



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة الخدمة والأدارة العامة  
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



## 1. المعلومات الأساسية

### 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

121	نوع الوظيفة	مهندس معماري	مسمى الوظيفة
الأولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الهندسة	المجموعة النوعية	- مدیریات - مستشفى	الادارة/المديرية
الثالث	المستوى	- ..... - قسم .....	القسم/الشعبة
مهندس	المسمى القياسي الدال	- رئيس قسم .....	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
مهندس معماري	مسمى الوظيفة الفعلی		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تبعاً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



## 2. الغرض من الوظيفة

### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تحتخص الوظيفة بتصميم الأبنية وإعداد الدراسات التحضيرية والتصميمات المعمارية، وإعداد الرسومات التنفيذية والمواصفات والشروط الفنية وجداول الكميات وكذلك التكالفة التقديرية لمشاريع الأبنية المختلفة التابعة للوزارة، ووضع الحلول المعمارية وطوبوغرافية الموقع، وإعداد التصاميم والتفاصيل المعمارية للمشروع، وتدقيق المخططات والرسوم المعمارية التنفيذية وغيرها حسب الكودات التصميمية المتعارف عليها في مجال الهندسة المعمارية.

## 3. المهام والواجبات المسؤوليات الرئيسية

### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يطلع على موقع العمل من حيث الجغرافيا، البيئة والتواصل مع الجهات المعنية عند الحاجة.
2. يقوم بدراسة مدى تأثير الظروف البيئية المحيطة بالمشروع عند وضع التصاميم الهندسية.
3. يقوم بإعداد التصاميم المعمارية و مخطط الموقع العام والأعمال الخارجية .



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة الخدمة والأدارة العامة  
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



٤. يقوم بإعداد المخططات الهندسية و تحديد المواصفات الفنية حسب متطلبات الوزارة.
٥. يعمل على تحديث و تطوير التفاصيل المعمارية بحيث تتلاءم مع متطلبات الكودات التصميمية المعمول بها ومتطلبات طبيعة العمل.
٦. يقوم بمتابعة ودراسة التغذية الراجعة للمشاريع لتطوير التصاميم الهندسية والقيام بأية تعديلات على التصميم الحالى بناءً على نتائج هذه التغذية.
٧. يتابع تنفيذ شروط العقد الموقع مع الجهات المعنية (الشريك) بما يخص التصاميم، والتتأكد من التزام جميع الأطراف بالالتزامات المحددة وحل أي نزاعات أو تعديلات قد تطرأ بما ينسجم مع شروط العقد.
٨. يحرص على التنسيق مع كافة مهندسي اللجنة الفنية المعنية بأعمال الدراسة من خلال عقد اجتماعات دورية، ومراقبة تقديم العمل لضمان الالتزام بالمواعيد النهائية والمعايير المحددة.
٩. يقوم بإعداد تقارير العمل الفنية ورفعها للمسؤول المباشر.
١٠. يستخدم أدوات ووسائل السلامة و الوقاية المهنية.
١١. يطبق المعايير الوطنية والعالمية في مجال العمل في الهندسة المعمارية.
١٢. يواكب المستجدات في مجال الهندسة المعمارية على أجهزة الحاسوب والأجهزة الإلكترونية الحديثة.
١٣. يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته ومستواه الوظيفي.

#### ٤. مكونات الوظيفة

##### ٤.١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
- يومياً	- زملاء العمل المباشرين.	- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة.
- يومياً	- موظفي الوحدات الأخرى.	- تنسيق العمل وعرض خطط عمل جديدة أو معدلة.
- دورياً	- المقاولين ومنفذى المشاريع.	- توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج
- دورياً	- الشركات الهندسية.	والأعمال ويتبع تنفيذ شروط العقد مع الجهات المعنية.
(خلال فترة عمل المشروع)		

##### ٢.٤ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

القدرة على التطبيق المباشر والتحليل والاستنباط بمستوى عالي واختيار طرق العمل والربط بمستوى عالٍ.

##### ٤.٣ مجال العمل وتأثيره

تصميم وتحطيط المشاريع الهندسية وتأثيرها مباشرة على القدرة على إكمال متطلبات العمل في الموقع، جودة العمل وتأثيرها على متلقين ومقدمي الخدمة في مختلف مواقع الوزارة.



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة الخدمة والأدارة العامة  
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



#### 4.4 الصعوبة والتعقيد

تتطلب القدرة على التصميم بناءً على عوامل متعددة داخلية وخارجية وبما ينسجم مع التشريعات الناظمة ومتابعة حثيثة للعمل.

#### 4.5 المسؤولية الsherافية

أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	السميات الوظيفية للمرؤوسين

#### 4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%60-%70	جالس
%30-%40	متوجول

#### 4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%60-%70	مكاتب مجهزة ومهيئة للعمل
%30-%40	ظروف غير عادلة (ميدان العمل)

#### 5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية

##### 5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

###### 5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- بكالوريوس في الهندسة المعمارية.

- عضوية في نقابة المهندسين.

###### 5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية و مجالها
أقل من (5) سنوات	سنوات الدراسة الجامعية كحد أدنى.

###### 5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لمارسة عمل أو مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب و مجاله
حسب ما تتطلبه طبيعة البرنامج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورات فنية متخصصة في مجال العمل.</li> <li>- مهارات التواصل والاتصال.</li> <li>- مهارات تكنولوجية متقدمة.</li> <li>- مهارات إدارة الوقت.</li> </ul>



المملكة الأردنية الهاشمية  
هيئة الخدمة والأدارة العامة  
نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



- دورة توجيه الموظف الجديد.

**5.2 الكفايات الوظيفية**

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متقدم	- المعرفة في مجال العمل والإلمام بالتطورات الحديثة في التصميم المعماري والتقنيات الحديثة.	الكفايات الفنية
متقدم	- إعداد المخططات التنفيذية و التفصيلية لل تصاميم المعمارية.	
متقدم	- إعداد الجداول الزمنية والتنسيق بين التخصصات المختلفة ( مدني ، كهربائي ، ميكانيكي ).	
متقدم	- اتقان استخدام برامج التصميم الهندسي على اختلافها.	
متوسط	- اجاده اللغة الإنجليزية.	
		<b>الكفايات القيادية (الشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)</b>
متقدم	- تطبيق التشريعات التي تحكم الوظيفة وأنظمة ومنهجيات العمل وأخلاقيات المهنة ومدونة السلوك الوظيفي.	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	- الاتصال والتواصل الفعال.	
متوسط	- حل المشكلات.	
متوسط	- الابداع والابتكار.	
متقدم	- التكيف.	
متقدم	- تنمية الذات.	
متقدم	- العمل بروح الفريق.	
متقدم	- المعرفة الرقمية.	
متقدم	- التركيز على الأهداف.	
متقدم	- إدارة البيانات والمعلومات.	