

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
١٢١	نوع الوظيفة	فني مختبر طبي	مسمى الوظيفة
الأول	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف المهن الطبية المساندة	المجموعة النوعية	<ul style="list-style-type: none"> مديرية صحة المحافظة المستشفيات 	الإدارة/المديرية
الثالث	المستوى		القسم/الشعبة
فني صحة	المسمى القياسي الدال	<ul style="list-style-type: none"> رئيس المركز الصحي رئيس قسم المختبر / المختبر وبنك الدم 	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
فني صحة / فني مختبر طبي	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<ul style="list-style-type: none"> فني مختبر طبي ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة فني مختبر طبي ← رئيس قسم المختبر / المختبر وبنك الدم ← مساعد المدير للشؤون الطبية والفنية ← مدير المستشفى 			
٢. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تقديم الفحوصات المخبرية الطبية التشخيصية، الروتينية والتخصصية للمرضى في المركز الصحي / المستشفى بناءً على أوامر الطبيب المعالج (مثل مبحث الدم والتخثر، كيمياء الدم، الكيمياء الحيوية، الاحياء الدقيقة والإدرار والطفيليات، الفيروسات، الخ) وذلك ضمن المعايير المعتمدة في الوزارة مع المحافظة على أعلى دقة في النتائج.			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>١. يقدم الخدمات المخبرية الروتينية والمتخصصة للمرضى حسب أوامر الطبيب المعالج من خلال القيام بجميع الخدمات الإدارية والفنية داخل المختبر مع الالتزام بتطبيق جميع القوانين والأنظمة والبروتوكولات والإجراءات التشغيلية القياسية (SOPs)، ومعايير الجودة والصحة العامة والسلامة المهنية.</p> <p>٢. يقوم بسحب عينات الدم واستقبال العينات البيولوجية بكافة أنواعها من المرضى ضمن المعايير المعتمدة في المختبر لضمان جودة العينات ودقتها ويعمل على توثيقها بدقة.</p>			

٣. يقوم بعمل جميع الفحوصات والتحليل المخبرية حسب البرتوكولات والإجراءات المعتمدة داخل المختبر لضمان تلبية متطلبات الفحوصات الطبية.
٤. يقوم بمراجعة وتدقيق نتائج التحليل المخبرية عند صدورها للتأكد من دقتها وصحتها.
٥. يقوم بحفظ وتوثيق كافة الإجراءات المخبرية ونتائجها في (السجلات الطبية الخاصة بالمرضى و/أو النظام الإلكتروني) بهدف تسهيل متابعة الحالات وتقييم استجابتها للعلاج وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضي إضافة الى توفير المعلومات اللازمة للأبحاث والدراسات.
٦. يقوم بمعايرة الأجهزة في المختبر بشكل يومي وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة للحصول على فحوصات مخبرية ذات جودة عالية.
٧. يشرف على جودة الأجهزة والمعدات الطبية والمحافظة عليها وصيانتها حسب السياسات والإجراءات المعمول بها لضمان دقة النتائج وجودة الفحوصات المخبرية.
٨. يقوم بمتابعة توفير المواد والمستلزمات والكواشف المخبرية بشكل مستمر بما يضمن استمرارية العمل وتقديم الخدمة في كافة الاوقات.
٩. يستلم المواد والمستلزمات والكواشف المخبرية من المستودعات بموجب مستندات ادخال واخراج ويقوم بتنزيل المستندات على سجل اللوازم أصوليا كما في التعليمات المعتمدة، ويتم حفظها حسب الأصول لضمان التوثيق الدقيق ومتابعة المواد المتاحة والمستهلكة بالمختبر ومتابعة تاريخ انتهائها.
١٠. في حال تم تكليفه بالعمل كعضو ضمن "فريق صحة الأسرة" في المركز الصحي، يقوم بجميع المهام الموكلة اليه لضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية الشاملة للمرضى وفقا لسياسات العمل ضمن فريق صحة الأسرة.
١١. يتابع ظروف تخزين المواد المخبرية والكواشف المستخدمة بالمختبر كما يتابع درجات الحرارة في كل من الغرفة والثلاجة وتوثيقها على النماذج المعتمدة يوميا ويبلغ رئيسه أصوليا في حال وجود عطل في الثلاجة أو التكيف لطلب الصيانة الطارئة لها.
١٢. يحافظ على بيئة العمل نظيفة وأمنة ومرتبّة، ويحفظ العينات والمواد المستخدمة في الفحوصات في الأماكن المخصصة لها ضمن درجات الحرارة المحددة لضمان سلامة العمل وجودة النتائج.
١٣. يلتزم بجميع إرشادات السلامة العامة وضبط العدوى ويستخدم معدات وأدوات الحماية الشخصية دائما.
١٤. يقوم بالتخلص من النفايات وبقايا العينات حسب المعايير والطرق السليمة والمعتمدة.
١٥. يلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمرضى.
١٦. يتعاون مع كوادرات المختبر لتنسيق مهام العمل فيما بينهم كما يتعاون مع الكوادرات الجديدة والمتدربين ويحرص على تدريبهم ونقل المعرفة والخبرة والمهارات اللازمة لهم.
١٧. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بالمختبر والفحوصات المخبرية عند الطلب منه.
١٨. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته.

٤. مكونات الوظيفة

٤,١ اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومية بشكل متكرر	<ul style="list-style-type: none"> ● زملاء العمل المباشرين ● المرضى ● موظفي الوحدات الأخرى 	<ul style="list-style-type: none"> ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● تقديم الخدمة المخبرية ● تنسيق العمل

٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- القدرة على حل المشكلات التقنية والتظيمية التي تواجهه أثناء العمل.

٤,٣ مجال العمل وتأثيره

- تقديم الخدمة الصحية للمرضى والأخطاء تأثيرها مباشر على تشخيص الحالة المرضية

٤,٤ الصعوبة والتعقيد

- الوظيفة ذات طبيعة متكررة و تتضمن إجراءات وقواعد معرفة وخطوات متعددة ومتداخلة وتتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل مع احتمالية الإصابة بالعدوى.

٤,٥ المسؤولية الاشرافية

أعداد الموظفين

درجة الوظيفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين

النسبة المئوية من وقت العمل

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)

٩٥% - ١٠٠%

يتطلب جهد بدني متوسط:

واقف

٠ - ٥%

جالس

٤,٦ ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل

بيئة العمل

٨٠%

- مختبر مجهز بكافة اللوازم والمعدات والأدوات اللازمة لإنجاز العمل بكفاءة

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

٤,٧ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- بكالوريوس تحاليل طبية أو أحد فروعها

- متطلبات أخرى:

▪ الحصول على تصريح مزاولة المهنة

٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
أقل من (٥) سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ● سنوات الدراسة الجامعية 	
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل وبعد شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
حسب مدة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة: <ul style="list-style-type: none"> ▪ دورة في التشخيص والتقنيات المخبرية ● دورة في ضبط العدوى ● دورة في ضبط الجودة في الممارسات المخبرية ● دورة توجيه الموظف الجديد ● دورة الإنعاش القلبي الرئوي ● التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق. ● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه. 	
٥,٢ الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
<ul style="list-style-type: none"> ● متقدم ● متوسط – متقدم ● متوسط – متقدم ● متوسط – متقدم 	<ol style="list-style-type: none"> ١. القدرة على تقديم الخدمات المخبرية الروتينية والمتخصصة للمرضى. ٢. الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل ٣. القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة وتطبيقاته التكنولوجية الحديثة ٤. إتقان اللغة العربية والانجليزية 	الكفايات الفنية

المملكة الأردنية الهاشمية
هيئة الخدمة والإدارة العامة
بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي



		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
● متقدم	<ul style="list-style-type: none"> ● أخلاقيات المهنة الطبية ● مدونة السلوك الوظيفي ● مهارات الاتصال والتواصل ● الإلمام بالتشريعات النازمة للمهنة 	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)