

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
121	نوع الوظيفة	ممرض مشارك	مسمى الوظيفة
ثانية	الفئة الوظيفية	وزارة الصحة	الدائرة
وظائف الممرضين	المجموعة النوعية	• مديرية صحة المحافظة • مستشفى	الإدارة/المديرية
	المستوى		القسم/الشعبة
ممرض مشارك	المسمى القياسي الدال	• رئيس المركز الصحي • رئيس شعبة التمريض	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
ممرض مشارك	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<ul style="list-style-type: none"> • ممرض مشارك ← رئيس المركز الصحي ← مدير مديرية صحة المحافظة • ممرض مشارك ← رئيس شعبة تمريض ← رئيس قسم تمريض ← مساعد المدير لشؤون التمريض ← مدير المستشفى (في المستشفيات التي تزيد عدد أسرتهما عن 200 سرير) • ممرض مشارك ← رئيس شعبة تمريض ← رئيس قسم شؤون التمريض ← مدير المستشفى (في المستشفيات التي تقل عدد أسرتهما عن 200 سرير) 			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
<p>تختص الوظيفة بالمشاركة في تقديم الرعاية التمريضية الشاملة للمرضى في المستشفيات والمراكز الصحية حسب خطة الرعاية الصحية المتمركزة حول المريض وتحت إشراف الممرض القانوني ووفقاً لقوانين وأنظمة وبرتوكولات ومعايير مهنة التمريض المعتمدة في الوزارة وحسب المهمة المكلف بها.</p>			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يقدم الممرض المشارك خدمات الرعاية التمريضية الفردية الشاملة للمرضى حسب خطة الرعاية الصحية المتمركزة حول المريض وتحت إشراف الممرض القانوني من خلال القيام بجميع مهامه الإدارية والفنية ملتزماً بتطبيق جميع التشريعات الناظمة للمهنة وأدلة السياسات والإجراءات، ومعايير الجودة وضبط العدوى والصحة العامة والسلامة المهنية.
2. يشارك مع الممرض القانوني في وضع خطة الرعاية التمريضية المستندة إلى الخطة العلاجية المعدة من قبل الطبيب المعالج ونتائج الفحوصات والإجراءات الطبية ويعمل على تقديم الخدمات التمريضية المحددة فيها وتنفيذ الإجراءات التمريضية المتعلقة بالرعاية اليومية للمريض (مثل العناية الجسمية بالمريض، قياس العلامات الحيوية، المساعدة في إطعام المريض، ترتيب الأسرة وغيرها....)
3. يحضر الأدوات والمعدات واللوازم والمستهلكات اللازمة لعمل الفحوصات وتنفيذ الإجراءات المحددة في الخطة.
4. يعمل على إعداد وتهيئة المرضى للإجراءات الطبية ويقدم لهم الدعم النفسي أثناء المعالجة كما يقوم بمرافقتهم عند الحاجة لإجراء الفحوصات أو العلاج خارج القسم وذلك بالتنسيق مع الممرض القانوني.
5. يأخذ العلامات الحيوية للمريض ويوثقها ويحرص على إعلام الطبيب المعالج أو مسؤول المباشر فوراً عن أي تغييرات غير طبيعية في العلامات الحيوية حسب البروتوكولات المعمول بها.
6. يسحب العينات الخاصة بالفحوصات الطبية ويتابع الحصول على النتائج وتوثيقها في ملف المريض الطبي (الورقي و/أو الإلكتروني)
7. يشارك الممرض القانوني بتحضير واعطاء الادوية للمرضى حسب الأوامر الطبية بشكل دقيق وبعد التأكد من: اسم المريض، اسم الدواء، وقت وطريقة وجرعة الدواء المحددة بالخطة العلاجية ويراقب تأثيرها ويحرص على اخبار الطبيب المعالج او مسؤوله المباشر فوراً عن أي مضاعفات أو تطور صحي وحسب البروتوكولات المعمول و توثيقها في الملف الطبي الإلكتروني .
8. يعطي المحاليل الوريدية حسب الأوامر الطبية بعد التأكد من: اسم المريض، نوع السائل، كمية السائل والوقت اللازم لإعطائه .
9. يقوم بحفظ وتوثيق جميع المدخلات والإجراءات التمريضية ونتائجها (ورقياً والكرونيًا) في السجلات الطبية الخاصة بالمرضى بهدف تسهيل متابعة الحالات وتقييم استجابتها للعلاج وتوفير مرجع دقيق للتاريخ المرضي إضافة الى توفير المعلومات اللازمة للأبحاث والدراسات.
10. يلتزم بأوقات الدوام الرسمي لنظام الورديات المعمول به داخل القسم، ويقوم باستلام وتسليم المرضى وملفاتهم مع الكوادر التمريضية خلال الورديات والجولات الميدانية للتعرف على الحالات المرضية في القسم وتحت إشراف رئيسه المباشر.
11. في حال تم تكليفه بالعمل كعضو ضمن "فريق صحة الأسرة"، يقوم بجميع المهام الموكلة اليه لضمان تقديم خدمات الرعاية الصحية الشاملة للمرضى وفق السياسات المعتمدة لذلك.
12. يُعلم الممرض القانوني عن أي آثار جانبية حصلت للمريض بعد استخدام الأدوية بهدف حفظها وتوثيقها في سجل المريض الطبي
13. يتابع عملية تنظيف وتطهير الاجهزه والمعدات الطبيه الاجهزة والمعدات الطبية ويتفقد جاهزيتها للاستخدام (ضمن نطاق عمله) ويحافظ عليها ويبلغ عن حاجتها للصيانة حسب السياسات والإجراءات المعمول بها لضمان دقة النتائج وجودة الفحوصات الطبية.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

14. يتابع عملية تعقيم الاسرة وغرف المرضى والعيادات ويتابع جاهزيتها لاستقبال الحالات الجديدة.
15. يقدم المشورة وخدمات تنظيم الأسرة والصحة الإنجابية للسيدات وفي حالات ما بعد الإجهاض وفي فترة النفاس.
16. يشارك في اعطاء المطاعيم واللقاحات المعتمدة من الوزارة في المراكز الصحية.
17. يشارك في تثقيف المرضى حول الأدوية الموصوفة لهم من حيث الهدف من العلاج والجرعة والوقت وكيفية التصرف في حال نسيان الجرعة ويوضح الآثار الجانبية والتفاعلات الدوائية المحتملة مع الأدوية الأخرى أو الأغذية (إن وجدت) وأهمية الإبلاغ عن الأعراض الجانبية ان حصلت، كما يؤكد على تعليمات الاستعمال ويجيب الاستفسارات ويقدم النصائح والإرشادات بهدف ضمان فعالية العلاج وتقليل آثاره الجانبية.
18. يشجع المرضى على أنماط الحياة الصحية مثل الامتناع عن التدخين وممارسة الرياضة بانتظام الخ...
19. يقوم تحت اشراف الممرض القانوني بتثقيف المجتمع المحلي صحيا من خلال المشاركة في اللجان الصحية المحلية وإعداد نشرات وتقديم المحاضرات التثقيفية لرفع الوعي الصحي لدى المواطنين كما يعرفهم ببرامج التغذية السليمة والبرنامج الوطني للتطعيم وينشر الوعي حول طرق الوقاية من الامراض المعدية والسارية ومهارات الرعاية الذاتية.
20. يلتزم بالحفاظ على سرية ودقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمرضى.
21. يشارك في الدراسات والأبحاث العلمية والاحصائية المعنية بالتمريض عند الطلب منه.
22. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها من قبل مسؤوله المباشر على أن تكون منسجمة مع خبراته ومؤهلاته.

4. مكونات الوظيفة

4.1 اتصالات العمل

مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
يومية وبشكل متكرر	المرضى وعائلاتهم زملاء العمل المباشرين موظفي الوحدات الأخرى طلاب التمريض المتدربين	<ul style="list-style-type: none"> ● إتمام العملية العلاجية ● تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة ● تنسيق العمل

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.

- القدرة على المشاركة في وضع وتنفيذ خطة الرعاية التمريضية الخاصة بالمرضى
- إيجاد حلول بديلة في حال وجود معيقات.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

4.3 مجال العمل وتأثيره

- يقدم الخدمات التمريضية للمرضى عن طريق المشاركة في تنفيذ الخطة العلاجية المحددة لهم وفقا للمقاييس المهنية التخصصية والأخطاء فيها تؤثر مباشرة على المريض.

4.4 الصعوبة والتعقيد

- يتطلب قدرة على تحمل ضغط العمل
- احتمالية التعرض لإصابات جسدية ونفسية
- خطر التعرض للعدوى بشكل مباشر من المرضى.

4.5 المسؤولية الاشرافية

أعداد الموظفين

درجة الوظيفة

المسميات الوظيفية للمرؤوسين

4.6 المجهود البدني

النسبة المئوية من وقت العمل

نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)

30%

يتطلب جهد بدني بسيط، جالسا على المكتب

70%

يتطلب جهد بدني متوسط، واقفا ومتجولا

4.7 ظروف العمل

النسبة المئوية من وقت العمل

بيئة العمل

90% - 100%

عيادات وأقسام مجهزة بكافة اللوازم والمعدات والأجهزة الطبية اللازمة لأداء العمل

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)

- شهادة الدبلوم في التمريض
- اجتياز امتحان التمريض المشارك الشامل المقرر بنجاح.

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<ul style="list-style-type: none"> ● متطلبات أخرى: <ul style="list-style-type: none"> ▪ الحصول على تصريح مزاولة المهنة. 		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
أقل من (5) سنوات	<ul style="list-style-type: none"> ● سنوات الدراسة في الكلية 	
<p>5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل أو بعد شغل الوظيفة)</p>		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
حسب مدة البرنامج التدريبي	<ul style="list-style-type: none"> ● دورات فنية متخصصة ● دورة في ضبط العدوى ● دورة في ضبط الجودة ● دورة توجيه الموظف الجديد ● دورة الإنعاش القلبي الرئوي ● التدريب الخاص بفريق صحة الأسرة (المعتمد من الوزارة) عند التكليف بالعمل ضمن الفريق. ● التدريب الخاص ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) عند التكليف بالعمل فيه. 	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	الكفاية المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> ● متقدم ● متوسط – متقدم ● متوسط – متقدم 	<ul style="list-style-type: none"> ● القدرة على تقديم الرعاية التمريضية الشاملة للمرضى. ● القدرة على الإحاطة بالتطورات الحديثة ومواكبة التغييرات في مجال العمل ● القدرة على استخدام الحاسوب وبرمجياته المختلفة وتطبيقاته التكنولوجية الحديثة 	
الكفايات الفنية		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

<ul style="list-style-type: none"> ● أساسي - متوسط ● متوسط - متقدم 	<ul style="list-style-type: none"> ● الإلمام بالمعارف المتعلقة ببرنامج "الطبابة عن بعد" (Telemedicine) ● إتقان اللغة العربية والانجليزية 	
		<p>الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)</p>
<p>متقدم</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● الأخلاقيات المهنية الطبية ● مدونة السلوك الوظيفي ● مهارات الاتصال والتواصل ● الإلمام بالتشريعات النازمة للمهنة 	<p>الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)</p>