

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مهندس أجهزة طبية	نوع الوظيفة	121
الدائرة	وزارة الصحة	الفئة الوظيفية	الأولى
الإدارة/المديرية	- مديرية الهندسة الطبية	المجموعة النوعية	الوظائف الهندسية
القسم/الشعبة	- قسم	المستوى	الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	- رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	مهندس
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس أجهزة طبية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
مهندس أجهزة طبية ← رئيس قسم ← مدير مديرية الهندسة الطبية			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بوضع الخطط لخدمات الصيانة الإصلاحية والوقائية اللازمة للأجهزة و المعدات الطبية وتنفيذها في جميع المنشآت الصحية التابعة للوزارة، وإعداد المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الطبية وفق توصيات الشركات الصانعة والمعايير الفنية والصحية الدولية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يقوم بإعداد خطط وبرامج دورية للصيانة الوقائية للأجهزة والمعدات الطبية وتنفيذها. 2. يقوم بإعداد المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الطبية وفقاً لأحدث المعايير العالمية. 3. يقوم بعمل الصيانة الإصلاحية للأجهزة الطبية وفق توصيات الشركات الصانعة والمعايير الدولية. 4. يشرف على تنفيذ عقود صيانة الأجهزة والمعدات الطبية المبرمة مع الجهات الخارجية، ومتابعة الصيانة الدورية لها. 5. يحلل أسباب الأعطال التي تحدث في الأجهزة والمعدات الطبية، والبحث عن الحلول المناسبة، سواء كانت بإصلاح الجهاز أو استبدال الجزء التالف، أو حتى استبدال الجهاز بأكمله.			

<p>6. يوثق الأجهزة والمعدات الطبية في المنشآت الصحية التابعة للوزارة، و إعداد قاعدة بيانات لها.</p> <p>7. يشارك في استلام وتركيب وتشغيل الأجهزة والمعدات الطبية.</p> <p>8. يشارك في دراسة عطاءات الأجهزة الطبية لغايات الشراء أو الصيانة.</p> <p>9. يعمل على توفير أجهزة الفحص والقياس اللازمة للصيانة ومعايرتها.</p> <p>10. يشارك في تدريب العاملين ومستخدمي الأجهزة والمعدات الطبية لتوفير السلامة العامة للعاملين على الأجهزة والمرضى.</p> <p>11. يقدم المساعدة الفنية لفنيي الأجهزة الطبية، ومواكبة المستجدات في مجال الهندسة الطبية.</p> <p>12. يكتب التقارير الدورية عن طبيعة العمل والإنجازات ورفعها للمسؤول المباشر.</p> <p>13. يستخدم أدوات و وسائل السلامة و الوقاية المهنية.</p> <p>14. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.</p>		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
<ul style="list-style-type: none"> - نقل المعلومات الفنية والتقنية المتعلقة بالأجهزة الطبية، وتلقي المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات. - الحصول على الدعم المادي واللوجستي اللازم لأداء المهام. - حل المشكلات الفنية التي قد تواجه الأجهزة الطبية. - تطوير المهارات والمعرفة. 	<ul style="list-style-type: none"> - زملاء العمل المباشرين - موظفي الدوائر الأخرى التابعة للوزارة. - جهات خارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> - يومياً - دورياً - دورياً
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية، والقدرة على إنجاز العمل بمستوى عالٍ، و القدرة على الربط والتحليل والاستنباط وحل المشاكل العمل بشكل عالٍ.		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
تسهيل عمل الآخرين ويؤدي العمل وفق تعليمات نمطية متغيرة، وأثره كبير في رفع وتحسين الكفاءة والجودة داخل المنشآت الصحية والأنظمة المعمول بها في الوزارة.		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
طبيعة الأعمال متنوعة، وتتضمن إجراءات وقواعد فنية معروفة ومعتمدة.		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

4.6 المجهود البدني	
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
60%-70%	جالس
30%-40%	متجول
4.7 ظروف العمل	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
60%-70%	مكاتب مجهزة ومهيئة للعمل
30%-40%	ظروف غير عادية (ميدان العمل)
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)	
- بكالوريوس في الهندسة الطبية أو الأجهزة الطبية.	
- عضوية في نقابة المهندسين.	
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية ومجالها	مدة الخبرة العملية
سنوات الدراسة الجامعية كحد أدنى.	أقل من (5) سنوات
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)	
مستوى التدريب ومجاله	مدة التدريب
<ul style="list-style-type: none"> - دورات فنية متخصصة في مجال العمل. - مهارات التواصل والاتصال. - مهارات إدارة الوقت. - مهارات تكنولوجيا متقدمة. - دورة توجيه الموظف الجديد. 	حسب ما تتطلبه طبيعة البرنامج
5.2 الكفايات الوظيفية	

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



الكفاية المطلوبة	مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	
<ul style="list-style-type: none"> - المعرفة في مجال العمل، والإلمام بالتطورات الحديثة في هندسة الأجهزة الطبية والتقنيات الحديثة. - معرفة المواصفات الفنية للأجهزة والمعدات الطبية. - إعداد التقارير الفنية للأجهزة والمعدات الطبية. - اجادة استخدام التطبيقات المكتبية والبرمجيات المتخصصة. - اجادة اللغة الانجليزية. 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p>	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة و أنظمة ومنهجيات العمل و أخلاقيات المهنة ومدونة السلوك الوظيفي. - الاتصال والتواصل الفعال. - حل المشكلات. - الابداع والابتكار. - التكيف. - تنمية الذات. - العمل بروح الفريق. - المعرفة الرقمية. - التركيز على الأهداف. - إدارة البيانات والمعلومات. 	<p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p> <p>متوسط</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متقدم</p> <p>متوسط</p>	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)