

اعلان صادر عن وزارة الصحة

تعلن وزارة الصحة عن حاجتها لشراء خدمات مستشار متخصص في مجال تعزيز مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين لتقديم الدعم الفني لمديرية التوعية والإعلام الصحي لتنفيذ البرامج والأنشطة المتعلقة بتعزيز مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين التي تنفذها المديرية ضمن مشروع الاتفاقية المبرمة بين وزارة الصحة وشركة vital strategies بخصوص تعزيز نظام الرعاية الصحية الأولية في وزارة الصحة فيما يخص الإقلاع عن التدخين لديها للعمل في مديرية التوعية والإعلام الصحي بواقع دوام ٢٠ يوم عمل شهريا لمدة ١٨ - ٢٤ شهر وفقاً لما يلي:

الوظيفة المطلوبة	المؤهل العلمي المطلوب	المهارات والخبرات المطلوبة	العدد
مستشار متخصص في مجال تعزيز مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين	بكالوريوس في الطب أو في مجال الصحة العامة أو أي تخصص آخر ذو علاقة.	١- الخبرة الفنية والعملية في قيادة وتنفيذ برامج الصحة العامة و/ أو مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين لمدة لا تقل عن ٥ سنوات. ٢- الخبرة الفنية المتخصصة في العمل كمستشار أو خبير لمدة لا تقل عن خمسة سنوات في مؤسسات أو منظمات دولية أو محلية. ٣- معرفة متعمقة بمفاهيم المشاركة المجتمعية وتعزيز الصحة. ٤- الخبرة العملية والفنية في اعداد المواد التدريبية بمختلف أشكالها وأنواعها، مثل العروض التقديمية، المواد المرجعية، خطة مسار الجلسة التدريبية، جدول الجلسات التدريبية، استمارة تقييم التدريب.. وغيرها من المواد التدريبية. ٥- القدرة على كتابة التقارير الفنية ومراجعتها باللغتين العربية والإنجليزية. ٦- امتلاك مهارات متقدمة باللغتين العربية والانجليزية (كتابة ومحادثة) ومهارات استخدام الحاسوب (ميكروسوفت اوفيس وغيرها من البرمجيات ذات الصلة. ٧- دورات متقدمة في المتابعة والتقييم.	١

المسؤوليات الأساسية

١. تقديم الدعم الفني اللازم لمديرية التوعية والإعلام الصحي لتنفيذ البرامج والأنشطة المتعلقة بتعزيز مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين التي تنفذها المديرية ضمن المشروع، وتقديم تقرير سير عمل التنفيذ لمدير مديرية التوعية والإعلام الصحي بشكل دوري.
٢. اعداد ومراجعة المواد والأدوات الاتصالية التي تطورها مديرية التوعية والإعلام الصحي المتعلقة بتعزيز مكافحة التبغ والاقلاع عن التدخين، ويشمل ذلك (النشرات التوعوية، المطويات، الأدلة التدريبية، التنويهات التلفزيونية والإذاعية).
٣. رسم خريطة لأصحاب المصلحة بما في ذلك الإدارات ذات الصلة وعيادات الرعاية الصحية للتنسيق وتحقيق نتائج المستهدفة.
٤. تقييم الوضع الحالي للمراكز الصحية ال ٣١ وخط المساعدة للإقلاع عن التدخين.

٥. إجراء تحليل وضعي للوضع الحالي للتدخين في الأردن
٦. تطوير وتبني خطة شاملة طويلة الأمد خاصة بالإقلاع عن التدخين
٧. تطوير نظام متكامل للرصد والتقييم لمحترفي الرعاية الصحية الأولية الذين يقدمون نصائح مختصرة حول الإقلاع عن التدخين
٨. تطوير تدخلات مصممة خصيصا لدمج النصائح المختصرة حول الإقلاع عن التدخين في خدمات الرعاية الصحية الأولية في الأردن .
٩. تصميم مواد وأدوات تدريبية لمقدمي الرعاية الصحية لتقديم المشورة المختصرة بشكل فعال.
١٠. توفير الدعم لبناء القدرات من خلال جلسات التدريب أو ورش العمل أو المساعدة الفنية لموظفي وزارة الصحة ومقدمي الرعاية الصحية
١١. دعم تطوير أو مراجعة المبادئ التوجيهية والبروتوكولات الخاصة بالإقلاع عن التدخين بما يتناسب مع مستوى الرعاية الأولية.
١٢. إنشاء أطر للرصد والتقييم حول الإقلاع عن التدخين.
١٣. اعداد التقارير الفنية والتوصيات وملخصات السياسات على أساس النتائج ومخرجات التنفيذ.
١٤. مراجعه آليات عمل خطوط المساعدة في الإقلاع عن التدخين ورفع كفاءة العاملين عليه
١٥. تعزيز سياسة المشورة والارشاد في المراكز الصحية.
١٦. أن يتولى مستشار المشروع مهام التنسيق والتواصل مع الجهة المانحة، وتزويدها بالتقارير الدورية عن سير العمل.
١٧. تنفيذ زيارات ميدانية لإتمام أنشطة المشروع في مختلف المحافظات.
١٨. تنفيذ دراسات كمية ونوعية وحسب متطلبات مديرية التوعية والاعلام الصحي.

شروط اشغال الوظيفة

- ان يكون المتقدم أردني الجنسية.
- ان يكون لائق صحيا.
- غير محكوم بجناية أو بجنحة مخلة بالشرف والأمانة والأخلاق والآداب العامة.
- الوثائق الأساسية:
- صورة عن هوية الأحوال المدنية.
- صورة عن كشف علامات الثانوية العامة.
- صورة عن مصدقة الشهادة الجامعية مصدقة حسب الأصول.
- معادلة الشهادة الاصلية من وزارة التعليم العالي لحملة الشهادات غير الأردنية.
- ارفاق شهادة الخبرة مصدقة حسب الاصول عند تقديم طلب الاستخدام ان وجدت مبينا فيها الخبرات.
- صورة شخصية.
- شهادة عدم محكومية حديثة.
- ارفاق السيرة الذاتية
- علما بان الوثائق المقدمة غير مستردة لذا يجب ارفاق نسخ اصلية او مصدقة حسب الأصول.
- وعلى الراغبين بالتقدم لإشغال الوظيفة المبينة أعلاه وممن تتوفر لديهم متطلبات الوظيفة تقديم الوثائق المطلوبة في مبنى الوزارة الكائن في طبربور قرب مستشفى الأمير حمزة / الطابق الثاني مكتب ٢٢٨

تستقبل الطلبات لمدة خمسة أيام عمل من تاريخ نشر الإعلان

لن يتم استلام أى طلب أو أى وثيقة تقدم ورقيا أو أى طلب أو أى وثيقة بعد التاريخ المحدد من انتهاء فترة تقديم الطلبات، ولن يعتمد أى طلب غير مستوفى للشروط والوثائق المطلوبة بالإعلان.