آخر داخل أو خارج المستشفى أو من مستشفى الى مستشفى آخر بما يتوافق مع معايير النقل الآمن المعتمدة.
- 4- يشارك في اجراء الانعاش القلبي الرئوي الأساسي وكذلك المتقدم (بإشراف طبي).
- 5- يقوم بفتح وتأمين مجرى التنفس بالمعدات والإجراءات الأساسية والمتقدمة تحت إشراف طبي متخصص.
- 6- يتعامل مع جهاز التهوية الرئوية.
- 7- يقوم بإجراء القسطرة الوريدية (IV Line) أو القسطرة العظمية (IO) وإجراء تسريب السوائل والأدوية من خلالها.
- 8- يقوم بإدخال الأنبوب المعوي من خلال الفم أو الأنف (Nasogastric tube).
- 9- يقوم بإعطاء الأدوية بأمر الطبيب المشرف ومن خلال البرتوكولات المعتمدة للإسعاف الفوري.
- 10- يطبق مبادئ وقواعد السلامة العامة أثناء العمل وأخذ الاحتياطات اللازمة لحماية حياة المصابين.
- 11- يقوم بحفظ وتوثيق كافة الإجراءات المتخذة من قبله (ورقياً أو/و إلكترونياً) بناءً على التعليمات المعتمدة في الوزارة.
- 12- يقوم دورياً (قبل وبعد استقبال الحالات) بتفقد المعدات والأجهزة والمستلزمات والمستهلكات والأدوية واللوازم بهدف التأكد من جاهزية سيارة الإسعاف وغرفة الإنعاش ويتابع ادامة التزويد والصيانة فيها، وذلك حسب القوائم المعتمدة والتعليمات المعمول بها ومعايير ضبط الجودة.
- 13- يتعاون مع الكوادر وفرق الاستجابة الطبية الفورية لتنسيق وتكامل مهام العمل فيما بينهم كما يتعاون مع الكوادر الجديدة والمتدربين ويحرص على تدريبهم ونقل المعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لهم.
- 14- يلتزم بدقة ببرنامج المناوبات الذي يحدده رئيس القسم، من خلال الحضور في الوقت المحدد وتنفيذ جميع المهام الموكلة إليه خلال فترة المناوبة.
- 15- يوثق أي حادث عرضي أو أخطاء تحصل على النموذج المعتمد لهذا الغرض ويقوم برفعه حسب الأصول الى المعنيين مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
- 16- يشارك في الأنشطة العلمية والمهنية في مجاله، بما في ذلك حضور المؤتمرات والاجتماعات والندوات العلمية والمحاضرات والورش التدريبية، كما يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية (ان طلب منه) ويحرص على الاطلاع على أحدثها ويشاركها مع زملائه والكوادر الطبية المعنية.
- 17- يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بالإسعاف والطوارئ عند الطلب منه.
- 18- يقوم بتوجيه زملائه الأقل خبرة ويعمل على نقل المعرفة الضمنية لهم.
- 19- يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تقديم الاسعافات والإجراءات اللازمة لإنقاذ الحياة - الأخذ بالأوامر الطبية - تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة - تنسيق العمل وتوضيح أساليبه	- المرضى وذويهم - الأطباء المعالجين - زملاء العمل المباشرين - موظفي الوحدات الأخرى	بشكل متكرر

4 2. المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل والتطبيق السريع والمباشر للمعرفة.
- اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب.
- القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية وبدون ارتكاب الأخطاء.
- مهارات العمل الجماعي والتنسيق الفعال.
- توقع المخاطر والاستعداد المسبق لها وسرعة التعامل معها في حال حدوثها

4.3 مجال العمل وتأثيره

- تقديم الإسعاف والرعاية الطبية الطارئة اللازمة لإنقاذ حياة المرضى وفقا لمقاييس مهنية تخصصية وتأثيره مباشر وفوري على المريض

4.4 الصعوبة والتعقيد

- حاجة الحالات للتصرف الفوري السريع والدقيق لإنقاذ الحياة.
- وجود إجراءات وقواعد معرفة متنوعة والتعامل المباشر مع الجمهور مما يتطلب مهارات تواصل متقدمة.
- احتمالية التعرض لإصابات جسدية ونفسية
- خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر من المرضى.

4.5 المسؤولية الإشرافية

المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل
• واقف	%70
• متجول	%30

4.7 ظروف العمل

بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل
• بيئة عمل بظروف غير عادية داخل أقسام الطوارئ أو سيارات الإسعاف المجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية والمواد اللازمة لأداء العمل	%90 - %100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
● شهادة البكالوريوس في الاسعاف والطوارئ ● متطلبات أخرى: ▪ تصريح مزاوله المهنة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة عملية في أقسام الإسعاف والطوارئ في المستشفيات أو في مراكز طبية متخصصة.	أقل من (5) سنوات	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)		
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب	
● دورات فنية متخصصة: ▪ التعامل مع حالات الولادة الطارئة ▪ تصنيف المرضى ▪ النقل الآمن للإصابات ● دورة في ضبط العدوى ● دورة في ضبط الجودة ● دورة توجيه الموظف الجديد	حسب مدة البرنامج التدريبي	
5.2 الكفايات الوظيفية		
الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	
الكفايات الفنية	1. المعرفة في مجال العمل.	متقدم
	2. اجادة استخدام الأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة لتنفيذ المهام وبرمجياتها المتخصصة.	متقدم
	3. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغيرات في مجال العمل.	متقدم

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



أساسي	4. الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine).	
متوسط	5. اتقان اللغة الانجليزية / كتابة ومحادثة	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	1. تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل والأخلاقيات المهنية ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	2. الاتصال والتواصل الفعال	
متقدم	3. حل المشكلات	
متوسط	4. الابداع والابتكار	
متوسط	5. التكيف	
متوسط	6. تنمية الذات	
متقدم	7. العمل بروح الفريق	
متوسط	8. المعرفة الرقمية	
متقدم	9. التركيز على الأهداف	
متوسط	10. إدارة البيانات والمعلومات	