

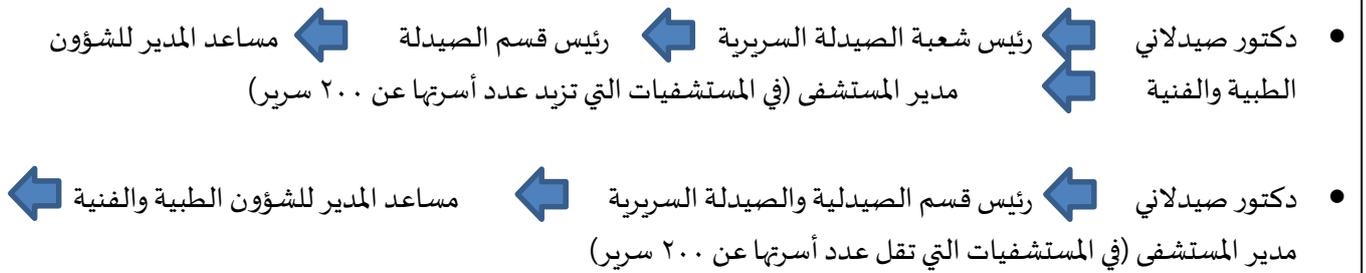
## ١. المعلومات الأساسية

### ١.١ معلومات أساسية عن الوظيفة

١٢١	نوع الوظيفة	دكتور صيدلاني	مسمى الوظيفة
أولى	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الصيدلة	المجموعة النوعية	مستشفى	الإدارة/المديرية
ثالث	المستوى		القسم/الشعبة
دكتور صيدلاني	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> <li>رئيس شعبة الصيدلة السريرية</li> <li>رئيس قسم الصيدلة والصيدلة السريرية</li> </ul>	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
دكتور صيدلاني	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*

\*تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.

### ١.٢ مدقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



## ٢. الغرض من الوظيفة

### المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص الوظيفة بالتعاون مع الفريق الطبي لتقديم خطط علاجية دوائية متكاملة للمرضى تتناسب مع الحالة المرضية وتراعي الاستخدام الأمثل للدواء والوقاية من آثاره الجانبية وتقليل الأخطاء الدوائية، إضافة إلى دوره بتقديم خدمات الرعاية الصيدلانية من توفير وصرف الدواء وتقديم المشورة الصيدلانية المناسبة للمرضى المنومين في المستشفى ومراجعي العيادات وأقسام الطوارئ.

١. يشارك في الجولات اليومية ضمن الفريق الطبي ويقدم الرأي الطبي فيما يتعلق باستخدام الأدوية المناسبة لوضع المريض وأثارها الجانبية والتفاعلات الدوائية واقتراح بدائل الادوية للتأكد من وصف الجرعات الصحيحة بما يضمن الاستخدام الأمثل للدواء.
٢. يراجع ويدقق الأدوية الموصوفة على ملف المريض ثم يوثق خطة الرعاية الدوائية في ملف المريض الإلكتروني في نهاية كل جولة يقوم بها مع الفريق الطبي في الجزء المخصص له في الملف.
٣. يقدم المشورة الدوائية والتعليمية للكوادر الطبية حول الأدوية ذات الإرشادات الخاصة، مثل معدل التسريب، مدة الاستخدام، واستقرار الدواء، والتوافق العلاجات الوريدية الأخرى. كما يضمن الاستخدام السليم للأدوية متعددة الجرعات من خلال متابعة تاريخ الفتح، ظروف التخزين، وصلاحية الاستخدام بهدف تعزيز سلامة المرضى وتحقيق فعالية العلاج وفق المعايير والإرشادات المعتمدة.
٤. يتابع طريقة اعطاء العلاجات والحقن والمحاليل الطبية، والتأكد من تناول المريض لعلاجاته حسب تعليمات الطبيب المعالج وفي الوقت الصحيح.
٥. يتابع تخزين الادوية والمحاليل الطبية والحقن ضمن مواصفات التخزين الصحيحة في الأقسام.
٦. يقدم التثقيف الدوائي للمرضى وأسرههم حول الأدوية الموصوفة لهم للتأكد من تطبيقهم لتعليمات الاستعمال ومعرفةهم بالتداخلات الدوائية والأعراض الجانبية المحتملة لها.
٧. يوفر دكتور صيدلاني خدمات الرعاية الصيدلانية والدوائية للمرضى من خلال تقديم جميع الخدمات الإدارية والفنية داخل قسم الصيدلية مع الالتزام بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.
٨. يثقف الكوادر الطبية والمرضى والمجتمع المحلي حول المواضيع المتعلقة بالأدوية من خلال تقديم المحاضرات والإجابة على الاستفسارات.
٩. يشارك في الاجتماعات واللجان الفنية المختلفة المعنية بمناقشة أمور الصيدلة والصيدلة السريرية بالمستشفى (مثل: اللجنة العلمية، لجنة الصيدلة والعلاجات، لجنة ضبط العدوى، لجنة ترشيد صرف المضادات الحيوية، لجان دراسة عطاءات الأدوية واللجان الفنية المحدثة لقائمة الأدوية المقررة أو الرشيدة، لجان المساءلة الطبية، الخ...).
١٠. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائيات المعنية بالصيدلة والدواء عند الطلب منه.
١١. يوثق الآثار الجانبية للأدوية (ان وجدت) على نموذج رصد الآثار الجانبية المعتمد، ويرفعها حسب الأصول الى قسم اليقظة والدراسات الدوائية في مديرية الصيدلة والصيدلة السريرية بالوزارة مع الاحتفاظ بنسخة داخل القسم.
١٢. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته.

## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومية وبشكل متكرر	المرضى زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضمان الاستخدام الامثل للدواء بشكل آمن للمريض</li> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>تنسيق العمل</li> </ul>
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتطلب أداء العمل الدقة والانتباه للتفاصيل من خلال التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية</li> <li>القدرة الجيدة على تحليل المعلومات لحل المشكلات والتحليل.</li> <li>القدرة على العمل تحت الضغط، بسرعة وفاعلية والعمل بروح الفريق.</li> </ul>		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تقديم خدمات الرعاية الصيدلانية السريرية للمريض وفقا لمقاييس مهنية تخصصية وتأثيره كبير وينعكس بشكل مباشر أو غير مباشر على الخدمة المقدمة للمريض.</li> </ul>		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعتبر وظيفة ذات طبيعة متكررة، تتضمن إجراءات وقواعد معرفة وخطوات متعددة ومتداخلة وتتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل</li> <li>خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر من المرضى.</li> </ul>		
٤,٥ المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين

## بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤,٦ المجهود البدني	
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
<p>٣٠% .</p> <p>٥٠% .</p> <p>٢٠% .</p>	<p>يتطلب جهد بدني متوسط والعمل يؤدي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● واقفاً</li> <li>● متجولاً</li> <li>● جالساً</li> </ul>
٤,٧ ظروف العمل	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
<p>٣٠% .</p> <p>٥٠% .</p> <p>٢٠% .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بيئة عمل عادية داخل موقع مهياً ومخصص لتخزين وحفظ الادوية وصرفها.</li> <li>● بيئة عمل عادية داخل أقسام المستشفى</li> <li>● بيئة عمل عادية داخل مكتب الصيدلة السريرية مجهزا بكافة اللوازم والأدوات والأجهزة اللازمة لأداء العمل بكفاءة.</li> </ul>
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
<p>٤,٤,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● بكالوريوس دكتور صيدلي</li> <li>● متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ عضوية نقابة الصيادلة.</li> <li>▪ الحصول على تصريح مزاولة المهنة.</li> </ul> </li> </ul>	
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها
أقل من (٥) سنوات كحد ادنى	<ul style="list-style-type: none"> <li>● خبرة عملية في الصيدلة</li> </ul>

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي للامزم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)

مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله
حسب مدة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● دورات فنية متخصصة مثل: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ دورة في السلامة الدوائية</li> <li>▪ دورة للاستخدام الرشيد للمضادات الحيوية</li> <li>▪ دورة في إدارة المخزون</li> <li>▪ مقدمة في اليقظة الدوائية</li> <li>▪ الممارسة الصيدلانية الجيدة</li> </ul> </li> <li>● دورة في ضبط العدوى</li> <li>● دورة في ضبط الجودة</li> <li>● دورة توجيه الموظف الجديد</li> <li>● دورة الإنعاش القلبي الرئوي</li> </ul>

٥,٢ الكفايات الوظيفية

مستوى الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	الكفاية المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● متقدم</li> <li>● متوسط – متقدم</li> <li>● متوسط – متقدم</li> <li>● أساسي – متوسط</li> <li>● متوسط – متقدم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● القدرة على جمع وتحليل الأدلة العلمية وتطبيقها بما يتناسب مع الإرشادات الطبية العالمية وفق منهج الطب القائم على الدليل</li> <li>● القدرة على الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل</li> <li>● القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة.</li> <li>● الإلمام العام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine)</li> <li>● إتقان اللغة العربية والانجليزية</li> </ul>	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)

بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<p>● متقدم</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الأخلاقيات المهنية الطبية</li> <li>● مدونة السلوك الوظيفي</li> <li>● مهارات الاتصال والتواصل الفعال</li> <li>● الإلمام بالتشريعات الناظمة للمهنة</li> </ul>	<p>الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)</p>
----------------	--	---