الأطباء والمهن الطبية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض وجراحة النسائية والتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية والتوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد / بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد الولادة وإجراء عمليات الولادة ومعالجة أمراض النسائية والتوليد بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية الوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم النسائية والتوليد و في عيادات الاختصاص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم / واطباء الامتياز / والطلاب المتدربين من كليات الطب / وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم / بالاضافة الى تقييم أدائهم
٢.	تقديم العناية الطبية للمريضات قبل وبعد الولادة عن طريق وصف العلاج والعناية المناسبتين
٣.	إجراء العمليات الجراحية اللازمة و المناسبة في قسم النسائية والتوليد
٤.	الإشراف على الولادة الصعبة (الولادة قبل موعدها المتوقع) والتدخل الجراحي عند الضرورة
٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية قبل وبعد الولادة
٦.	التنسيق مع طبيب التخدير والإنعاش لاجراء العمليات الجراحية اللازمة في قسم التوليد وتوفير المعدات المطلوبة
٧.	تهيئة وتهدئة المرضى لاجراء العملية او الولادة الطبيعية و / معالجة النزيف عقب العمليات الجراحية / والمضاعفات الأخرى في حالة حدوثها
٨.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم النسائية والتوليد
٩.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى وربط الخدمات النسائية والتوليد مع بعض النشاطات الطبية الأخرى
١٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
١١.	المرور على المرضى وتوجيه الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض / والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
١٢.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص(عدد العمليات القيصرية التي تم إجرائها / من حيث الفئة العمرية / المضاعفات الخ...) والاطلاع عليها
١٣.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٤.	الإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه وإرشاد الأطباء المقيمون في القسم عن كيفية تعبئة نموذج الخروج للمرضى
١٥.	الإشراف والقيام بتغطية المناوبات الليلية وحل المشاكل الفنية داخل المستشفى
١٦.	تقديم قائمة إلى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في القسم في التوقيت الزمني المناسب
١٧.	تقديم المشورة بخصوص نقل وتحويل بعض الحالات المرضية للأقسام الأخرى والمستشفيات الأخرى حين تستدعي الحاجة لذلك

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض وجراحة النسائية والتوليد	لا يوجد مع الاولوية لاي فترة خبرة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	اتقان اللغة الإنجليزية / كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد العمليات القيصرية و الجراحية والولادات الطبيعية والمرضى
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات / والابحاث والدراسات / والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل ((خاص بالوزارة))
١. وجود علاقات عمل ايجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل مثل مكتب / وسائل التبريد والتدفئة / الإضاءة / والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص النسائية والتوليد
٤. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة/المدير الفني

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة / بالاضافة الى تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الجراحة العامة و في عيادات الاختصاص و قسم الإسعاف و الطوارئ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	معالجة المرضى المحولين من قسم الاسعاف والطوارئ / والعيادات الخارجية والمراكز الصحية إلى قسم الجراحة العامة في المستشفى
٢.	تحديد نوع الفحوصات المخبرية و الاشعاعية اللازمة لوضع الخطة العلاجية للمريض و تقييمها إما بالعلاج أو بالجراحة
٣.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين / والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم / واطباء الامتياز / والطلاب المتدربين من كليات الطب / وتدريبهم على طرق العلاج والقيام بالعمليات الجراحية / بالاضافة الى تقييم أدائهم
٤.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
٥.	المرور على المرضى مع كافة المتدربين وتوجيههم لخطة العلاج والمتابعة للحالات المرضية والاجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٦.	الإشراف المباشر على إدخال و إخراج المرضى من المستشفى و إجراء العمليات الجراحية ضمن مواعيد مناسبة وحسب قائمة العمليات
٧.	التنسيق مع طبيب التخدير والإنعاش لاجراء العمليات الجراحية اللازمة في قسم الجراحة وتوفير المعدات المطلوبة
٨.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية (بما في ذلك عمل محاضرات دورية للأطباء المقيمين) والمشاركة في الدراسات والأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
٩.	التنسيق مع كادر التمريض في القسم للتأكد من وجود العمليات المطلوبة و إعداد غرفة العمليات و الأدوات المعقمة ووجود وحدات دم كافية / وكافة الاجراءات الوقائية المحتملة قبل البدء باجراء العملية
١٠.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية قبل وبعد اجراء العملية الجراحية
١١.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى في القسم / و متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة
١٢.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص و قائمة بالأدوية الواجب توفرها في القسم
١٣.	الإشراف والقيام بتغطية المناوبات الليلية / والإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه
١٤.	تقديم المشورة الفنية بخصوص علاج و نقل وتحويل بعض الحالات المرضية للأقسام الأخرى والمستشفيات الأخرى حين تستدعي الحاجة لذلك
١٥.	القيام بتوثيق جميع الاجراءات الطبية التي تمت اثناء العملية الجراحية في الملف الطبي والاطمئنان على حالة المريض/ المريضة بعد إجراء العملية الجراحية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة	لا يوجد مع الاولوية لاي فترة خبرة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية) دورة الدفاع المدني	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي الحصول على تصريح مزاولة مهنة اتقان اللغة الإنجليزية / كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد العمليات الجراحية وعدد المرضى المعالجين / بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات / والابحاث والدراسات / والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل ((خاص بالوزارة))
١. وجود علاقات عمل ايجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل مثل المكتب / وسائل التبريد والتكييف/الإضاءة / والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة
٤. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الأطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية العلاجية والوقائية في مجال الاطفا ل وتشمل الفحص،والتشخيص والمعالجة في قسم الأطفال وقسم الخداج وفحص الاطفال حديثي الولادة في قسم التوليد بالاضافة الى الإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الاطفال والخداج

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، واطباء الامتياز ،والطلاب المتدربين من كليات الطب، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم
٢.	الإشراف المباشر على المرضى داخل قسم الأطفال والخداج من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المواليد والأطفال
٣.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص ومن ثم العلاج الصحيح
٤.	الإشراف ، والمتابعة وتقييم إدخال وخروج الحالات المرضية باسم الفريق الذي يعمل معه وإرشاد الأطباء المقيمون في القسم عن كيفية تعبئة النماذج الخاصة بذلك
٥.	القيام بتدوين البيانات اللازمة عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها، ووصف الأغذية المناسبة على الملف الطبي
٦.	تزويد الصيدلية بالأدوية والسوائل الواجب توفرها في القسم ضمن التوقيت الزمني المناسب
٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان والنشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
٨.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالمواليد الخداج والاطفال
٩.	المرور على المرضى وتوجيه الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض
١٠.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص(معدل وفيات المواليد الحديثي الولادة، ومعدل وفيات الأطفال ...")
١١.	الإشراف والقيام بتغطية المناوبات الليلية وحل المشاكل الفنية داخل المستشفى
١٢.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى في العيادات الخارجية ومرضى القسم
١٣.	تقديم التوصيات بتحديد احتياجات القسم من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى احتياجاتهم من الدورات التدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات / التدريب	متطلبات اخرى
١.	الشهادة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص طب الاطفال	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية المتوقرة في القسم	الحصول على عضوية نقابة الاطباء كأخصائي في طب الاطفال
			دورة الدفاع المدني	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة مهارات الإتصال	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الإلمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى ذوي المرضى وارتياحهم للخدمات الطبية المقدمة لابناءهم المرضى
٢. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل ايجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاطفال
٤. توفير وسائل ترفيهية وعوامل جذب للاطفال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أمراض باطنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الباطنية (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى معالجة الأمراض الباطنية بواسطة كافة الوسائل العلاجية المتاحة والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في القسم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين، والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، واطباء الامتياز، والطلاب المتدربين من كليات الطب، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم، بالاضافة الى تقييم أدائهم
٢.	الإشراف على إدخال و خروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه و إعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى
٣.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة و التليفزيونية اللازمة للتواصل إلى تشخيص المرض ووضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية و فحوصات الأشعة
٤.	متابعة مرضى العناية المركزة على مدار الساعة و تقييم وضعهم و تطور الحالة المرضية لهم
٥.	القيام بوصف الأغذية المناسبة للمرضى حسب الحالة المرضية
٦.	المرور الصباحي على المرضى مع كادر التمريض و الأطباء المقيمين و إعطائهم الإرشادات عن طرق العلاج والاجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
٧.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الباطنية في ضوء حالتهم الصحية
٨.	وضع الخطط الطبية والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى و متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الباطني
٩.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى
١٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات و الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى والمشاركة مع زملاءه في التخصص و مناقشة الخطة العلاجية و الوضع العام في قسم الباطنية
١١.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٢.	المشاركة في تحضير برنامج التأهيل و التدريب للكوادر الطبية في حقل الاختصاص
١٣.	التنسيق مع المستشفيات الأخرى من أجل تحويل الحالات المرضية التي بحاجة إلى فحوصات غير متوفرة في المستشفى
١٤.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٥.	تقديم قائمة إلى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في القسم في التوقيت الزمني المناسب
١٦.	متابعة المرضى في العيادات الاختصاص بعد خروجهم من المستشفى وتحضير التقارير العلمية عن الوضع الصحي و تطور المرض لديهم
١٧.	القيام بتغطية المناوبات الليلية داخل المستشفى والمساهمة في حل المشاكل الفنية داخل القسم
١٨.	توجيه إرشاد الفنيين العاملين في القسم عن الإسعافات الأولية والتنسيق مع برامج الرعاية الطبية الآخرى
١٩.	اقتراح التوصيات اللازمة لتطوير الأداء ورفع مستوى الخدمات المقدمة في القسم والمساهمة في تقييم إداء العمل للأطباء

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
	المقيمين

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	لا يوجد	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
٢.	و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الامراض الباطنية		معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	
			المتابعة والدقة	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية) ،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل ايجابية
٢. توفيرالحاجات والاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض الباطنية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الصدر والاوعية الدموية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الجراحة العامة / جراحة الصدر والاوعية الدموية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال جراحة الصدر والاوعية الدمويةبالاضافة الى تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في مجال جراحة الصدر و الاوعية الدموية، و في عيادات الاختصاص و قسم الإسعاف و الطوارئ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	معالجة المرضى المحولين من قسم الاسعاف والطوارئ، والعيادات الخارجية والمراكز الصحية إلى قسم الجراحة / جراحة الصدر والاوعية الدموية في المستشفى
٢.	التأكد من وجود وحدات دم كافية وأخذ الإحتياطات اللازمة عن حدوث الصدمة الجراحية، كعمل إنعاش قلبي رئوي
٣.	يقوم بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة وفوق الصوتية اللازمة للتوصل إلى تشخيص المرض
٤.	يضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية و فحوصات الأشعة و تقييمها إما بالعلاج أو بالجراحة
٥.	التنسيق مع أخصائي التخدير قبل إجراء العمليات الجراحية للتأكد من الجرعة المناسبة للمخدر لكل مريض كل حسب عمره وحالته الصحية
٦.	الاشراف المباشر على إدخال و إخراج المرضى من المستشفى وكتابة نموذج الخروج للمرضى
٧.	ينسق مع كادر التمريض في القسم للتأكد من وجود المعدات المطلوبة و الأدوات الجراحية المعقمة في غرفة العمليات قبل البدء بإجراء العملية، و التأكد من إعداد غرفة العمليات
٨.	تقديم المشورة الفنية بخصوص علاج و نقل وتحويل بعض الحالات المرضية للأقسام الأخرى والمستشفيات الأخرى حين تستدعي الحاجة لذلك
٩.	اجراء العمليات الجراحية المناسبة بالطرق الحديثة وفي ضوء حالة المريض ودرجة تحملة للعملية الجراحية للاوعية الدموية او جراحة الصدر
١٠.	ابداء الرأي و النصح عن كم و نوع المستلزمات الطبية و المعدات الطبية المطلوبة في مجال جراحة الصدر و الاوعية الدموية والمشاركة في صياغة الإجراءات و الخطط لتسهيل تقديم الخدمات للمرضى
١١.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية (بما في ذلك عمل محاضرات دورية للأطباء المقيمين) والمشاركة في الدراسات والأبحاث والتي ترتبط بتخصصه داخل القسم وفي المستشفى
١٢.	تقديم التوصيات المتعلقة بتخصص جراحة الصدر و الاوعية الدموية من حيث تحديد الحاجة من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٣.	المرور على المرضى مع كافة المتدربين وتوجيههم لخطة العلاج والمتابعة للحالات المرضية والاجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
١٤.	يرجع الى رئيسه الفني ضمن حقل الاختصاص في اجراء العمليات المعقدة التي تحتاج الى مهارات متميزة وذلك لضمان نتائج أفضل لمصلحة المريض

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية قبل وبعد اجراء العملية الجراحية
١٦.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى في القسم ، و متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية المقدمة
١٧.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص و قائمة بالأدوية الواجب توفرها في القسم
١٨.	القيام بتوثيق جميع الاجراءات الطبية التي تمت اثناء العملية الجراحية في الملف الطبي والاطمئنان على حالة المرضى بعد إجراء العملية الجراحية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي جراحة الصدر والاوعية الدموية
٢.	و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة		معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة في مجال التخصص
			دورة الدفاع المدني	
			المتابعة والدقة	
٣.	و شهادة المجلس الطبي الأردني اوما يعادلها (التخصص الفرعي) بجراحة الصدر والاوعية الدموية		الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد العمليات الجراحية وعدد المرضى المعالجين،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص
٤. توفير كافة وسائل الاتصال
٥. توفير أجهزة ومعدات التخدير الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية مميزة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الطب الرياضي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب الطبيعي والتاهيل
الوحدة/الشعبة	شعبة الطب الرياضي	المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب الطبيعي والتاهيل

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمات الطبية للرياضيين من فحص و تشخيص و معالجة اصابات اللاعبين في الملاعب والعيادات الطبية ومرافقة الفرق الرياضية الوطنية الأردنية، للاشراف ومتابعة الاصابات المحتملة للاعبين

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	عمل فحوصات لياقة بدنية للاعبي المنتخبات الوطنية كافة
٢.	الإشراف الصحي الميداني على لاعبي المنتخبات الوطنية الأردنية في داخل و خارج الأردن
٣.	رفع المستوى الصحي للاعبين الاردنيين مما ينعكس على الوضع الصحي العام وبالتالي إظهار الأثار الايجابية في القدرة على العمل والانتاج
٤.	توعية لاعبي المنتخبات باهمية التغذية الجيدة للرياضيين والتوعية بخصوص مضار تعاطي المنشطات والاشراف الكامل بهذا المجال
٥.	تقديم الرعاية الصحية للرياضيين ومعالجة الأمراض والإصابات الرياضية و تأهيلها
٦.	مرافقة الفرق الرياضية والمنتخبات خارج الاردن وذلك بالتنسيق مع مسؤول القسم وموافقة الوزارة
٧.	المشاركة في حل مشاكل الاختيار الرياضي(اختيار في سن مبكر) وتوزيعهم على اختصاصات رياضية مناسبة
٨.	عمل دورات طب رياضي لتأهيل بعض الأطباء للعمل في حقل الطب الرياضي عند الضرورة
٩.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي وفنيي العلاج الطبيعي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية باصابات الملاعب وكيفية التعامل معها
١٠.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتأهيلية المقدمة في شعبة الطب الرياضي
١١.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمصابين وربط الخدمات التأهيلية مع بعض النشاطات الطبية الأخرى
١٢.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل الشعبة والقسم وفي المستشفى
١٣.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٤.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة الشعبة من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٥.	تقديم قائمة إلى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في الشعبة والادوية والمستلزمات الطبية الواجب توفرها في الملاعب

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الطب الطبيعي والتاهيل
٢.	و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الطب الطبيعي والتاهيل		معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة في الطب الرياضي	
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٢. درجة توفرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من اصابات الملاعب
٣. رضى اللاعبين وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة لهم

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل ايجابية بين الطبيب واللاعبين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، ومرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير أجهزة ومعدات حديثة تساعد في الوصول إلى أفضل رعاية للاعبين

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس المركز الصحي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية صحة	القســـم	مركز صحي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير الصحة في المحافظة / أومساعد مدير الصحة لشؤون اللواء

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تنفيذ برامج الرعاية الصحية من خلال تبني مفهوم رعاية صحة الاسرة المتكامل في المركز الصحي وإدارة موارده المالية والفنية والبشرية بهدف تحقيق الاستفادة القصوى والتحسين المستمر للخدمات الطبية في المركز بما يتلاءم مع الأهداف والسياسة العامة للوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التأكد من وجود صورة جلالة الملك ووجود العلم الاردني مرفوعا على المركز
٢.	وضع خطة تحسين الجودة للمركز الصحي من اجل تحسين الاداء والتعاون مع الفريق الصحي من أجل تطبيق الخطة
٣.	المشاركة والتعاون مع المجتمع المحلي لما فيه مصلحة المواطن وتحقيق أهداف المجتمع والمركز الصحي
٤.	تنظيم العمل بما يضمن الراحة والأمان للمراجعين ومتابعة الشكاوي والاقتراحات المقدمة من الموظفين والمواطنين والعمل على اتخاذ الاجراءات المناسبة في ضوء صلاحياته
٥.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في المركز
٦.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات داخل المركز وفي المديرية
٧.	الاشراف على تنظيم السجلات الطبية والمالية والادارية في المركز والتأكد من حسن إدارة هذه السجلات
٨.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
٩.	تقييم أداء الموظفين العاملين في المركز
١٠.	التاكد من التزام جميع الموظفين بالدوام الرسمي و التوقيع الصباحي و المسائي على سجل الدوام بما في ذلك الموظفين الذين يتقاضون بدل علاوة عمل اضافي
١١.	التاكد من التزام الموظفين بالزي الرسمي ومتابعة ذلك باستمرار
١٢.	التاكد من دوام المراكز الصحية الفرعية و ان يكون دوام الطبيب محدد باليوم و الساعة ووضعهما في مكان بارز على مدخل المركز
١٣.	الاشراف و متابعة تقارير المراقب الصحي والايعاز له بالكشف و متابعة امور الصحة العامة والسلامة في منطقة اشرافه
١٤.	التأكد من سير سيارة الخدمات حسب الاهمية و التأكد من امر الحركة و من مبيت السيارة في المركز الصحي في حال وجود سيارة مخصصة لذلك المركز
١٥.	الاشراف والرقابة على حفظ المطاعيم حسب سلسلة التبريد مع ضرورة وجود مطاعيم كافية لدى المركز
١٦.	التأكد من وجود شراشف كافية و نظيفة في المركزو تنظيم كشوفات بالمواد المراد اتلافها
١٧.	القيام بمهام ومسؤوليات الطبيب في المركز الصحي بالإضافة إلى مسؤولياته كرئيس للمركز الصحي، كمعالجة المرضى وتقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية
١٨.	الإشراف على تنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات الفنية والإدارية والمالية وسلامة تطبيقها
١٩.	التاكد من خدمات شركة التنظيف من حيث النظافة العامة داخل وخارج المركز و الدوام و التأكد من وجود مواد التنظيف اللازمة و تزويد المسؤول المباشر بالتقارير اللازمة
٢٠.	التأكد من صلاحية الاجهزة الاجهزة الموجودة لدى المركز الصحي و خاصة اجهزة الاسعاف يوميا بما في ذلك اسطوانة الاكسجين و التأكد من معرفة الفريق الطبي لكيفية استعمالها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
٢١.	التأكد من الصيانة العامة للمركز و اجراء ما يلزم حسب الاولوية وحسب الاصول ومتابعة كافة الاجراءات الادارية المتعلقة بذلك
٢٢.	التحقق من وجود الادوية و المطاعيم ووسائل تنظيم الاسرة الاساسية المعتمدة و التنسيق مع مستودع الادوية
٢٣.	المتابعة والتأكيد على الاطباء الأخصائين بضرورة الالتزام ببرنامج التغطية المحدد لهم
٢٤.	اعداد و تدقيق و تحليل التقارير الاسبوعية و الشهرية بشكل منتظم قبل ارسالها للمسؤول المباشر
٢٥.	تحضير وتجهيز بريد المركز الصحي بحيث يتم استلام البريد بواسطة نقل من المديرية لجميع المراكز الصحية في يوم محدد من كل اسبوع و بشكل منتظم لتسليم واستلام البريد
٢٦.	العمل على رفع مستوى اداء الكوادر الصحية وتحفيزهم كل حسب مجال عمله واختصاصه
٢٧.	الاشراف والتاكيد على ضرورة الالتزام بمعايير الجودة في تقديم الخدمات الصحيه و بروتوكولات المعالجة للامراض المزمنة
٢٨.	الاشراف على التزويد وسلامة استخدام الاجهزة الطبية والمستهلكات العامة المتوفرة في المركز
٢٩.	الاشراف على معالجة شكاوى المراجعين ومتابعة قياس رضى المرضى
٣٠.	التأكد باستمرار من جاهزية المولدات الكهربائية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	ان لا تقل عن 3 سنوات على الاقل في مجال العمل في المراكز الصحية	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في المركز	الحصول على تصريح مزاولة مهنة من الوزارة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة في الإدارة والقيادة / دورة في العمل بمفهوم الفريق الواحد	
			دورة الدفاع المدني	
			دورة مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورات في مجال الرعاية الصحية الاولية	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المرضى وارتياحهم عن مستوى الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في المركز
٢. درجة الرضى الوظيفي للكادر العامل في المركز عن مستوى الاداء
٣. وجود خطة عمل يومية واسبوعية ومدى الالتزام به
٤. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله والمشاركة في اللجان والاجتماعات المختلفة على مستوى المركز والمديرية
٥. درجة جاهزية الاجهزة والمعدات الموجودة في المركز (مثل الأجهزة المخبرية ،السيارة،مولد الكهرباء ... الخ)
٦. عدد الشكاوى المقدمة بحق المركز

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل ايجابية بين العاملين في المركز الصحي، وبين العاملين والمجتمع المحلي
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالحاجات والأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص النسائية والتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص النسائية والتوليد والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في التخصص-

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية للاختصاص • البرنامج التدريبي و تحديثه • وضع البروتوكولات للاعمال الفنية في الاختصتص و تحديثها • اختيار الدورات و البعثات اللازمة للاختصاص وايجاد اللاماكن المناسبة لذلك • وضع المعايير والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٢.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين وبكافة السنوات
٣.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن الاقسام التعليمية في وزارة الصحة
٤.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام النسائية و التوليد مراعيا بذلك الكفاءة الفنية و الادراية ضمن المتاح
٥.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات ا لامراض النسائية و التوليد على مستوى دولي ومحلي في الاردن والتنسيب بحضور اطباء الوزارة الحضور هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٦.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال النسائية والتوليد
٧.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام النسائية والتوليد بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
٨.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي والمقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص و تحديد اعداد المقيمين
٩.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٠.	المشاركة كعضو اساسي في اللجان الفنية للوزارة،
١١.	دراسة كافة الطلبات المقدمة من اطباء النسائية والتوليد لغايات الترقية الفنية في لجنة الحوافز
١٢.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة والادوية الخاصة بالاختصاص
١٣.	الاشراف على اقسام النسائية والتوليد في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة وشهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص النسائية والتوليد	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم نسائية وتوليد في احد المستشفيات	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة باجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في النسائية والتوليد
			دورة الدفاع المدني	
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال النسائية والتوليد على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد العمليات القيصرية والجراحية والولادات الطبيعية ، والمرضى على مستوى كافة المستشفيات الحكومية
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال النسائية والتوليد
٤. درجة رضى العاملين في مجال النسائية والتوليد
٥. عدد الشكاوى المقدمة في مجال النسائية والتوليد، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال النسائية والتوليد
٦. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات، كوادر ضرورية و سكرتارية طبية وكتبة
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص النسائية والتوليد

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب مجتمع	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية صحة مديرية	القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير مديرية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية الوقائية في مجال طب المجتمع و تحليل المشاكل الصحية الانية و المتوقعة في المجتمع وفق المعطيات الجغرافية و الديمغرافية (السكانية) والاجتماعية و الاقتصادية واقتراح الحلول المناسبة لها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	تحديد و تحليل المشاكل الصحية الانية و المتوقعة في المجتمع وفق المعطيات الجغرافية و الديمغرافية (السكانية) والاجتماعية والاقتصادية و اقتراح الحلول المناسبة لها
٢.	دراسة مسببات المشكلات الصحية في المجتمع ووسائل انتقالها و اقتراح اساليب علاجها
٣.	تحديد الاحتياجات والاولويات الصحية في المجتمع
٤.	تخطيط وادارة برامج الرعاية الصحية التي تشمل الرقي بالصحة و الوقاية و العلاج والتاهيل
٥.	تنشيط عمل الفريق الصحي ومشاركة افراد المجتمع والتنسيق بين القطاعات المختلفة ذات العلاقة بتخطيط وتنظيم وتقويم البرامج الصحية
٦.	اجراء و تشجيع البحوث والدراسات الصحية خاصة التطبيقية منها
٧.	المشاركة في تدريب العاملين في القطاع الصحي في مجال طب المجتمع
٨.	تطوير برامج التربية الصحية بما يتناسب مع حاجات المجتمع ويضمن مشاركته
٩.	تقويم و تطوير الخدمات الصحية لزيادة فاعليتها
١٠.	تشجيع المجتمع المحلي على المشاركة في البرامج الصحية التي من شأنها رفع المستوى الصحي لذلك المجتمع
١١.	المشاركة في اللجان والاجتماعات وورش العمل في مجال الاختصاص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في طب المجتمع او ما يعادلها اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص طب المجتمع	بدون	دورات في مجال الادارة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي طب مجتمع
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة المهنة
			دورة الدفاع المدني	
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			المتابعة والدقة	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المواطنين وارتياحهم عن مستوى الخدمات المقدمة في مجال الصحة العامة
٢. درجة الرضى الوظيفي للكادر العامل في المديرية عن مستوى الاداء
٣. وجود خطة عمل يومية واسبوعية ووجود خطة عمل سنوية ومدى الالتزام به
٤. نسبة المشاركة في اللجان والاجتماعات المختلفة على مستوى المديرية والوزارة

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين ومع المجتمع المحلي
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب امتياز	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني في مستشفى او/ رئيس قسم

الغاية/الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم الخدمات الطبية المختلفة تحت إشراف الطبيب المقيم ومسؤوليته خاصة في مجالات الطب الرئيسية (الجراحة العامة، الباطني، النسائية والتوليد، والاطفال)

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	كتابة السيرة المرضية للمريض والقيام بفحصه فحصا كاملا حال دخوله المستشفى وتدوين جميع المعلومات في ملف المريض كاملة
٢.	مرافقة الطبيب المقيم والأخصائي اثناء جولاتهم اليومية على المرضى ومشاركة الطبيب المقيم ومساعدته في تقديم الاسعافات الاولية
٣.	إعطاء السوائل والحقن الوريدية للمريض وأي إجراء طبي اخر حسب تعليمات الطبيب المقيم وتحت اشرافه ومسؤوليته
٤.	إخذ عينات الدم من المريض للفحص المخبري حسب تعليمات الطبيب المقيم وتحت إشرافه ومسؤوليته والتأكد من إرسالها للمختبر وملاحقتها حتى ورود النتيجة وإبلاغ ذلك للمقيم
٥.	تعبئة نماذج طلبات الفحوص المخبرية والشعاعية حسب ما يفوضه الطبيب المقيم تحت إشرافه ومسؤوليته
٦.	الالتزام بالمناوبات حسب البرنامج الذي يضعه رئيس القسم
٧.	القيام بالواجبات الفنية والتدريبيه ألتي يكلفة به الطبيب المقيم المشرف والمشاركة في النشاطات العلمية في القسم
٨.	طبيب الامتياز غير مسؤول عن إدخال المريض أو إخراجه من المستشفى كما لا يكتب الوصفات الطبية او التقارير القضائية و الطبية ولا يعطي الإجازات المرضية للمرضى و تقتصر واجباتهم الإدارية على إبلاغ الطبيب المقيم عن أي تقصير أو إهمال له أية علاقة بمصلحة المريض
٩.	الالتزام بالدوام الرسمي للمستشفى وتعليمات الوظيفة ويشمل ذلك الإجازات ويتم ذلك حسب التسلسل الإداري المعتمد وبالتنسيق مع مشرف التدريب
١٠.	جميع الواجبات المذكورة التالية تتم تحت إشراف الطبيب المقيم ومسؤوليته ويكون الطبيب المختص المشرف على الفريق هو المسؤول النهائي
١١.	المشاركة في اليوم العلمي الذي ينفذ في مركز اختصاص طب الاسرة في عمان واربد مرتان سنوياً لاطباء الامتياز لشرح مفهوم ودور طبيب الاسرة وفقاً للبرنامج الذي سيعمم على المستشفيات التعليمية سنوياً

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	التدرب الجيد والدراسة تمهيدا لتقديم امتحان الامتياز
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			المتابعة والدقة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل ايجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة أولى جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة،بالاضافة الى تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات الجراحية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الجراحة العامة فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الجراحة العامة
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الجراحة العامة ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الجراحة العامة هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم الجراحة يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الجراحة والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الجراحة العامة وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الجراحة العامة
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الجراحة العامة
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الجراحة العامة
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم الجراحة
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الجراحة مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او /و الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	المتابعة والدقة	عضوية في نقابة الاطباء
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام وحضور المحاضرات
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة أولى باطني	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الباطنية (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى المساعدة في معالجة الأمراض الباطنية بواسطة الوسائل العلاجية المتاحة وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم الباطنية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الباطنية فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الباطنية
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الباطنية ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الامراض الباطنية هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عن في قسم الامراض الباطنية يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الامراض الباطنية والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الامراض الباطنية وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الامراض الباطنية
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الامراض الباطنية
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الامراض الباطنية
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم الامراض الباطنية
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الامراض الباطنية مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			المتابعة والدقة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام وحضور المحاضرات
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجودعلاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة أولى الأطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية العلاجية والوقائية في مجال الاطفال،بالاضافة الى المساعدة بالإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الاطفال والخداج، وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم الأطفال التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الأطفال فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الأطفال
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الأطفال ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الأطفال هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم الأطفال يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الأطفال والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الأطفال وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الأطفال
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الأطفال
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في قسم الأطفال
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم الأطفال
١٢.	تكليف طبيب الامتياز القيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الأطفال مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او /و الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. انسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة أولى نسائية وتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية والتوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد، بالاضافة الى المساعدة في الخدمات العلاجية ما قبل وبعد الولادة، وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي النسائية والتوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم النسائية والتوليد التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم التوليد فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم النسائية والتوليد
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي النسائية والتوليد ومتابعة المريضات على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي النسائية والتوليد هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم النسائية والتوليد يوميا عن حالة مريضاتة
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم النسائية والتوليد والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم النسائية والتوليد وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال النسائية والتوليد
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمريضات الموجودات في قسم النسائية والتوليد
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في النسائية والتوليد
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريضة داخل قسم النسائية والتوليد
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المريضات في قسم النسائية والتوليد مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او /و الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة،بالاضافة الى تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	كتابة واكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات الجراحية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الجراحة العامة فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الجراحة العامة
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الجراحة العامة ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الجراحة العامة هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم الجراحة يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الجراحة والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الجراحة العامة وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الجراحة العامة
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الجراحة العامة
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الجراحة العامة
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم الجراحة
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الجراحة مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي
١٥.	القيام بالمسؤوليات (طبية اوتدريبية) والتي يكلفه به المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام وحضور المحاضرات
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية باطني	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الأمراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأمراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الباطنية (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى المساعدة في معالجة الأمراض الباطنية بواسطة الوسائل العلاجية المتاحة وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	كتابة واكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم الأمراض الباطنية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الأمراض الباطنية فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الأمراض الباطنية
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الأمراض الباطنية ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الأمراض الباطنية هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول المباشر عنة في قسم الأمراض الباطنية يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الأمراض الباطنية والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الأمراض الباطنية وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الأمراض الباطنية
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الأمراض الباطنية
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الأمراض الباطنية
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم ا الأمراض الباطنية
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الأمراض الباطنية مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او /و الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية الأطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الاطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية العلاجية والوقائية في مجال الاطفال، بالاضافة الى المساعدة بالإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الاطفال والخداج، وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	كتابة واكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم الاطفال التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم الاطفال فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في قسم الاطفال
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي الاطفال ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي الاطفال هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم الاطفال يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم الاطفال والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم الاطفال وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال الاطفال
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في قسم الاطفال
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الاطفال
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل قسم الاطفال
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في قسم الاطفال مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي
١٥.	القيام بالمسؤوليات (طبية اوتدريبية) والتي يكلفه به المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. انسبة لالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية نسائية وتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية والتوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد، بالاضافة الى المساعدة في الخدمات العلاجية ما قبل وبعد الولادة،وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي النسائية والتوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	كتابة واكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات في قسم النسائية والتوليد التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت قسم النسائية والتوليد فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم اوالطبيب المسؤول في قسم النسائية والتوليد
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي النسائية والتوليد ومتابعة المريضات على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي النسائية والتوليد هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في قسم النسائية والتوليد يوميا عن حالة مريضاتة
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بقسم النسائية والتوليد والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في قسم النسائية والتوليد وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال النسائية والتوليد
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمريضات الموجودات في قسم النسائية والتوليد
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس قسم النسائية والتوليد
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في الجراحة العامة
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريضة داخل قسم النسائية والتوليد
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المريضات في قسم النسائية والتوليد مع الطبيب الأخصائي
١٤.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريضة تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي
١٥.	القيام بالمسؤوليات (طبية اوتدريبية) والتي يكلفه به المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي في قسم النسائية والتوليد

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة،بالاضافة الى المشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الجراحة العامة وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي الجراحة العامة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الجراحة العامة ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الجراحة
٤.	توزيع مرضى أخصائي الجراحة العامة بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الجراحة العامة مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الجراحة العامة والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في الجراحة واية ملاحظات عن عمليتة الجراحية
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية ونوع العملية ودرجتها والوصفات الطبية واجازات المرضى
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الجراحة
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الجراحة في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الذين اجريت لهم عمليات جراحية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الجراحة والذين اجريت لهم مداخلات جراحية
١٤.	اعداد قوائم العمليات في الاقسام الجراحية وعرضها على الأخصائي المسؤول

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة باطني	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض الباطنية بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الامراض الباطنية وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الامراض الباطنية ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الامراض الباطنية
٤.	توزيع مرضى أخصائي الامراض الباطنية بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الامراض الباطنية مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الامراض الباطنية والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في الامراض الباطنية واية ملاحظات عن وصعة الصحي
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى في قسم الامراض الباطنية والوصفات الطبية والا جازات المرضية
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الامراض الباطنية
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الامراض الباطنية في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الموجودين قسم الامراض الباطنية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الامراض الباطنية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
٢.			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
٣.			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة أطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الاطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الاطفال بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الاطفال وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي امراض الاطفال

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الاطفال ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الاطفال
٤.	توزيع مرضى أخصائي الاطفال بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الاطفال مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الاطفال والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمرضى في قسم الاطفال واية ملاحظات عن وضعم الصحي
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى في قسم الاطفال والوصفات الطبية والاجازات المرضية للمرافقين للاطفال
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الاطفال
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الاطفال في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الموجودين قسم الاطفال مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الاطفال والخداج

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
٢.			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
٣.			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة نسائية وتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية والتوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد بالاضافة الى المشاركة في تقديم رعاية ما قبل وبعد الولادة والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم النسائية والتوليد وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي النسائية والتوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية في طب النسائية والتوليد (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريضة ادخلت الى قسم النسائية والتوليد ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المريضات في قسم النسائية والتوليد
٤.	توزيع مرضى أخصائي النسائية والتوليد بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم النسائية والتوليد مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمريضات الموجودات في قسم النسائية والتوليد واللاتي هن من مريضات الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفها
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريضة في النسائية والتوليد واية ملاحظات عن وضعها الصحي
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمريضة التي اجريت لها عملية قيصرية او ولادة طبيعية والوصفات الطبية والاجازات المرضة
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم النسائية والتوليد
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم النسائية والتوليد في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المريضات اللاتي اجريت لهن عمليات قيصرية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم النسائية والتوليد واللاتي اجريت لهن عمليات قيصرية
١٤.	اعداد قوائم العمليات القيصرية او الولادات الطبيعية في قسم النسائية والتوليد وعرضها على الأخصائي المسؤول

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة رئيس فسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس فسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة بالاضافة الى المشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الجراحة العامة وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي الجراحة العامة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية والثالثة (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الجراحة العامة ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الجراحة
٤.	توزيع مرضى أخصائي الجراحة العامة بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الجراحة العامة مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الجراحة العامة والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في الجراحة واية ملاحظات عن عمليتة الجراحية
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية ونوع العملية ودرجتها والوصفات الطبية واجازات المرضى
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الجراحة
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الجراحة في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الذين اجريت لهم عمليات جراحية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الجراحة والذين اجريت لهم مداخلات جراحية
١٤.	اعداد قوائم العمليات في الاقسام الجراحية وعرضها على الأخصائي المسؤول
١٥.	ان يكون مصدرا للمعلومات حول الحالات المرضية للفريق ككل والقسم وان يزودهم بقراءات حديثة حول تلك الحالات
١٦.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من تخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٧.	طلب الاستشارات الطارئة من تخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر
٤. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة باطني	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض الباطنية بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الامراض الباطنية وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية والثالثة (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الامراض الباطنية ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الامراض الباطنية
٤.	توزيع مرضى أخصائي الامراض الباطنية بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الامراض الباطنية مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الامراض الباطنية والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في الامراض الباطنية واية ملاحظات عن حالة الصحية
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى في قسم الامراض الباطنية والوصفات الطبية والاجازات المرضية
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الامراض الباطنية
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الامراض الباطنية في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي في قسم الامراض الباطنية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الامراض الباطنية
١٤.	ان يكون مصدرا للمعلومات حول الحالات المرضية في مجال الامراض الباطنية للفريق ككل والقسم وان يزودهم بقراءات حديثة حول تلك الحالات
١٥.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من تخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٦.	طلب الاستشارات الطارئة من تخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة أطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الاطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الاطفال بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الاطفال وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي امراض الاطفال

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريض ادخل الى قسم الاطفال ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور خدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في قسم الاطفال
٤.	توزيع مرضى أخصائي الاطفال بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الاطفال مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في قسم الاطفال والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمرضى في قسم الاطفال واية ملاحظات عن وضعهم الصحي
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى في قسم الاطفال والوصفات الطبية والاجازات المرضية للمرافقين للاطفال
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الاطفال
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم الاطفال في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الموجودين في قسم الاطفال مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الاطفال والخداج
١٤.	ان يكون مصدرا للمعلومات حول الحالات المرضية للفريق ككل والقسم وان يزودهم بقراءات حديثة حول تلك الحالات
١٥.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من تخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٦.	طلب الاستشارات الطارئة من تخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة نسائية وتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية والتوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد بالاضافة الى المشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريضة قبل وبعد الولادة والإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم النسائية والتوليد وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل طبيب أخصائي النسائية والتوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية والثالثة في طب النسائية والتوليد (الاحدث) وتقييمهم
٢.	الاشراف على كل مريضة ادخلت الى قسم النسائية والتوليد ضمن الفريق الذي يعمل معة
٣.	القيام بمرور الخدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المريضات في قسم النسائية والتوليد
٤.	توزيع مرضى أخصائي النسائية والتوليد بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم النسائية والتوليد مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمريضات الموجودات في قسم النسائية والتوليد واللاتي هن من مريضات الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفها
٧.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريضة في النسائية والتوليد واية ملاحظات عن وضعها الصحي
٨.	كتابة ملخصات الاخراج للمريضة التي اجريت لها عملية قيصرية او ولادة طبيعية والوصفات الطبية والاجازات المرضة
٩.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم النسائية والتوليد
١٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيسه قسم النسائية والتوليد في كافة الوحدات التابعة للقسم
١١.	التقيد بمرور ختامي على المريضات اللاتي اجريت لهن عمليات قيصرية مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٢.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٣.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم النسائية والتوليد واللاتي اجريت لهن عمليات قيصرية
١٤.	اعداد قوائم العمليات القيصرية او الولادات الطبيعية في قسم النسائية والتوليد وعرضها على الأخصائي المسؤول
١٥.	ان يكون مصدرا للمعلومات حول الحالات المرضية للفريق ككل والقسم وان يزودهم بقراءات حديثة حول تلك الحالات
١٦.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من اقسام وتخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٧.	طلب الاستشارات الطارئة من اقسام وتخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة اولى في مجال طب الاسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى....	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص....
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال..او التخصص.. / او المساعد الفني ...

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه.. ،بالاضافة الى المساعدة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم ، وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه...

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات لجميع الاقسام التي يعمل فيها التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حالة مع المقيم الاقدم اوالطبيب المسؤول في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنه في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بالقسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضورالمحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع الطبيب الأخصائي
١٤.	العمل يومين في الشهر في المراكز الصحية التعليمية لطب الاسرة
١٥.	المشاركة في اليومين العلميين في الشهر في مركز اختصاص طب الاسرة وفقاً للبرنامج
١٦.	متابعة الاقسام التي يعمل بها في المستشفى بارسال مباشرته للعمل وانفكاكه عن العمل في كل قسم الى رئيس اختصاص طب الاسرة
١٧.	حضور المرور الصباحي والاجتماع الصباحي لمتابعة المرضى في كل قسم يعمل به او في المركز الصحي
١٨.	اعلام رئيس المقيمين بالاجازات الطارئة واخذ الموافقة عليها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية في مجال طب الأسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى....	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص....
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال او التخصص.. / او المساعد الفني ...

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٢.	كتابة و اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات الجراحية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٣.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) فور ادخالها
٤.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٥.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) هو صاحب القرار النهائي
٦.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) يوميا عن حالة مرضاه
٧.	متابعة الاجراءات المناطة بالقسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٨.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٠.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١١.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٢.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٣.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٤.	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع الطبيب الأخصائي
١٥.	القيام بالمسؤوليات (طبية اوتدريبية) والتي يكلفه به المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي
١٦.	العمل يومين في الشهر في المراكز الصحية التعليمية لطب الاسرة
١٧.	المشاركة في اليومين العلميين في الشهر في مركز اختصاص طب الاسرة وفقاً للبرنامج
١٨.	متابعة الاقسام التي يعمل بها في المستشفى بارسال مباشرته للعمل وانفكاكه عن العمل في كل قسم الى رئيس اختصاص طب الاسرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة في مجال طب الاسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال او التخصص / او المساعد الفني

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة والمشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم والمشاركة في الإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في القسم الذي يعمل به وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في الاشراف على كل مريض ادخل الى القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ضمن الفريق الذي يعمل معه
٢.	القيام بمرور خدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٣.	توزيع مرضى أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٤.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٥.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٦.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في القسم الذي يعمل بهبه (مجال الاختصاص) واية ملاحظات عن اوضاع المرضى الصحية خصوصا ما يتعلق بالاجراء الطبي المعمول لهم في القسم
٧.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية ونوع العملية ودرجتها والوصفات الطبية واجازات المرضى واية اجراءات اخرى وذلك حسب القسم الذي يعمل بهيعمل به (مجال الاختصاص)
٨.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) في كافة الوحدات التابعة للقسم
١٠.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الذين اجريت لهم عمليات جراحية او اجراءات علاجية تحتاج الى متابعة مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١١.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٢.	متابعة ارسال مباشرته للعمل وانفكاكه لرئيس الإختصاص من القسم الذي يعمل به
١٣.	المشاركة والدوام في المركز التعليمي يومين في الشهر

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٣. درجة رضى المسؤول المباشر في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٤. عدد العمليات الجراحية وعدد المرضى المعالجين،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة في مجال طب الأسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	المركز التعليمي لطب الأسرة	القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المدرب المعتمد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة والمشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم والمشاركة في الإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في المركز الذي يعمل به وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في الاجتماع الصباحي لمناقشة الاحتياجات التعليمية في المركز
٢.	المشاركة في الاجتماع الختامي لمناقشة بعض ملفات المرضى مع مسؤول التدريب في المركز
٣.	استقبال المرضى وادارة الأمراض طبقا لمبادئ طب الأسرة المعتمدة
٤.	ابلاغ المدرب في طب الأسرة عن أية احتياجات من تحويل وكتابة الوصفة الطبية اذا لزم
٥.	المشاركة في جميع نشاطات المركز التدريبي وفي جميع خططه الطارئة
٦.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في المركز الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٧.	المشاركة في المحاضرات التعليمية في المركز التدريبي ويومين في الشهر في مركز اختصاص طب الأسرة
٨.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث وطلبة الطب الموجودين في المركز الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) في كافة الوحدات التابعة للمركز
١٠.	نشر الوعي بأهمية طب الأسرة بين الأطباء العامين والسكان المترددين على المركز
١١.	تنفيذ البرنامج التعليمي المقدم من رئيس الإختصاص
١٢.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من تخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٣.	طلب الاستشارات الطارئة من تخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
				الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
1. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
2.نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في المركز
3.درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب ومجال التخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة اولى في مجال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى....	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص....
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال..او التخصص.. / او المساعد الفني ...

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه.. ،بالاضافة الى المساعدة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم ، وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه...

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات لجميع الاقسام التي يعمل فيها التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
٢.	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) فور ادخالها
٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حالة مع المقيم الاقدم اوالطبيب المسؤول في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٤.	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) هو صاحب القرار النهائي
٥.	ابلاغ الطبيب المسؤول عنه في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) يوميا عن حالة مرضاه
٦.	متابعة الاجراءات المناطة بالقسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
٧.	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٨.	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٠.	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١١.	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٢.	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
١٣.	حضورالمحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع الطبيب الأخصائي
١٤.	متابعة الاقسام التي يعمل بها في المستشفى بارسال مباشرته للعمل وانفكاكه عن العمل في كل قسم الى رئيس الاختصاص
١٥.	اعلام رئيس المقيمين بالاجازات الطارئة واخذ الموافقة عليها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
1. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
2.نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
3.درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثانية في مجال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى....	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص....
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال او التخصص.. / او المساعد الفني ...

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
.١	يقوم المقيم الاحدث بدور الطبيب الاول للمريض تحت اشراف مقيم اقدم منه ان وجد او / و الطبيب الأخصائي في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.٢	كتابة و اكمال الاعمال الكتابية لكل الادخالات الجراحية التابعة للطبيب الأخصائي بغض النظر عن مصدر الادخال
.٣	ابلاغ المقيم الاقدم عن جميع الحالات المرضية التي دخلت القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) فور ادخالها
.٤	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية لكل حاله مع المقيم الاقدم او الطبيب المسؤول في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.٥	تنفيذ كافة الاجراءات والخطط العلاجية التي وضعها أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ومتابعة المرضى على ان يكون القرار للمقيم الاقدم اذا ما حدث خلاف ويكون أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) هو صاحب القرار النهائي
.٦	ابلاغ الطبيب المسؤول عنة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) يوميا عن حالة مرضاه
.٧	متابعة الاجراءات المناطة بالقسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والتي ترتبط مع الاقسام الاخرى
.٨	التدرب على القيام بالاجراءات الروتينية التشخيصية والعلاجية المعتمدة في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) وحسب سياسات الوزارة المعتمدة في مجال القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.٩	اعطاء السوائل والحقن الوريدية واخذ عينات الدم للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.١٠	التقيد الدقيق ببرنامج المناوبات الذي يضعه رئيس المقيمين او رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.١١	التفاعل مع اطباء الامتياز وطلبة كلية الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.١٢	تنفيذ اوامر المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي بما يتعلق باعادة كتابة تاريخ مرضي او اجراء طبي لاي مريض داخل القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
.١٣	تكليف طبيب الامتياز بالقيام باعطاء السوائل الوريدية واية قياسات حيوية تحت اشرافه ومسؤوليته
.١٤	حضور المحاضرات التعليمية والمرور على المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع الطبيب الأخصائي
.١٥	القيام بالمسؤوليات (طبية اوتدريبية) والتي يكلفه به المقيم الاقدم او رئيس المقيمين او الطبيب الأخصائي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة ثالثة في مجال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال او التخصص / او المساعد الفني

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة والمشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم والمشاركة في الإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في القسم الذي يعمل به وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في الاشراف على كل مريض ادخل الى القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ضمن الفريق الذي يعمل معه
٢.	القيام بمرور خدمة و المرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٣.	توزيع مرضى أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٤.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٥.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٦.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في القسم الذي يعمل بهبه (مجال الاختصاص) واية ملاحظات عن اوضاع المرضى الصحية خصوصا ما يتعلق بالاجراء الطبي المعمول لهم في القسم
٧.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية ونوع العملية ودرجتها والوصفات الطبية واجازات المرضى واية اجراءات اخرى وذلك حسب القسم الذي يعمل بهيعمل به (مجال الاختصاص)
٨.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٩.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) في كافة الوحدات التابعة للقسم
١٠.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الذين اجريت لهم عمليات جراحية او اجراءات علاجية تحتاج الى متابعة مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١١.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٢.	متابعة ارسال مباشرته للعمل وانفكاكه لرئيس الإختصاص من القسم الذي يعمل به

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٣. درجة رضى المسؤول المباشر في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٤. عدد العمليات الجراحية وعدد المرضى المعالجين،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم سنة رابعة في مجال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	حسب نوع المجال او التخصص
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم ذلك المجال او التخصص / او المساعد الفني

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المساعدة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال تخصصه بالاضافة الى المساعدة والمشاركة في تقديم الرعاية اللازمة للمريض قبل وبعد الإجراء الطبي اللازم والمشاركة في الإشراف على كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في القسم الذي يعمل به وذلك تحت الاشراف المباشر من قبل الطبيب الأخصائي في مجال تخصصه

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يكون المقيم الاقدم قائدا للفريق ومشرفا على المقيمين الاحدث وحلقة وصل بين المقيمين الحديثين والاطباء والأخصائيين
٢.	الاشراف على المقيمين في السنة الاولى والثانية والثالثة (الاحدث) وتقييمهم
٣.	الاشراف على كل مريض ادخل الى القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) ضمن الفريق الذي يعمل معه
٤.	القيام بمرور الخدمة والمرور الصباحي يوميا لمتابعة مشاكل المرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
٥.	توزيع مرضى أخصائي القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) بشكل مناسب على المقيمين الاحدث واطباء الامتياز
٦.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) مع المقيم الاحدث ثم مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٧.	التأكد من اجراء الفحوصات المطلوبة للمرضى الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) والذين هم من ضمن الفريق الطبي ووجود نتائجها في ملفه
٨.	التأكد من ان المقيم الاحدث قد كتب ملاحظات تقرير التطور اليومي للمريض في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) واية ملاحظات عن اوضاع المرضى الصحية خصوصا ما يتعلق بالاجراء الطبي المعمول لهم في القسم
٩.	كتابة ملخصات الاخراج للمرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية ونوع العملية ودرجتها والوصفات الطبية واجازات المرضى واية اجراءات اخرى وذلك حسب القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٠.	المشاركة في تعليم المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١١.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص) في كافة الوحدات التابعة للقسم
١٢.	التقيد بمرور ختامي على المرضي الذين اجريت لهم عمليات جراحية او اجراءات علاجية تحتاج الى متابعة مع المقيمين الاحدث واطباء الامتياز وطلاب الطب
١٣.	تكليف طبيب الامتياز او المقيم الاحدث باعطاء السوائل و الحقن الوريدية واخذ عينات الدم تحت اشرافه
١٤.	ابلاغ الأخصائي عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في القسم الذي يعمل به (مجال الاختصاص)
١٥.	اعداد قوائم العمليات في الاقسام الجراحية او اية اجراءات طبية اخرى وعرضها على الأخصائي المسؤول
١٦.	مصدرا للمعلومات حول الحالات المرضية للفريق ككل والقسم الذي يعمل بة (حسب مجال التخصص) و ان يزودهم بقراءات

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
	حديثة حول تلك الحالات
١٧.	الرد على الاستشارات الطارئة المطلوبة من تخصصات أخرى أثناء مناوبته
١٨.	طلب الاستشارات الطارئة من تخصصات اخرى اذا طلبت منه اثناء مناوبته

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية في نقابة الاطباء
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة كطبيب عام
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة الالتزام بالحضور والدوام
٢. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية وغيرها للمرضى في القسم
٣. درجة رضى المسؤول المباشر

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب ومجال التخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الفم و الوجه و الفكين	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى ..... مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال جراحة الفم و الوجه و الفكين و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة من طبيب الاسنان العام و التي تحتاج الى معالجة متخصصة في مجال جراحة الفم و الوجه و الكفين
٢.	استقبال الحالات الطارئة (الحوادث و الاصابات) و علاجها
٣.	تشخيص الحالات و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال اختصاص جراحة الفم و الوجه و الفكين
٤.	قلع الاسنان التي بحاجة الى معالجة متخصصة (اضراس العقل و الاضراس المطمورة و الاسنان المطمورة)
٥.	اجراء معالجة حالات كسور الفم و الوجه و الفكين
٦.	اجراء معالجة حالات جراحة الفم و الوجه و الفكين واجراء العمليات الجراحية في حالة وجود تشوهات خلقية في الوجة او الفكين
٧.	اجراء العمليات الجراحية المرتبطة بمعالجة الفم والوجة و الفكين (جراحة الغدد اللعابية و ازالة الاورام في تلك المنطقة)
٨.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء التخصصي في مجال جراحة الفم و الوجه و الفكين
٩.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في في مجال اختصاص جراحة الفم و الوجه و الفكين
١٠.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١١.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال اختصاص جراحة الفم و الوجه و الفكين
١٢.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص جراحة الفم و الوجه و الفكين
١٣.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في جراحة الفم و الوجه و الفكين امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب الفم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى ..... مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال طب الفم و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة اليه من طبيب الاسنان العام و التي هي بحاجة للمعالجة من طبيب متخصص في مجال طب الفم
٢.	تشخيص الحالات المرضية و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال طب الفم
٣.	اجراء الفحوصات اللازمة مخبريا و اشعاعيا
٤.	وضع الخطة العلاجية في ضوء الفحوصات و التشخيص الذي تم التوصل اليه
٥.	التعاون مع الاختصاصات الاخرى
٦.	تحديد نوع الاجراء العلاجي (جراحي ، تحفظي، التحويل الى تخصص اخر)
٧.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء في مجال طب الفم
٨.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في مجال طب الفم
٩.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١٠.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال طب الفم
١١.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص طب الفم
١٢.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في طب الفم امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة وسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب اسنان اطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفـة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال طب اسنان اطفال و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة اليه من طبيب الاسنان العام و التي هي بحاجة للمعالجة من طبيب متخصص في مجال طب اسنان الاطفال
٢.	تشخيص الحالات المرضية و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال طب اسنان اطفال
٣.	معالجة الاطفال ما دون سن الثانية عشرة في حالات مثل عدم بروز الاسنان اللبنية او تاخر الاسنان الدائمة الخ
٤.	المعالجة تحت التخدير العام للاطفال غير المتعاونين
٥.	الاشتراك مع الجراحين في بعض العمليات الخاصة بالاطفال مثل التشوهات الخلقية – الشفة الارنبية و فتحة سقف الحلق الخ
٦.	القيام بالاجراءات العلاجية للاطفال – المعالجة اللثوية ، الحشوات بكافة انواعها ، اجراءات علاجية تحفظية و ازالة انسجة اللب الخ
٧.	يقوم باعمال طب الاسنان العام في الحالات الطارئة
٨.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء في مجال طب اسنان اطفال
٩.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في مجال طب اسنان اطفال
١٠.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١١.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال طب اسنان اطفال
١٢.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص طب اسنان اطفال
١٣.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في طب اسنان اطفال امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي تقويم الاسنان و الفكين	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال تقويم الاسنان و الفكين و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات من طبيب الاسنان العام و التي هي بحاجة الى معالجة في مجال تقويم الاسنان و الفكين
٢.	دراسة الحالة المرضية مع وضع الخطة العلاجية من خلال الصور الشعاعية و اخذ الموديلات و القياسات
٣.	تركيب الاجهزة التقويمية و المتحركة و حسب حاجة المريض
٤.	اجراء العمليات الجراحية التقويمية بالمشاركة مع أخصائي جراحة الفم و الفكين
٥.	متابعة الحالات من خلال العلاج بجهاز التقويم الذي يكون في الفم و ما بعد ازالة الجهاز من الفم
٦.	اجراء التداخلات اللازمة على جهاز التقويم خلال عملية المعالجة
٧.	تركيب الاجهزة اللازمة لبعض الحالات المرضية
٨.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء التخصصي في مجال تقويم الاسنان و الفكين
٩.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في مجال تقويم الاسنان و الفكين
١٠.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١١.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال تقويم الاسنان و الفكين
١٢.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص تقويم الاسنان و الفكين
١٣.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في تقويم الاسنان و الفكين امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات ، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي المعالجة التحفظية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال المعالجة التحفظية و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة من طبيب الاسنان العام و التي هي بحاجة الى معالجة في مجال المعالجة التحفظية
٢.	تشخيص الحالات المرضية و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال المعالجة التحفظية
٣.	تشخيص النخر في الاسنان و تحديدها من حيث الصنف و العمق
٤.	اجراء عمليات الترميمات السنية
٥.	اجراء الحشوات الفضية بكافة انواعها
٦.	اجراء الحشوات ذات الطابع التجميلي
٧.	استعمال الادوات و الاجهزة الخاصة بالمعالجة
٨.	ازالة الجزء المصاب من السن (ازالة الانسجة المصابة) و عمل حفرة تحضير التجويف (الحفرة السنية) و ذلك حسب مقتضيات النخر الموجود
٩.	تبطين السن بمواد عازلة و ذلك لحماية الانسجة السنية المتبقية
١٠.	انهاء الحشوات بتلميعها و عمل الصقل و النحت للاسنان حسب التشريح السني للمحافظة على الاطباق الطبيعي للفكين
١١.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء التخصصيفي مجال المعالجة التحفظية
١٢.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في مجال المعالجة التحفظية
١٣.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١٤.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال المعالجة التحفظية
١٥.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص المعالجة التحفظية
١٦.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في المعالجة التحفظية امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات ، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى ..... مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة من طبيب الاسنان العام و التي هي بحاجة الى معالجة في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
٢.	تشخيص الحالات المرضية و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
٣.	معالجة اللثة المصابة و الملتهبة او التي تكون بحاجة الى عناية خاصة
٤.	زراعة العظم الصناعي عند الحاجة
٥.	اجراء العمليات الجراحية للثة المصابة عند الحاجة او العلاج باستخدام الادوية او الليزر
٦.	التعويض عن الفقدان للعظم السني
٧.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء التخصصي في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
٨.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في الاختصاص في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
٩.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١٠.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
١١.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان
١٢.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في امراض اللثة و الانسجة المحيطة بالاسنان امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي معالجة لبية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعب		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال المعالجة اللبية و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
.١	استقبال الحالات المحولة من طبيب الاسنان العام و التي تحتاج الي معالجة متخصصة في مجال المعالجة اللبية
.٢	تشخيص الحالات و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال المعالجة اللبية
.٣	معالجة القنوات السنية من حيث سحب العصب و استئصاله و حشوة القنوات العصبية
.٤	قطع ذروة السن (راس السن من الاسفل / الجذر)
.٥	متابعة الحالة المرضية في مجال اختصاص المعالجة اللبية من خلال مراجعات المريض و ذلك لانهاء العمل المطللوب
.٦	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء التخصصي في مجال المعالجة اللبية
.٧	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في مجال المعالجة اللبية
.٨	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
.٩	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال المعالجة اللبية
.١٠	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص المعالجة اللبية
.١١	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في المعالجة اللبية امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة وسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. حنسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمل
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى / ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسب للعمل : مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الاستعاضات السنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى ..... مديرية	القســـم	الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية التخصصية في مجال الاستعاضات السنية و العمل على تطويرها حسب الامكانيات المتاحة وفي ضوء السياسات التي تعمل به الوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات المحولة اليه من طبيب الاسنان العام و التي تقع في مجال اختصاص الاستعاضات السنية
٢.	تشخيص الحالات و اجراء الفحوصات اللازمة و وضع الخطة العلاجية في مجال اختصاص الاستعاضات السنية وتحديد اماكن الوصلات واشكالها
٣.	اخذ القياسات لعمل الاجهزة المتحركة سواء الجزئي او الكامل
٤.	متابعة الحالة المرضية في مجال اختصاص الاستعاضات السنية من خلال مراجعات المريض و ذلك لانهاء العمل المطلوب
٥.	اعطاء التعليمات اللازمة للمريض (المراجع) بكيفية التعامل مع الجهاز سواء الجزئي او الكامل وكيفية المحافظة على نظافة الجهاز
٦.	اخذ القياسات اللازمة في حالة اصلاح بعض الاجهزة او الاضافات عليها
٧.	اعطاء (اصدار) التعليمات اللازمة مع القياسات المرسلة الى المختبر لتصنيع الاجهزة المطلوبة
٨.	التعاون مع فنيي الاسنان في بعض الحالات التي هي بحاجة لذلك والتشاور معة عند الحاجة
٩.	تحضير الاسنان الداعمة للتركيبات في حالة الاستعاضات السنية الثابتة
١٠.	في حالة الاستعاضات السنية الثابتة التعاون في اخذ القياسات اللازمة بمواد خاصة لمثل هذة الحالات
١١.	المشاركة في وضع الخطط و المقترحات لغايات تطوير الوحدة التخصصية للارتقاء بالاداء في مجال اختصاص الاستعاضات السنية
١٢.	المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية و التعليمية في في مجال اختصاص الاستعاضات السنية
١٣.	المشاركة في التعليم والتدريب لبرنامج التدريب المحلي (اقامة طب اسنان)
١٤.	المشاركة في عمليات تقييم المتدربين لغايات الاقامة ورفع مستوى الخدمات السنية في مجال اختصاص الاستعاضات السنية
١٥.	المشاركة في تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية و الاجهزة ومعدات الاسنان للارتقاء باختصاص الاستعاضات السنية
١٦.	توثيق الاجراءات الطبية وكتابة الوصفات اللازمة للمريض وطلب الصور الشعاعية والفحوصات المخبرية للمرضى وذلك في ضوء حالتهم المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	البورد الاردني في الاستعاضات السنية امتحانا او تقييما او معادلة	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد ووقت ونوع العمليات التي يقوم به
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمةوسمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل : مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، والحماية من العدوى
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب والتخصص

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب اسنان عام	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية صحة ..... مستشفى	القســـم	مركز صحي قسم الاسنان في
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس مركز صحي / او رئيس قسم الاسنان في

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية الاولية والاشراف الفني على وحدة الرعاية السنية في المركز الصحي او القسم و العمل على تطويرها حسب الامكانية المتاحة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الادارة الفنية لوحدة الرعاية الصحية السنية الاولية او لوحدة او شعبة الاسنان في المركز الصحي
٢.	الاشراف على التزويد بالمعدات والاجهزه والمواد الطبية المستخدمة في الرعاية السنية
٣.	الاشراف والمتابعة على اعمال الصيانة والادامة لهذه الاجهزة والمعدات (اجهزة الاسنان والمعدات المرتبطة فيها)
٤.	ادارة العاملين في الوحدة وتقييم ادائهم وتقديم التوصيات لرفع الاداء
٥.	الاشراف على الاعمال الكتابية والاحصائية الفنية (تقارير الاحصائيات الشهرية وسجلات اللوازم الخاصة بالصحة السنية }
٦.	تقديم الرعاية الصحية السنية الوقائية والعلاجية الخاصة بالصحية السنية الوقائية لطلبة المدارس حسب التعليمات الصادرة و المعمول به
٧.	تقديم الرعاية الصحية السنية الاولية والثانية حسب الامكانيات وتشمل التالية: أ - تقديم الخدمات السنية الطارئة ب - تقديم الخدمات السنية الروتينية ت - معالجة انسجة ما حول الاسنان وتشمل ازالة الرواسب الكلسية ث - تقديم خدمات صناعة الاسنان ج - تقديم الرعاية المتخصصة حسب الامكانيات ح - تحويل الحالات التي تحتاج الى رعاية متخصصة الى الطبيب الأخصائي حسب انظمة التحويل المعمول به
٨.	المشاركة في ادارة عمليات التدريب حسب التعليمات الصادرة
٩.	تقديم المقترحات لنوعية الخدمة المطلوبة وسبل الارتقاء بتقديمها حسب الاحتياجات والاحصائيات

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس طب وجراحة اسنان	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المرضى عن الخدمات السنية المقدمة
٢. عدد الحالات المرضية
٣. تقييم الاداء السنوي

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين ومع العاملين على مستوى الوزارة
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير وسائل الحماية والامان من العدوى

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الصحة السنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية صحة	القســـم	قسم الصحة السنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير صحة مدير

الغاية / الهدف العام للوظيفة	الاشراف و المتابعة و التطوير لخدمات الصحة السنية و الكوادر الفنية العاملة في حقل الرعاية الصحية السنية في المحافظة / اللواء

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف و المتابعة المستمرة لخدمات الاسنان المقدمة في وحدات الرعاية السنية في المحافظة / اللواء
٢.	جمع و تحليل المعلومات عن خدمات الاسنان لتقييم الاداء و تقدير الاحتياجات الفعلية من الكوادر و المعدات و الاجهزة و المواد الطبية المستخدمة في الرعاية الصحية السنية
٣.	الاشراف و المتابعة و التقييم لبرامج الصحة السنية الوقائية و العلاجية المقدمة لطلبة المدارس حسب تعليمات الوزارة بهذا الخصوص
٤.	الاشراف و المتابعة لاعمال الصيانة الخاصة باجهزة و معدات عيادات الاسنان مع الجهات ذات العلاقة
٥.	تحديد و تخطيط الاحتياجات التدريبية للعاملين في حقل الصحة السنية بهدف تطوير الاداء الفني للعاملين وكذلك والمشاركة في تنفيذ هذه البرامج التدريبية
٦.	الاعداد والاشراف على تنفيذ برامج التثقيف الصحي السني و تقييمها
٧.	المشاركة في توزيع العاملين في مجال الصحة السنية اعتمادا على الاحتياجات التي تم تقديرها و الخطط الموضوعة للتوسع في مجال الخدمة {التنسيب بالنقل و التوزيع}
٨.	تقييم مستوى الخدمات و دراسة وتحليل المعلومات الواردة لتقييم مستوى الاداء الفني للعاملين ورفع التوصيات اللازمة بهذا الخصوص للمسؤول المباشر
٩.	الاشراف على تطبيق كافة القوانين و الانظمة والتعليمات الصادرة من وزارة الصحة
١٠.	تقييم الاداء للعاملين في القسم
١١.	المشاركة في رفع واعداد التقارير السنوية الخاصة بالقسم
١٢.	المشاركة في الاجتماعات واللجان في مجال عمله على مستوى المديرية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس طب وجراحة اسنان	لا تقل عن 5 سنوات في مجال التخصص	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			دورات في مجال الادارة	
			المتابعة والدقة	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المرضى عن الخدمات في مجال الصحة السنية المقدمة
٢. عدد الزيارات
٣. تقييم الاداء السنوي

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير وسائل الحماية والامان من العدوى

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم طب اسنان	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	طب الاسنان
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم طب الاسنان

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمة السنية التخصصية حسب تعليمات برنامج التدريب و تحت اشراف طبيب الاسنان الأخصائي المسؤول

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشتراك في برنامج التدريب و التعليم حسب التعليمات الصادرة بموجب الانظمة المعمول به في الوزارة
٢.	المساعدة والمشاركة في تقديم الرعاية السنية المتخصصة و تحت اشراف الأخصائي
٣.	المساعدة في تقديم الرعاية المتخصصة في الاماكن المحددة حسب التعليمات الصادرة بموجب نظام الاقامة المعمول بة
٤.	المشاركة في الاشراف على التزويد بالمعدات والاجهزه والمواد الطبية المستخدمة في الرعاية السنية
٥.	المساعدة والمشاركة في الاشراف والمتابعة على اعمال الصيانة والادامة لهذه الاجهزة والمعدات (اجهزة الاسنان والمعدات المرتبطة فيها)
٦.	المساعدة في ادارة العاملين في الوحدة وتقديم التوصيات لرفع الاداء
٧.	المساعدة في الاشراف على الاعمال الكتابية والاحصائية الفنية (تقارير الاحصائيات الشهرية وسجلات اللوازم)
٨.	المساعدة في تقديم خدمات الرعاية الصحية السنية الاولية والثانية حسب الامكانيات
٩.	تقديم المقترحات لنوعية الخدمة المطلوبة وسبل الارتقاء بتقديمها حسب الاحتياجات والاحصائيات
١٠.	تحويل الحالات التي تحتاج الى رعاية متخصصة الى الطبيب الأخصائي حسب انظمة التحويل المعمول به

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس طب وجراحة اسنان	بدون	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	عضوية نقابة اطباء الاسنان
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة من وزارة الصحة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المسؤول المباشر عن الاداء
٢. عدد الحالات المرضية
٣. تقييم الاداء السنوي

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير وسائل الحماية والامان من العدوى

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الجراحة العامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني /او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الجراحة العامة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم الجراحة العامة والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الجراحة العامة
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الجراحة العامة
٣.	اعداد احتياجات قسم الجراحة العامة من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم الجراحة العامة
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الجراحة العامة وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص الجراحة العامة في كل ما يهم عمل قسم الجراحة العامة / وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال الجراحة العامة والجراحات الخاصة والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم الجراحة العامة مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الجراحة العامة من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الجراحة العامة
٩.	تقديم المساعدة الفنيةفي القسم حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى وإجراء العمليات الجراحية الصعبة وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الجراحة العامة ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الجراحة العامة من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم الجراحة العامة بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم الجراحة العامة و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين ورئيسة تمريض قسم الجراحة العامة البرنامج اليومي للعمل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الجراحة العامة لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي لقسم الجراحة العامة و تقرير اليوم السابق
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال الجراحة العامة والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات ضمن السياسة المرسومة لقسم الجراحة العامة و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الجراحة العامة وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالجراحة العامة او الخاصة وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في القسم خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الجراحة العامة و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم الجراحة العامة وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم الجراحة العامة و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على برامج العمليات و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال الجراحة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة /و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص الجراحة العامة او احد اختصاصات الجراحة الخاصة	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال الجراحة العامة او احد فروع الجراحات الخاصة
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
٢.	او /و شهادة المجلس الطبي الاردني باحد الاختصاصات الفرعية في مجال الجراحة الخاصة		معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			المتابعة والدقة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الامراض الباطنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض الباطنية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم الامراض الباطنية والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الامراض الباطنية
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الامراض الباطنية
٣.	اعداد احتياجات قسم الامراض الباطنية من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم الامراض الباطنية
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الامراض الباطنية وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص الامراض الباطنية في كل ما يهم عمل قسم الامراض الباطنية وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال الامراض الباطنية والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم الامراض الباطنية مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الامراض الباطنية من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الامراض الباطنية
٩.	تقديم المساعدة الفنية في القسم حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الامراض الباطنية ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الامراض الباطنية من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم الامراض الباطنية بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم الامراض الباطنية و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض قسم الامراض الباطنية البرنامج اليومي للعمل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الجراحة العامة لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي لقسم الجراحة العامة و تقرير اليوم السابق
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال الامراض الباطنية والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال ضمن السياسة المرسومة لقسم الامراض الباطنية و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الامراض الباطنية وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالامراض الباطنية وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في القسم خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الامراض الباطنية و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم الامراض الباطنية وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم الامراض الباطنية و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال الامراض الباطنية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الامراض الباطنية	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص الامراض الباطنية او احد الاختصاصات الفرعية في الامراض الباطنية	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال الامراض الباطنية او احد فروع الامراض الباطنية
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
٢.	او / و شهادة المجلس الطبي الاردني باحد الاختصاصات الفرعية في مجال الامراض الباطنية		المتابعة والدقة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم النسائية والتوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم النسائية والتوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال النسائية والتوليد بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية خاصة العمليات القيصرية والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية والقبالة المقدمة في قسم النسائية والتوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم النسائية والتوليد والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم النسائية والتوليد
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم النسائية والتوليد
٣.	اعداد احتياجات قسم النسائية والتوليد من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية والقابلات بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم النسائية والتوليد
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم النسائية والتوليد وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص النسائية والتوليد في كل ما يهم عمل قسم النسائية والتوليد وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية)للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال النسائية والتوليد والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم النسائية والتوليد مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم النسائية والتوليد من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم النسائية والتوليد
٩.	تقديم المساعدة الفنية في القسم حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمريضات وإجراء العمليات القيصرية والولادات الصعبة وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية والقبالة المقدمة في قسم النسائية والتوليد ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال النسائية والتوليد من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم النسائية والتوليد بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم النسائية والتوليد و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض قسم النسائية والتوليد ورئيسة القابلات البرنامج اليومي للعمل
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم النسائية والتوليد لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي لقسم النسائية والتوليد و تقرير اليوم السابق
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والمعدلات الحيوية والتقارير العلمية في مجال النسائية والتوليد والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات القيصرية والولادات الطبيعية ضمن السياسة المرسومة لقسم النسائية والتوليد و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريضة عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم النسائية والتوليد وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالنسائية والتوليد وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في القسم ورئيسة القابلات خطة العمل التمريضي والقبالة ليضمن التناسق بين العمل التمريضي والقبالة و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم النسائية والتوليد و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم النسائية والتوليد وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريضة من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم النسائية والتوليد و جهاز التمريض والقبالة و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على برامج العمليات القيصرية والعمليات الاخرى المرتبطة بالنسائية والتوليد و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال امراض وجراحة النسائية والتوليد

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة /و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص النسائية والتوليد	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص النسائية والتوليد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال النسائية والتوليد
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريضات عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني /او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاطفال والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية والقبالة المقدمة في قسم الاطفال

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم الاطفال والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الاطفال
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الاطفال
٣.	اعداد احتياجات قسم الاطفال من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم الاطفال
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الاطفال وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص الاطفال في كل ما يهم عمل قسم الاطفال وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال طب الاطفال والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم الاطفال مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الاطفال من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الاطفال
٩.	تقديم المساعدة الفنية في القسم عند حدوث المضاعفات و حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الاطفال ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الاطفال من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم الاطفال بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم الاطفال و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض قسم الاطفال البرنامج اليومي للعمل
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الاطفال لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي للقسم
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال الاطفال والاطلاع عليها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال ضمن السياسة المرسومة لقسم الاطفال و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الاطفال وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالاطفال وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في القسم خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الاطفال و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم الاطفال وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم الاطفال و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على برامج توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال الاطفال

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة /و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الاطفال	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص الاطفال	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال الاطفال
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الاطفال	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى ذوي المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليميةٍ في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم العيون	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم العيون
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني /او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض وجراحة العيون بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية للعيون والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم العيون

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على أداء الأخصائيين في قسم العيون والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم العيون
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم العيون
٣.	اعداد احتياجات قسم العيون من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم العيون
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم العيون وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص العيون في كل ما يهم عمل قسم العيون وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال امراض وجراحة العيون والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم العيون مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم العيون من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم العيون
٩.	تقديم المساعدة الفنية في قسم العيون حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى وإجراء العمليات الجراحية الصعبة وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم العيون ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال امراض وجراحة العيون من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معه في قسم العيون بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم العيون و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض قسم العيون البرنامج اليومي للعمل
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم العيون لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي لقسم العيون و تقرير اليوم السابق

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال امراض وجراحة العيون والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات ضمن السياسة المرسومة لقسم العيون و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم العيون وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بامراض وجراحة العيون وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في قسم العيون خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم العيون و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم العيون وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم العيون و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على برامج العمليات و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال امراض وجراحة العيون

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او / معادلة في تخصص امراض وجراحة العيون	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص امراض وجراحة العيون	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض وجراحة العيون	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال امراض وجراحة العيون
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم العظام	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم العظام
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض وجراحة العظام ،بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم العظام

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم العظام والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم العظام
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم العظام
٣.	اعداد احتياجات قسم العظام من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم العظام
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم العظام وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص العظام في كل ما يهم عمل قسم العظام وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال امراض وجراحة العظام والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم العظام مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم العظام من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم العظام
٩.	تقديم المساعدة الفنية في القسم حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى وإجراء العمليات الجراحية الصعبة وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم العظام ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج تلائم مع مستوى الطبيب
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال امراض وجراحة العظام من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم العظام بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم العظام و يراقب تنفيذ ذلك
١٥.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسمه والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض قسم العظام البرنامج اليومي للعمل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم العظام لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي لقسم العظام و تقرير اليوم السابق
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال امراض وجراحة العظام والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات ضمن السياسة المرسومة لقسم العظام و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٢٠.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم العظام وفي المستشفى
٢١.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بامراض وجراحة العظام وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢٢.	يرسم مع رئيسة التمريض في قسم العظام خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٣.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم العظام و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٤.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم العظام وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٥.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم العظام و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٦.	الاشراف على برامج العمليات و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال امراض وجراحة العظام

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض وجراحة العظام	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص امراض وجراحة العظام	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض وجراحة العظام	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال امراض وجراحة العظام
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			المتابعة والدقة	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاشعة التشخيصية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاشعة التشخيصية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في قسم الاشعة التشخيصية وتقديم كافة الخدمات التشخيصية الضرورية في مجال الاشعة التشخيصية، وكتابة التقارير الشعاعية للصور الماخوذة في قسم الاشعة التشخيصية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم الاشعة التشخيصية والأطباء المقيمين والمؤهلين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الاشعة التشخيصية
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الاشعة التشخيصية
٣.	اعداد احتياجات قسم الاشعة التشخيصية من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية والمهن الطبية المساندة (فنني الاشعة) بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم الاشعة التشخيصية
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الاشعة التشخيصية وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص الاشعة التشخيصية في كل ما يهم عمل قسم الاشعة التشخيصية وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات المعتمدة في مجال الاشعة التشخيصية والعمل على تقييم الاداء داخل قسم الاشعة التشخيصية
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الاشعة التشخيصية من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الاشعة التشخيصية
٩.	تقديم المساعدة الفنية في قسم الاشعة التشخيصية حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى عند حدوث المضاعفات اثناء التصوير الشعاعي او الرنين المغناطيسي
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الاجراءات المعتمدة للتصوير في قسم الاشعة التشخيصية والعمل كأخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الاشعة التشخيصية من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٢.	تشجيع العاملين معة في قسم الاشعة التشخيصية وتحفيزهم بالعمل بروح الفريق والذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٣.	يضع الخطة العلمية التدريبية لقسم الاشعة التشخيصية ويراقب تنفيذ ذلك
١٤.	اعداد البرنامج اليومي للعمل للاطباء والفنيين في قسم الاشعة التشخيصية والاشراف على تنفيذها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٥.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الاشعة التشخيصية لتقييم العمل و تطويره
١٦.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال الاشعة التشخيصية والاطلاع عليها
١٧.	التاكد من قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٨.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الاشعة التشخيصية و يتأكد من حسن اداء العمل
١٩.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الاشعة التشخيصية وفي المستشفى
٢٠.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالاشعة التشخيصية وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الاشعة التشخيصية	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص الاشعة التشخيصية	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال الاشعة التشخيصية
			دورة الدفاع المدني	
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الأداء والخدمات المقدمة في القسم اثناء عملية التصوير
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٤. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام بة
٥. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كاللباس الواقي من الاشعاع واجهزة قياس الاشعاع

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والتي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاسعاف والطوارىء	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاسعاف والطوارىء
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاسعاف والطوارىء بالاضافة الى الإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الاسعاف والطوارىء

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأطباء والممرضين ومختلف المهن الطبية المساندة والعاملين في قسم الاسعاف والطوارىء (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم)
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الاسعاف والطوارىء
٣.	اعداد احتياجات قسم الاسعاف والطوارىء من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الاسعاف والطوارىء وتنسيب اسماء الاطباء للمشاركة به
٥.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال الاسعاف والطوارىء والعمل على توحيد الممارسات السريرية في قسم الاسعاف والطوارىء
٦.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الاسعاف والطوارىء من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٧.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الاسعاف والطوارىء
٨.	تقديم المساعدة الفنية في قسم الاسعاف والطوارىء حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى عند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
٩.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الاسعاف والطوارىء
١٠.	ادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال الاسعاف والطوارىء
١١.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الاسعاف والطوارىء من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٢.	تشجيع العاملين معة في قسم الاسعاف والطوارىء بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٣.	وضع الخطط التدريبية لقسم الاسعاف والطوارىء و يراقب تنفيذ ذلك
١٤.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسم الاسعاف والطوارىء والاشراف على تنفيذها
١٥.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الاسعاف والطوارىء لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي
١٦.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال الاسعاف والطوارىء والاطلاع عليها
١٧.	التاكد من قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٨.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
١٩.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الاسعاف والطوارىء وفي المستشفى
٢٠.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء في قسم الاسعاف والطوارىء و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢١.	يرسم مع رئيسة التمريض في قسم الاسعاف والطوارىء خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢٢.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الاسعاف والطوارىء و يتأكد من حسن اداء العمل

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / او / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الاسعاف والطوارىء اوالجراحة العامة او اي تخصص اخر	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة الطب اواختصاص الاسعاف والطوارىء اوالجراحة العامة او احد الاختصاصات الاخرى	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الاسعاف والطوارىء	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب اوأخصائي في مجال الاسعاف والطوارىء اوالجراحة العامة او احد الاختصاصات الاخرى
			دورة الدفاع المدني	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			المتابعة والدقة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الانف والاذن والحنجرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الانف والاذن والحنجرة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في قسم الانف والاذن والحنجرة وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة، بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الانف والاذن والحنجرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في قسم الانف والاذن والحنجرة والأطباء المقيمين والمؤهلين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبية على طرق العلاج المتبعة في قسم الانف والاذن والحنجرة
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الانف والاذن والحنجرة
٣.	اعداد احتياجات قسم الانف والاذن والحنجرة من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بقسم الانف والاذن والحنجرة
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الانف والاذن والحنجرة وتنسيب اسماء الاطباءالأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص الانف والاذن والحنجرة في كل ما يهم عمل قسم الانف والاذن والحنجرة وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال الانف والاذن والحنجرة والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل قسم الانف والاذن والحنجرة مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الانف والاذن والحنجرة من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع قسم الانف والاذن والحنجرة
٩.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الانف والاذن والحنجرة ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١٠.	تقييم الاطباء الخريجين من دول غير الاردن والاشراف على تدريبهم ضمن برنامج يتلائم مع مستوى الطبيب
١١.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الانف والاذن والحنجرة من حيث التحضير والاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٢.	تشجيع العاملين معه في قسم الانف والاذن والحنجرة بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٣.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية لقسم الانف والاذن والحنجرة و يراقب تنفيذ ذلك
١٤.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في قسم الانف والاذن والحنجرة والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين ورئيسة تمريض قسم الانف والاذن والحنجرة البرنامج اليومي للعمل
١٥.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الانف والاذن والحنجرة لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي للقسم و تقرير اليوم السابق

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال امراض الانف والاذن والحنجرة وجراحتها والاطلاع عليها
١٧.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات ضمن السياسة المرسومة لقسم الانف والاذن والحنجرة و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٨.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
١٩.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات والأبحاث داخل قسم الانف والاذن والحنجرة وفي المستشفى
٢٠.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالانف والاذن والحنجرة وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص
٢١.	يرسم مع رئيسة التمريض في قسم الانف والاذن والحنجرة خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي والعمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في قسمه و يبدي تعليماته وملاحظاته
٢٢.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الانف والاذن والحنجرة و يتأكد من حسن اداء العمل
٢٣.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل قسم الانف والاذن والحنجرة وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٤.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في قسم الانف والاذن والحنجرة و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٥.	الاشراف على برامج العمليات و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبي أخصائي في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			المتابعة والدقة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات والأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس قسم الطب الطبيعي والتاهيل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب الطبيعي والتاهيل
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني / او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في قسم الطب الطبيعي والتاهيل وتقديم كافة الخدمات الطبية والفنية والتاهيلية الضرورية في مجال الطب الطبيعي والتاهيل،بالاضافة الى الإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الطب الطبيعي والتاهيل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأطباء والممرضين ومختلف المهن الطبية المساندة والعاملين في قسم الطب الطبيعي والتاهيل (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم)
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في قسم الطب الطبيعي والتاهيل
٣.	اعداد احتياجات قسم الطب الطبيعي والتاهيل من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياتة على مستوى قسم الطب الطبيعي والتاهيل وتنسيب اسماء الاطباء للمشاركة به
٥.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية والتاهيلية في مجال الطب الطبيعي والتاهيل والعمل على توحيد الممارسات التاهيلية والسريرية في قسم الطب الطبيعي والتاهيل
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير قسم الطب الطبيعي والتاهيل من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات والاماكن الخاصة بالعلاج الطبيعي
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى قسم الطب الطبيعي والتاهيل
٩.	تقديم المساعدة الفنية في قسم الطب الطبيعي والتاهيل حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى عند حدوث المضاعفات اثناء اعطائهم الجلسات التاهيلية او العلاجات الطبيعية ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية والتاهيلية المقدمة في قسم الطب الطبيعي والتاهيل
١١.	ادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال الطب الطبيعي والتاهيل
١٢.	المساهمة الفاعلة في اجراء الامتحانات السنوية للاطباء المقيمين في مجال الطب الطبيعي والتاهيل من حيث التحضير و الاشتراك كعضو لجنة امتحان
١٣.	تشجيع العاملين معة في قسم الطب الطبيعي والتاهيل بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٤.	وضع الخطط التدريبية لقسم الطب الطبيعي والتاهيل و مراقبة تنفيذ ذلك

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٥.	يشرف على الجهاز الاداري في قسم الطب الطبيعي والتاهيل و يتأكد من حسن اداء العمل
١٦.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء قسم الطب الطبيعي والتاهيل لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي
١٧.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال قسم الطب الطبيعي والتاهيل والاطلاع عليها
١٨.	التاكد من قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٩.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل قسم الطب الطبيعي والتاهيل وفي المستشفى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الطب الطبيعي والتاهيل	خبرة لا تقل عن 10 سنوات في ممارسة اختصاص الطب الطبيعي والتاهيل	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في مجال الطب الطبيعي والتاهيل
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأول	
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			المتابعة والدقة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات ، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص و التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في العلاج والتشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس القسم الطبي في مستشفى....	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	القسم الطبي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	المساعد الفني /او مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية (تخطيط وتنظيم واشراف ورقابة) في القسم وتقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال التخصص ،بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية والإشراف على كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في القسم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف الفني والاداري على اداء الأخصائيين في القسم والأطباء المقيمين والمؤهلين واطباء الامتياز والطلاب المتدربين (الاجازات والحضور والسجلات الرسمية والتزام الاطباء بمناوباتهم) وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم الطبي
٢.	الاشراف المباشر على تقييم اداء الاطباء العاملين في القسم الطبي
٣.	اعداد احتياجات القسم الطبي من المعدات الطبية وغير الطبية ومن الكوادر الطبية والتمريضية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية والمشاركة في اعداد العطاءات الخاصة بالقسم الطبي
٤.	تشكيل لجان التحقيق حين يطلب منه ذلك او ضمن صلاحياته على مستوى القسم الطبي وتنسيب اسماء الاطباء الأخصائيين للمشاركة به
٥.	التعاون مع رئيس اختصاص المعني في كل ما يهم عمل القسم الطبي وهو مسؤول امام رئيس الاختصاص في كافة النواحي الفنية (الطبية) للقسم
٦.	يطور ويطبق المعايير والاجراءات السريرية في مجال القسم الطبي والعمل على توحيد الممارسات السريرية وتقييم الاداء داخل القسم الطبي مقارنة بالاهداف الموضوعة حسب الخطة
٧.	يضع الخطط اللازمة لتوسيع وتطوير القسم الطبي من النواحي الفنية والادارية والاجهزة والمعدات
٨.	يوفر وينسق الاتصال بين موظفيه وادارة المستشفى ويشجعهم في تقديم افكار حول تطوير ورفع مستوى القسم الطبي
٩.	تقديم المساعدة الفنية في القسم الطبي حين يتطلب منه ذلك وتقديم العناية الطبية للمرضى وإجراء العمليات الجراحية الصعبة وعند حدوث المضاعفات ووصف العلاج
١٠.	الاشراف ومتابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في القسم الطبي ويقوم بعمل أخصائي في قسمه الى جانب رئاسته للقسم
١١.	تشجيع العاملين معة في القسم الطبي بالعمل بروح الفريق الذي يعطي لعمل المستشفى صفة التكامل و الاستمرارية
١٢.	يرسم بالتشاور مع الأخصائيين الخطة العلاجية و العلمية التدريبية للقسم الطبي و يراقب تنفيذ ذلك
١٣.	اعداد برامج المناوبات للاطباء في القسم الطبي والاشراف على تنفيذها و يضع بالتشاور مع الأخصائيين ومن يلزم من المقيمين و رئيسة تمريض القسم البرنامج اليومي للعمل
١٤.	يعقد اجتماعات دورية مع اطباء القسم الطبي لتقييم العمل و تطويره والاطلاع على برنامج العمل اليومي للقسم الطبي و تقرير اليوم السابق
١٥.	الاشراف على الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال اعمال القسم الطبي والاطلاع عليها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	التاكد من وجود التنسيق الكامل بين الأخصائيين (فرادى او ضمن مجموعات) ليأخذ كل أخصائي حقه في الادخال و العمليات ضمن السياسة المرسومة للقسم الطبي و قيام كل طبيب بما اوكل اليه من مسؤوليات
١٧.	الاطلاع على اوراق اي مريض عند الحاجة او حدوث مشكلة معينة للتأكد من ان جميع المعلومات و الاجراءات الفنية متكامله وكذلك الاجراءات العلاجية
١٨.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم الطبي وفي المستشفى
١٩.	التنسيب بالاطباء لحضور المؤتمرات والدورات المتعلقة بالقسم الطبي وذلك بالتنسيق مع رئيس الاختصاص المعني
٢٠.	يرسم مع رئيسة التمريض في القسم خطة العمل التمريضي ليضمن التناسق بين العمل التمريضي و العمل الطبي و يتأكد من تنفيذ الاوامر الطبية و يطلع على تقرير التمريض اليومي في القسم الطبي و يبدي تعليماته و ملاحظاته
٢١.	يشرف على الجهاز الاداري في القسم الطبي ويتأكد من حسن اداء العمل
٢٢.	يوجه ويشارك بمعالجة الحالات الطارئة من داخل القسم الطبي وخارجه ويلبي طلبات الاستشارات الطبية من الاقسام الاخرى
٢٣.	يتأكد من متابعة حالة المريض من قبل الاطباء الأخصائيين والمقيمين في القسم الطبي و جهاز التمريض و تسجيل الاجراءات العلاجية و العملية له ووضع التشخيص النهائي ويسجل رأيه حيث يلزم ذلك
٢٤.	الاشراف على برامج العمليات و توزيع العيادات وادارة حلقات نقاش لمعالجة بعض الحالات المعقدة في مجال اعمال القسم الطبي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او/ او معادلة في تخصص	خبرة لا تقل عن 5 سنوات في ممارسة اختصاص	دورة في مجال الادارة والقيادة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			المتابعة والدقة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة في القسم
٢. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٣. معدلات الاشغال للاسرة في القسم ومعدل دوران السرير واية معدلات اخرى مرتبطة بمستوى الخدمة في القسم مثل معدلات العدوى، الوفيات، المضاعفات المرضية
٤. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٥. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٦. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة وانترنت
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس شعبة التبرع بالدم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية بنك الدم	القســـم	
الوحدة/الشعبة	شعبة التبرع والحملات الخارجية	المسؤول المباشر	مدير بنك الدم

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية للشعبة و تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في شعبة التبرع بالدم وتقديم خدمات الفحص المخبري وسحب الدم من المتبرعين والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في الشعبة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التأكد من استمرارية قيام الفنيين في الشعبة بتطبيق العمل حسب طرق العمل المعيارية والمعايير المعتمدة للعمل في بنوك الدم
٢.	متابعة التزام الموظفين بتطبيق (SOP`S) المعتمدة بالقسم للتبرع بالدم(SOP`S) لتلبية الأهداف الموضوعة
٣.	متابعة ومعالجة ردود الفعل لدى المتبرعين
٤.	التأكد من نوعية وجودة اللوازم والأجهزة المستعملة للوصول إلى ضمان الجودة المطلوبة
٥.	المساعدة في تخطيط وتطبيق الخطط قصيرة وطويلة الأمد لمجاراة التغيرات التي تحدث في خدمات نقل الدم
٦.	تنظيم سجلات ضبط الجودة للشعبة
٧.	الإشراف على تقارير العمل وتوثيق جمع الدم اليومي وإجراء التغيرات والتصحيحات حسب حاجة العمل
٨.	التعاون مع العلاقات العامة وباقي الوحدات للوصول للأهداف المطلوبة
٩.	الحفاظ على العلاقات الجيدة مع المواطنين وضباط الأرتباط في المؤسسات وغيرهم
١٠.	تطبيق البرامج الداخلية للتبرع ببنك الدم
١١.	التدريب والإشراف وتقييم العاملين والمتدربين
١٢.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية داخل الشعبة وفي المركز
١٣.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات للمتبرعين
١٤.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة الشعبة من الكوادر الفنية والأجهزة والمعدات بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	ان لا تقل عن 3 سنوات على الاقل في نفس المجال	المتابعة والدقة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
٢.	او/ بكالوريس تحاليل طبية	ان لا تقل عن 6 سنوات على الاقل في نفس المجال	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المتبرع عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة
٢. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص
٣. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به
٤. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة وانترنت
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات الحديثة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس شعبة الطب الرياضي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	شعبة الطب الرياضي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب الطبيعي و التأهيل

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بجميع الشؤون الفنية والادارية للشعبة و تقديم كافة الخدمات الطبية والتاهيلية الضرورية المتخصصة للرياضيين و تنظيم سير العمل للأطباء و الفنيين لمرافقة الاندية الرياضية في الداخل والخارج

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف الإداري على شعبة الطب الرياضي و مراكز الطب الرياضي في المحافظات لتنظيم سير العمل
٢.	المشاركة في وضع الخطط التي تخص الطب الرياضي في الوزارة وعلى مستوى المملكة
٣.	متابعة إجراء الدراسات و الأبحاث في حقل الطب الرياضي
٤.	المشاركة برفع المستوى الصحي للمواطن من خلال إعداد برامج ممارسة الرياضة بقصد المحافظة على الحالة الصحية و الوقاية من الأمراض الناتجة عن الخمول
٥.	الكشف و التفتيش عن مراكز اللياقة البدنية
٦.	الكشف و التفتيش عن مراكز المساج
٧.	المشاركة في النشاطات العلمية داخل الشعبة والقسم والمستشفى
٨.	المشاركة باللجان و الاجتماعات التي لها علاقة في الطب الرياضي وكذلك المرتبطة بالطب الطبيعي والتاهيل
٩.	المشاركة بلجان مكافحة المنشطات ومراقبة وفحص الرياضيين من تناولهم لها
١٠.	الحفاظ على العلاقات الجيدة مع المواطنين والرياضيين والمجتمع المحلي
١١.	تطبيق البرامج الداخلية والخطط المرتبطة بالطب الرياضي بالتنسيق مع النوادي الرياضية والمنتخبات
١٢.	التدريب والإشراف وتقييم العاملين والمتدربين في شعبة الطب الرياضي
١٣.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية داخل الشعبة وفي المجالات الرياضية كافة والتعريف باهمية الطب الرياضي
١٤.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة الشعبة من الكوادر الفنية و الأجهزة والمعدات بالإضافة إلى الحاجة من الدورات التدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الطب الرياضي(ان وجد)او تخصص الطب الطبيعي والتاهيل	3 سنوات على الاقل في مجال الطب الرياضي	المتابعة والدقة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى اللاعبين الرياضيين عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة
٢. معدلات مرتبطة بالخدمة مثل،عدد الاعبيين المعالجين، المضاعفات المرضية
٣. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص
٤. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات الحديثة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب شرعي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية صحة ..... مستشفى	القســـم	الطب الشرعي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير عام الطب الشرعي / او مدير صحة محافظة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الضرورية في مجال الطب الشرعي (اسباب الوفاة، القضايا القانونية والجنائية) والمساعدة في وضع خطط وبرامج الطب الشرعي والمشاركة في تحليل المشاكل الجنائية ومسبباتها واقتراح الحلول المناسبة وتسليمها الى السلطات المعنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	فحص الأجزاء الداخلية للجثة لتحديد اسباب ومصدر الوفاة وكتابة التقارير بذلك
٢.	دراسة جثة الضحية لمساعدة الجهات المعنية في القضايا الجنائية
٣.	الشهادة في أي تحقيق لاي قضية تتطلب من الطبيب الشرعي لابداء الراي او لتوضيح الحقائق من الناحية الطبية
٤.	القيام بالواجبات والا جراءت الطبية المزتبطة بالطب الشرعي وذات طبيعة مرضية قد تكون لازمة
٥.	عمل الفحوصات الطبية والاختبارات لاي حادث او مسألة ذات طابع جنائي للنظر فيه من قبل كل من المحكمة أو المدعي العام
٦.	الشهادة في المحكمة لكشف الحقائق والاستنتاجات التي توصل لها من خلال تشريح الفاحص أو/ وفقا لتوجيهات أو في حضور الفاحص
٧.	يعد كمصدر معلومات في الطب الشرعي وعلم الامراض للدائرة التي يعمل به
٨.	تقديم المشورة للاسرة فيما يتعلق بالطريقة وسبب الوفاة
٩.	تقديم المشورة بما يتعلق بالطب الشرعي وعلم الأمراض للجهات المعنية
١٠.	التحقيق في اي وفاة مفاجئة وغير طبيعية وتحديد سبب هذه الوفاة
١١.	كتابة شهادات الوفاة بعد القيام بفحص الجثة والتاكد من عدم وجود جناية كسبب للوفاة
١٢.	الشهادة في محكمة قانونية لتوضيح التحقيق و المرور بالإجراءات القانونية في القضايا المعروضة على المحاكم
١٣.	يقدم تقرير بما يتعلق بالاستنتاجات ويسلمها الى السلطات المعنية لمزيد من التحليل
١٤.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم،
١٥.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات والأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
١٦.	الالمام بالتشريعات الصحية و النظم ذات العلاقة بطبيعة العمل وتطبيقها و الاستفادة منها في تنفيذ النشاطات المختلفة ذات العاتقة بالطب الشرعي
١٧.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل الطب الشرعي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريس طب عام وجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الطب الشرعي	بدون	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي طب شرعي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة الرضى الوظيفي للكادر العامل في المديرية عن مستوى الاداء
٢. درجة التعاون والاستجابة عند الحاجة من قبل الجهات القانونية والقضائية
٣. انسبة المشاركة في اللجان والاجتماعات المختلفة
٤. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع الجهات القانونية والعاملين ومع المجتمع المحلي
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من : مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة
٣. توفير الأجهزة والمعدات والادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي بكتريولوجي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية المختبرات / او مستشفى	القســـم	المختبر
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بتقديم كافة الخدمات الطبية المساندة في مجال الفحوصات البكتيرية من زراعة وفحوصات التحسس، وتقديم المشورة الفنية في كافة الامور المتعلقة بزراعة البكتيريا والمشاركة في الاشراف على جودة الفحوصات البكتيرية بما ينسجم مع سياسات ا لوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	إجراء البحوث ومراقبة الصفات والنمو وتكوين الكائنات الحية الدقيقة العلمية مثل الفطريات والبكتيريا والطفيليات
٢.	القيام بجمع معلومات عن كيفية تسبب الأمراض من هذه الكائنات الدقيقة ، وكيف تتصرف لتصيب عائلها بالأمراض
٣.	اعداد التقاريرعن الحالات و العينات المفحوصة و النتائج المخبرية التي تم التوصل اليها
٤.	القيام بالبحث في كيفية تفاعل البكتيريا والكائنات الدقيقة الأخرى مع مختلف المواد مثل الكحول والفيتامينات والمضادات الحيوية والسكر
٥.	التنيسق والاشراف على اداء المختبرات التي تقوم بالتحليل البكتريولوجي للحليب ومنتجات الألبان
٦.	القيام بعملية جمع عينات من الحليب للكشف عن احتوائه بكتيريا او مركبات بكتيرية وزراعة الحليب باوساط الزراعة والتي أعدت خصيصا ويعزل ويحدد الكائنات الحية الدقيقة الممرضة المسؤولة عن حالات المرض في الحليب
٧.	مراقبة التفاعلات الكيميائية الحيوية للبكتيرية في الاوساط الزراعية المختلفة ويلاحظ ويسجل حركة النمو والتشكل
٨.	القيام بتجهيز الصبغات البكتيرولوجية والمحاليل الكاشفة المستخدة في نفس المجال
٩.	يجهز مختلف أنواع الفحوص المخبرية الجرثومية مثل اختبار كاليفورنيا للكشف عن التهاب الضرع ، اختبار جودة الحليب ، اختبار ويسكونسن للكشف عن التهاب الضرع واختبار انزيم الكتاليز واختبار ايتساييد
١٠.	اجراء اختبارات حساسية البكتيريا للمضادات الحيوية في الوسط الزراعي
١١.	تقديم التوصيات للمسؤول المباشر حول شراء لوازم المختبرات والمعدات مختلفة
١٢.	المشاركة في اجراء الدراسات و البحوث و اللجان الخاصة بمجال عمله
١٣.	إعداد التقارير الدورية والخاصة بفحوصات المختبرات والاحتفاظ بسجلات المختبرات المختلفة
١٤.	المشاركة في تدريب العاملين في المختبر على كافة النشاطات المرتبطة بمجال العمل

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريس طب عام وجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في البكتريولوجي	بدون	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي بكتريولوجي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المرضى عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة
٢. معدلات مرتبطة بمستوى الخدمة مثل معدلات العدوى، عدد الفحوصات المخبرية
٣. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي شارك به

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات الحديثة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي مايكروبيولوجي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية المختبرات /او مستشفى	القســـم	المختبر
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بتقديم كافة الخدمات الطبية المساندة في مجال الفحوصات المايكروبيولوجية من زراعة وفحوصات التحسس،وتقديم المشورة الفنية في كافة الامور المتعلقة بزراعة المايكروبيولوجية والمشاركة في الاشراف على جودة الفحوصات المايكروبيولوجية بما ينسجم مع سياسات ا لوزارة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	دراسة الكائنات الحية الصغيرة والتي لا يمكن أن ترى إلا بالمجهر وهذه الكائنات الدقيقة تشمل البكتيريا والطحالب ، والخمائر والفطريات والطفيليات والفيروسات ، وأشكال أخرى من الحياة المجهرية
٢.	المشاركة في إنتاج واختبار المنتجات البيولوجية أو الفيروسية مثل اللقاحات ، والسموم البكتيرية الهوائية واللاهوائية
٣.	عزل وزراعة الكائنات الدقيقة ، وتحديد خصائصها ، ومراقبة ردود الفعل للمواد الكيميائية وغيرها من المحفزات
٤.	دراسة كيفية تطوير وإنتاج الكائنات الحية الدقيقة ، و توزيعها في الطبيعة
٥.	المشاركة في تطوير الزراعة الجرثومية، على سبيل المثال لاستخدامها في صناعة الأغذية والمشروبات أو في الزراعة
٦.	المشاركة في تطوير وتخطيط الطرق لمنع انتشار المرض ؛ وتطوير التقنيات الجديدة والمنتجات والعمليات وتسجيل الأدوية الجديدة واللقاحات واختبارات التشخيص
٧.	المشاركة في عمل الفحوصات و الاختبارات، المصلية ، الفيروسية ، الطفيليات ، والفطرية و البكتريولوجية على مجموعة متنوعة من العينات والمنتجات
٨.	يشارك في عمل الفحوصات ، المصلية للدم والفحوص الفيروسية الميكروبيولوجية لعينات من مصادر بشرية لتحديد الإصابات وتحديد حالة المرضى
٩.	يعزل ويحدد الكائنات الدقيقة
١٠.	ينفذ ويحلل نتائج الاختبارات لتحديد النوع المصلي لمرض الزهري ، والالتهابات الفطرية وغيرها من الأمراض
١١.	يؤدي الاختبارات الميكروبيولوجية على المنتجات الغذائية ومنتجات الألبان والمشروبات الغازية والمشروبات الكحولية واللحوم والمشروبات غير الكحولية، وعلف الحيوانات، والمضادات الحيوية والنباتية والعينات الحيوانية
١٢.	رصد وتقييم عينات من مجموعة من المصادر؛ باستخدام مجموعة متنوعة من أساليب تحديد الهوية ، بما في ذلك التقنيات الجزيئية ، لاختبار العينات
١٣.	المشاركة في شراء مولدات ضد واختبارها بمصل مضاد للمطابقة لمعايير الاستخدام
١٤.	إعداد التقارير والمراسلات ذات الصلة في العمل والاحتفاظ بالسجلات اللازمة للعمل
١٥.	جمع عينات من أنواع مختلفة من البيئات، مثل المواقع الزراعية
١٦.	مراقبة الجودة في عمليات التصنيع ، والتحقق على سبيل المثال لعلامات التلوث ؛ والحفاظ على ما يصل إلى سجلات الميلاد دقيقة
١٧.	تتبع الكائنات الحية الدقيقة في بيئات مختلفة ورصد وتحديد الكائنات الدقيقة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٨.	المشاركة في تدريب العاملين في القسم في مجال المايكروبيولوجية
١٩.	المشاركة في اجراء البحوث و الدراسات المايكروبيولوجية و إجراء البحوث الأساسية لزيادة المعرفة عن العمليات الحيوية للميكروبات

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريس طب عام وجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص المايكروبيولوجي	بدون	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي مايكروبيولوجي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المرضى عن مستوى الاداء والخدمات المقدمة
٢. معدلات مرتبطة بمستوى الخدمة مثل معدلات العدوى، عدد الفحوصات المخبرية
٣. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي شارك به١

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات الحديثة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الهستوباثولوجي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الهستوباثولوجي والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في المختبرات الطبية في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية للاختصاص و تحديث البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات للاعمال الفنية في الاختصتص
٢.	يعتبر مصدر المعلومات والمرجع لمقيمي الهستوباثولوجي من النواحي العلمية او الادارية
٣.	المشاركه في دراسة احتياجات مختبرات الوزارة من الكوادر الفنية والتجهيزات والمواد المرتبطة في الهستوباثولوجي
٤.	المشاركة في اجراء المقابلة الفنية لفنيي ومساعديي فنيي المختبرات المرشحين للتعيين واجراء الامتحانات اللازمة لهم والتنسيب بتوزيعهم و يشارك في تقييم الاطباء المعينين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
٥.	تسجيل وتنظيم الاجازات الممنوحه للمقيمين سواء الادارية منها او المرضية والاحتفاظ بسجل للاجازات وارسال نسخة لمديرية تطوير الموارد البشرية
٦.	حث وتشجيع المقيمين على المشاركة بالنشاطات العلمية كالمؤتمرات والابحاث والدراسات واستعمال الوسائل العلمية كالحاسوب وشبكة الانترنت ومتابعة عملهم حسب برنامج الإقامة
٧.	التنسيب باجراء تنقلات اطباء الهستوباثولوجي والمقيمين والفنين العاملين في حقل الاختصاص والتكليف بتغطية العمل في اي من مخابر الوزارة
٨.	مستشار لجنة ترخيص وادارة المخابر الطبية الخاصة في الشؤون التي تعرض عليه من اللجنة
٩.	المشاركة في وضع الخطط اللازمة لبرامج التعليم والتدريب لاطباء الهستوباثولوجي في الوزارة بما في ذلك التنسيب بترشيح الاطباء للدورات والبعثات العلمية
١٠.	المراجعة الدورية لبرامج التدريب بالتنسيق مع رئيس القسم من اجل تقييم وتطوير هذه البرامج
١١.	اعداد تقرير سنوي مفصل وشامل عن وضع المقيمين لمديرية تطوير الموارد البشرية
١٢.	العمل على تجهيز سجل المقيم(Log Book) لتبيان ما قام بة المقيم خلال فترة تدريبيه من اجراءات طبية واية نشاطات علمية اخرى وتقديمها لمديرية تطوير الموارد البشرية في نهاية كل عام من تدريبهِ
١٣.	الاشراف على برنامج المناوبات للمقيمين
١٤.	وضع الخطط اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث في حقل اختصاصه
١٥.	المشاركة في وضع مواصفات وتحديد كميات الاجهزه والمواد اللازمة لمختبرات الوزارة المتعلقة باختصاص الهستوباثولوجي
١٦.	رئاسة لجنة اختصاص الهستوباثولوجي والاشراف الفني على مختبرات الوزارة في مجال اختصاصه
١٧.	مقابلة مقيمي الاقامة الجدد في مجال تخصص الهستوباثولوجي واجراء الامتحانات اللازمة لهم
١٨.	ينظم سير العمل بالاقسام المختلفة ضمن دائرته ويعمل على تحسين و تطوير العمل

١٩.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين ضمن هذه الدائرة
٢٠.	ينظم علاقات الأخصائيين ببعضهم و رئيس القسم وعلاقاتهم مع الاطباء المقيمين في القسم
٢١.	يضع خطة العمل والبرنامج التدريبي للاطباء والنشاطات العلمية
٢٢.	العمل كأخصائي في قسمه بالاضافة لرئاسة الدائرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني او تقييما او معادلة في تخصص الهستوباثولوجي	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الهستوباثولوجي في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الهستوباثولوجي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به
٢. عدد الشكاوى المقدمة بتاخر النتائج او عدم دقتها
٣. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى
٤. عدد الفحوصات المخبرية ،
٥. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الهستوباثولوجي

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الباثولوجي

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الاطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الاطفال والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الاطفال
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الاطفال
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة للاختصاص و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن الاقسام في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الاطفال مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات طب وامراض الاطفال على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الاطفال
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام الاطفال بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	المشاركة كعضو اساسي في اللجان الفنية للوزارة،
١٣.	دراسة كافة الطلبات المقدمة من اطباء الاطفال لغايات الترقية الفنية في لجنة الحوافز
١٤.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة و الادوية الخاصة بالاختصاص
١٥.	الاشراف على اقسام الاطفال في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٦.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم الاطفال
١٧.	يشارك في تقييم الاطباء المعينين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
١٨.	العمل كأخصائي في قسم الاطفال بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الاطفال	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الاطفال في احد المستشفيات	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الاطفال
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى ذوي المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الاطفال على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الاطفال
٤. درجة رضى العاملين في مجال الاطفال
٥. عدد الشكاوى المقدمة في مجال الاطفال، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال الاطفال

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاطفال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الجراحة العامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الجراحة العامة والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص الجراحة العامة ـ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الجراحة العامة والجراحات التخصصية الاخرى
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الجراحة العامة والجراحات التخصصية الاخرى
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص الجراحة العامة والجراحات التخصصية الاخرى و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في الجراحة العامة وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام الجراحة العامة في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الجراحة العامة مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الجراحة العامة والجراحات التخصصية على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الجراحة العامة والجراحات التخصصية
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام الجراحة العامة بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	المشاركة كعضو اساسي في اللجان الفنية للوزارة،
١٣.	دراسة كافة الطلبات المقدمة من اطباء الجراحة العامة والجراحات التخصصية الاخرى لغايات الترقية الفنية في لجنة الحوافز
١٤.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة و الادوية الخاصة بالجراحة العامة والجراحات التخصصية الاخرى
١٥.	الاشراف على اقسام الجراحة العامة في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٦.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم الجراحة العامة
١٧.	يشارك في تقييم الاطباء المعينين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
١٨.	العمل كأخصائي في قسم الجراحة العامة ا والجراحات التخصصية الاخرى بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الجراحة العامةا و / و احد الجراحات التخصصية الاخرى	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الجراحة العامة في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الجراحة العامة/ او / و احد الجراحات التخصصية الاخرى
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الجراحة العامةا و / و الجراحات التخصصية الاخرى ٢. على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٣. عدد العمليات الجراحة العامةا و / و الجراحات التخصصية الاخرى والمرضى على مستوى كافة المستشفيات الحكومية،
٤. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الجراحة العامة و الجراحات التخصصية الاخرى
٥. درجة رضى العاملين في مجال الجراحة العامة
٦. عدد الشكاوى المقدمة في مجال الجراحة العامة، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال الجراحة العامة
٧. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الجراحة العامة وفروعها

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الامراض الباطنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الامراض الباطنية والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الامراض الباطنية
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص الامراض الباطنية و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في الامراض الباطنية وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام الامراض الباطنية في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الامراض الباطنية مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين في مجال الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	المشاركة كعضو اساسي في اللجان الفنية للوزارة
١٣.	دراسة كافة الطلبات المقدمة من اطباء الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية لغايات الترقية الفنية في لجنة الحوافز
١٤.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة و الادوية الخاصة بالامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية
١٥.	الاشراف على اقسام الامراض الباطنية في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٦.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم الامراض الباطنية والفروع الاخرى المرتبطة بالامراض الباطنية
١٧.	يشارك في تقييم الاطباء المعينين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
١٨.	العمل كأخصائي في قسم الامراض الباطنية ا و الامراض الباطنية التخصصية الاخرى بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الامراض الباطنية او احد فروعها	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الامراض الباطنية في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص الامراض الباطنية او احد فروعها
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الامراض الباطنية على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الامراض الباطنية او احد فروعها التخصصية
٣. درجة رضى العاملين في مجال الامراض الباطنية
٤. عدد الشكاوى المقدمة في مجال الامراض الباطنية، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال الامراض الباطنية
٥. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض الباطنية وفروعها المختلفة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص العظام	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص امراض وجراحة العظام والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص امراض وجراحة العظام -

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص امراض وجراحة العظام
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص امراض وجراحة العظام
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص امراض وجراحة العظام و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في امراض وجراحة العظام وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام العظام في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام العظام مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات امراض وجراحة العظام على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال امراض وجراحة العظام
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام العظام بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	الاشراف على اقسام العظام في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٣.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم العظام
١٤.	العمل كأخصائي في قسم امراض وجراحة العظام بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض وجراحة العظام	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم العظام في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في امراض وجراحة العظام
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال امراض وجراحة العظام ٢. على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٣. عدد العمليات،والمرضى على مستوى كافة المستشفيات الحكومية،
٤. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض وجراحة العظام
٥. درجة رضى العاملين في مجال امراض وجراحة العظام
٦. عدد الشكاوى المقدمة في مجال امراض وجراحة العظام، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال امراض وجراحة العظام
٧. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض وجراحة العظام

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص العيون	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص امراض وجراحة العيون والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص امراض وجراحة العيون

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص امراض وجراحة العيون
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص امراض وجراحة العيون
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص امراض وجراحة العيون و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في امراض وجراحة العيون وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام العيون في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام العيون مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات امراض وجراحة العيون على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال امراض وجراحة العيون
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام العيون بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة و الادوية الخاصة بامراض وجراحة العيون
١٣.	الاشراف على اقسام العيون في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٤.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم العيون
١٥.	العمل كأخصائي في قسم العيون بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض وجراحة العيون	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم العيون في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في امراض وجراحة العيون
		معرفة بالقوانين والتعليمات	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال امراض وجراحة العيون على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد العمليات،والمرضى على مستوى كافة المستشفيات الحكومية،
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض وجراحة العيون
٤. درجة رضى العاملين في مجال امراض وجراحة العيون
٥. عدد الشكاوى المقدمة في مجال امراض وجراحة العيون، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال امراض وجراحة العيون
٦. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض وجراحة العيون

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص التخدير والعناية المركزة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص التخدير والانعاش والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص التخدير والانعاش

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص التخدير والانعاش
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص التخدير والانعاش
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص التخدير والانعاش و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في التخدير والانعاش وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام التخدير والانعاش في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام التخدير والانعاش مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات التخدير والانعاش على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال التخدير والانعاش
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد التخدير والانعاش بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	الاشراف على التخدير والانعاش في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٣.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة التخدير والانعاش و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل
١٤.	العمل كأخصائي في التخدير والانعاش بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص التخدير والانعاش	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم التخدير والانعاش في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في التخدير والانعاش
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى الفريق الطبي وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال التخدير والانعاش على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد المضاعفات الناتجة عن التخدير والانعاش
٣. عدد العمليات الجراحية
٤. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في التخدير والانعاش

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص التخدير والانعاش

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الاشعة التشخيصية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الاشعة التشخيصية والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص الاشعة التشخيصية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الاشعة التشخيصية
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الاشعة التشخيصية
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص الاشعة التشخيصية و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في الاشعة التشخيصية وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام الاشعة التشخيصية في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الاشعة التشخيصية مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الاشعة التشخيصية على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الاشعة التشخيصية
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد الاشعة التشخيصية بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	الاشراف على الاشعة التشخيصية في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٣.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الاشعة التشخيصية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل
١٤.	العمل والتنسيق مع وكالة الطاقة في كافة الامور المرتبطة بالاشعة وخطورتها والوقاية من الاشعاعات
١٥.	العمل كأخصائي في الاشعة التشخيصية بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الاشعة التشخيصية	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الاشعة التشخيصية في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الاشعة التشخيصية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة في مجال الادارة والقيادة	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى الفريق الطبي وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الاشعة التشخيصية على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد المضاعفات الناتجة عن الاشعة التشخيصية
٣. عدد العمليات الصور الشعاعية
٤. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في الاشعة التشخيصية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاشعة التشخيصية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الاشعة العلاجية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الاشعة العلاجية والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص الاشعة العلاجية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الاشعة العلاجية
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الاشعة العلاجية
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص الاشعة العلاجية و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	العمل والتنسيق مع وكالة الطاقة في كافة الامور المرتبطة بالاشعة وخطورتها والوقاية من الاشعاعات
٥.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الاشعة العلاجية
٦.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الاشعة العلاجية
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الاشعة العلاجية على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الاشعة العلاجية
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد الاشعة العلاجية بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الاشعة العلاجية	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الاشعة العلاجية	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص فيالاشعة العلاجية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى الفريق الطبي وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الاشعة العلاجية
٢. عدد المضاعفات الناتجة عن الاشعة العلاجية
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في الاشعة العلاجية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون والعاملين في المستشفى
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاشعة العلاجية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الطب الشرعي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الطب الشرعي والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في الطب الشرعي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الطب الشرعي
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الطب الشرعي
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص الطب الشرعي و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في الطب الشرعي وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام الطب الشرعي في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الطب الشرعي مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الطب الشرعي على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الطب الشرعي
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد الطب الشرعي بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	يضع بالتعاون مع الزملاء سياسة الطب الشرعي و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل
١٣.	العمل والتنسيق مع الجهات القضائية في كافة الامور المرتبطة بالطب الشرعي
١٤.	العمل كأخصائي في الطب الشرعي بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الطب الشرعي	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل في مجال الطب الشرعي	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الطب الشرعي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى الجهات المعنية وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال الطب الشرعي
٢. عدد الحالات التي تم التعامل معها
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات، والبرامج التدريبية المتخصصة في الطب الشرعي

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون والعاملين في المستشفى
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الطب الشرعي

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الانف والاذن والحنجرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٣.	اختيار الدورات و البعثات اللازمة لاختصاص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة و ايجاد الاماكن المناسبة لذلك والمشاركة باختيار الاطباء المناسبين للدورات و البعثات
٤.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة وبكافة السنوات
٥.	التنسيب باجراء التدوير للاطباء المقيمين و ضمن اقسام الانف والاذن والحنجرة في المستشفيات التعليمية في وزارة الصحة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في اقسام الانف والاذن والحنجرة مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٩.	مطالبة وزارة الصحة بتزويد اقسام الانف والاذن والحنجرة بالاجهزة و المعدات اللازمة و التي تساهم بتطوير العمل والمتابعة مع الوزارة لتحقيق ذلك في ضوء الامكانات المتاحة
١٠.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
١١.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
١٢.	اعطاء المشورة او/و الاشتراك في عطاءات الاجهزة و الادوية الخاصة بامراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
١٣.	الاشراف على اقسام الانف والاذن والحنجرة في كافة المستشفيات التابعة للوزارة من خلال زيارات ميدانية
١٤.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين في قسم الانف والاذن والحنجرة
١٥.	العمل كطبيب مختص في الانف والاذن والحنجرة مع الآخذ بعين الاعتبار تصنيفه الفني (مستشار أول، مستشار .....) بالاضافة لرئاسة التخصص
١٦.	تمثيل وزارة الصحة في اللجان الفنية والعلمية في المجلس الطبي الاردني وايضا في المجلس العربي للاختصاصات الطبية في ما يخص اختصاص الانف والاذن والحنجرة
١٧.	المشاركة في اللجنة العلمية الخاصة في الحوافز في وزارة الصحة فيما يخص اطباء الانف والاذن والحنجرة في الوزارة
١٨.	الاشتراك في اختيار الاطباء الأخصائيين المرشحين للعمل خارج الاردن في اختصاص الانف والاذن والحنجرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا تقييما او او معادلة في تخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الانف والاذن والحنجرة في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			دورة الدفاع المدني	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المرضى وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة على مستوى المستشفيات الحكومية كافة
٢. عدد العمليات،والمرضى على مستوى كافة المستشفيات الحكومية،
٣. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٤. درجة رضى العاملين في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٥. عدد الشكاوى المقدمة في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة، والمقدمة من العاملين(الاطباء) في مجال امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة
٦. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض وجراحة الانف والاذن والحنجرة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص طب مجتمع	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الصحة العامة والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في تخصص الصحة العامة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية في تخصص الصحة العامة
٢.	تحديث وتطوير البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات المناسبة والموافقة للمعايير الدولية للاعمال الفنية في تخصص الصحة العامة
٣.	التحضير و الاشراف على اجراء الامتحانات السنوية للمقيمين في الصحة العامة وبكافة السنوات
٤.	الاشراف على قبول المقيمين السنوي و المبني على الامتحان الكتابي و المقابلة الشخصية و المعد من قبل لجنة الاختصاص
٥.	مقابلة الاطباء الأخصائيين و تقييمهم عند التعيين في الوزارة
٦.	التنسيب باجراء التنقلات للأخصائيين في الصحة العامة مراعيا بذلك الكفاءة الفنية والادارية المتاحة
٧.	التحضير و الاشراف على عمل مؤتمرات الصحة العامة على مستوى دولي ومحلي والتنسيب بحضور اطباء الوزارة هذة المؤتمرات على المستوى الداخلي والخارجي
٨.	دعم وتشجيع البحث العلمي والمشاركة مع الزملاء في طرح المواضيع التي تحتاج الى مزيد من البحث والدراسة في مجال الصحة العامة والوبائيات
٩.	يضع بالتعاون مع الزملاء أخصائيو الصحة العامة السياسة والقواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل في مجال الصحة العامة و الملزم لجميع الاطباء العاملين في الصحة العامة
١٠.	العمل كأخصائي في الصحة العامة بالاضافة لرئاسة التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الصحة العامة	ان لاتقل عن 5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الصحة العامة	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الصحة العامة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة خاصة قانون الصحة العامة	تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة في مجال الادارة والقيادة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المواطنين عن مستوى الصحة العامة المقدم على مستوى المملكة
٢. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الصحة العامة
٣. عدد الشكاوى المقدمة في مجال الصحة العامة

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين اطباء الصحة العامة والمجتمع المحلي
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص عدد الشكاوى المقدمة في مجال الصحة العامة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة القولون والمستقيم والشرج	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في مجال جراحة القولون والمستقيم والشرج،بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية ومعالجة أمراض القولون والمستقيم والشرج بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية الوقائية في قسم الجراحة العامة والعيادات الخارجية وقسم الاسعاف والطوارئ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يعالج المرضى المحولين من قسم الطوارئ الى قسم الجراحةفي مجال القولون والمستقيم والشرج في المستشفى
٢.	يعالج المرضى المحولين الى عيادة الاختصاص
٣.	يقوم بفحص المريض سريريا ويحدد نوع الفحوصات المخبرية والشعاعية اللازمة للتوصل الى تشخيص المرض
٤.	يضع الخطة العلاجية على ضوء نتائج الفحوصات المخبرية والشعاعية وغيرها
٥.	يجري العمليات الجراحية الاختيارية والتي تعطي مواعيد مناسبة ضمن قائمة العمليات
٦.	المرور اليومي على المرضى،ومتابعة تطور حالتهم الصحية والخطة التشخيصية والعلاجية والاجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالهم الصحية
٧.	يشرف مباشرة على ادخال واخراج المرضى وكتابة التشخيص الاولي والنهائي والمداخلة الجراحية التي تم اجراؤها والتوصيات
٨.	اعداد الدراسات والابحاث حول الحالات المرضية في ومناقشتها مع زملاء التخصص
٩.	رفع التوصيات الى رئيس القسم بخصوص حاجتة من الكوادر الفنية والاجهزة والمعدات و الدورات في مجال الاختصاص
١٠.	القيام بالتنسيق مع أخصائي التخدير قبل اجراء العمليات الجراحية ليقوم الثاني بتقييم حالة المرضى ومناسبتهم للتخدير واتخاذ الاحتياطات اللازمة
١١.	ينسق مع الكادر التمريضي في قسم العمليات لتحضير الادوات والمعدات الجراحية اللازمة لاجراء المداخلة الجراحية قبل البدء به
١٢.	التاكد من جاهزية وحدات الدم قبل البدء بالمداخلة الجراحية
١٣.	اجراء العمليات الجراحية البطنية المناسبة بكلتا الطريقتين المفتوح او التنظير
١٤.	ابداء الراي لمدير المستشفى والكادر عن الامور التي لها تاثير مباشر على صحة ومصلحة المرضى
١٥.	يشارك في صياغة الاجراءات والخطط لتسهيل تقديم الخدمات للمرضى
١٦.	تنفيذ الاستشارات الفنية المطلوبة من الاختصاصات الاخرى ويتابع الحالات حسب الحاجة
١٧.	يشارك في النشاطات العلمية داخل الفسم والمستشفى وفي حل المشاكل الفنية داخل القسم
١٨.	اعطاء المشورة والنصح للمرضى عن كيفية المحافظةعلى صحتهم والسلامة العامة
١٩.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة /وشهادة المجلس الطبي في جراحة القولون والمستقيم والشرج (تخصص فرعي)	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة القولون والمستقيم والشرج
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص دورة الدفاع المدني	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. سمعة الطبيب لدى الكادر الوظيفي عن أدائه(درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء،درجة رضى الرئيس المباشر)
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، عدد العمليات الجراحية (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية)، بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة القولون والمستقيم والشرج
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الأنسجة المرضي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم المختبرات
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبرات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الضرورية في مجال التشخيص المخبري بما يخدم مصلحة المريض بالاضافة الى تنظيم العمل و تطويره في مجال التشخيص المخبري (الأنسجة المرضي) والإشراف على تحديث كافة الأجهزة و المعدات المخبرية الموجودة في قسم المختبرات

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف على إجراء الفحوصات المخبرية وتشخيص العينات المختلفة في مجال الأنسجة المرضية
٢.	تقديم الاستشارات للأطباء البشريين و أطباء الصحة العامة و أطباء الاستقصاء الوبائي في مجال اختصاصه
٣.	تحديد منهجية و طرق إجراء التحاليل المخبرية في مجال الأنسجة المرضية وفق المعايير المعتمدة
٤.	الإشراف العلمي على الفنيين العاملين في مجال الأنسجة المرضية لضبط الأداء الفني و تنظيم العمل المخبري حسب الأصول العلمية
٥.	وضع الخطط العلمية و العملية للعمل على تلبية الاحتياجات المتوقعة
٦.	تطبيق اسس و معايير ضبط الجودة المخبرية حاصة في مجال الأنسجة المرضية
٧.	المشاركة و الالتزام بفعالية ببرامج و نشاطات تحسين الجودة
٨.	إجراء الفحوصات الجديدة ضمن الإمكانيات المتاحة و إدامة و تطوير العمل في في مجال الأنسجة المرضية
٩.	تدريب الفنيين بما يتناسب و طبيعة عملهم في مجال الأنسجة المرضية
١٠.	مناقشة الحالات المرضية مع الأطباء في الاختصاصات المختلفة بما يفيد المريض و تبادل الآراء الطبية للوصول لأفضل تشخيص
١١.	تقييم الاطباء و الفنيين العاملين تحت إشرافه و كتابة التقارير اللازمة لرئيس القسم
١٢.	عرض الحالات في القسم للأطباء بشكل دوري للمناقشة العلمية والقيام بتوثيق جميع الاجراءات و المعلومات المقدمة
١٣.	المشاركة في وضع الخطط الاستراتيجية لتطوير العمل المخبري و المتعلق في مجال الأنسجة المرضية
١٤.	يقوم بالإشراف على الأطباء و المتدربين في مجال الأنسجة المرضية، وتدريبهم على طرق التشخيص المتبعة بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٥.	التعامل بمسؤولية مع النفايات الطبية حسب سياسات و إجراءات وزارة الصحة في إدارة النفايات الطبية
١٦.	الالتزام بأسس السلامة العامة بما يضمن سلامة العاملين و البيئة
١٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٩.	الاشراف والمتابعة لتوفير المواد و الكواشف المخبرية المستخدمة في مجال الأنسجة المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / وشهادة المجلس الطبي الأردني في علم الأنسجة المرضي او في أي من فروع العلوم الطبية المخبرية أو الدكتوراة في أي من فروع العلوم الطبية المخبرية	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في علم الأنسجة المرضي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص دورة الدفاع المدني	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. الأجهزة المخبرية نظيفة وجاهزة للإستعمال
٢. وجود خطة عمل سنوية لتطوير العمل في القسم ودرجة الالتزام به
٣. التقارير المخبرية دقيقية وصحيحة 100%
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية والالتزام
٥. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى
٥. عدم تضمن تقرير الأداء التدريبي أي إخلال بإحتياطات وسياسات مكافحة العدوى
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي علم الأمراض السريري/ امراض الدم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم المختبرات
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبرات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الضرورية في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم وبما يخدم مصلحة المريض بالاضافة الى تنظيم العمل و تطويره في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم والإشراف على تحديث كافة الأجهزة و المعدات المخبرية الموجودة في قسم المختبرات والمتعلقة في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف على إجراء الفحوصات المخبرية وتشخيص العينات المختلفة في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم
٢.	تقديم الاستشارات للأطباء البشريين و أطباء الصحة العامة و أطباء الاستقصاء الوبائي في مجال اختصاصه
٣.	تحديد منهجية و طرق إجراء التحاليل المخبرية في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم وفق المعايير المعتمدة
٤.	الإشراف العلمي على الفنيين العاملين في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم لضبط الأداء الفني و تنظيم العمل المخبري حسب الأصول العلمية
٥.	وضع الخطط العلمية و العملية للعمل على تلبية الاحتياجات المطلوبة في هذا المجال وذلك بالتنسيق مع الأخصائيين في المستشفيات
٦.	تطبيق اسس و معايير ضبط الجودة المخبرية خاصة في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم
٧.	المشاركة و الالتزام بفعالية ببرامج و نشاطات تحسين الجودة في المختبرات بشكل عام وفي الأمراض السريرية/ امراض الدم بشكل خاص
٨.	إجراء كافة الفحوصات الجديدة و المرتبطة بالأمراض السريرية/ امراض الدم ضمن الإمكانيات المتاحة و إدامة و تطوير العمل في الأمراض السريرية/ امراض الدم
٩.	تدريب فنيين المختبرات على طريقة تحضير وفحص العينات المخبرية في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم
١٠.	مناقشة الحالات المرضية مع الأطباء في الاختصاصات المختلفة بما يفيد المريض و تبادل الآراء الطبية للوصول لأفضل تشخيص
١١.	تقييم الاطباء و الفنيين العاملين تحت إشرافه و كتابة التقارير اللازمة لرئيس القسم
١٢.	عرض الحالات المرضية النادرة او قليلة الحدوث في القسم للأطباء بشكل دوري للمناقشة العلمية والقيام بتوثيق جميع الاجراءات و المعلومات المقدمة
١٣.	المشاركة في وضع الخطط الاستراتيجية لتطوير العمل المخبري و المتعلق في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم
١٤.	يقوم بالإشراف على الأطباء و المتدربين في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم ، وتدريبهم على طرق التشخيص المتبعة بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٥.	التعامل بمسؤولية مع النفايات الطبية حسب سياسات و إجراءات وزارة الصحة في إدارة النفايات الطبية
١٦.	الالتزام بأسس السلامة العامة بما يضمن سلامة العاملين و البيئة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل الأمراض السريرية/ امراض الدم
١٩.	الاشراف والمتابعة لتوفير المواد و الكواشف المخبرية المستخدمة في مجال الأمراض السريرية/ امراض الدم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص علم الأمراض السريري/ الدم او الدكتوراة في أي من فروع العلوم الطبية المخبرية	لا يوجد معرفة بالقوانين والتعليمات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في علم الأمراض السريري/ الدم
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص دورة الدفاع المدني	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. الأجهزة المخبرية نظيفة وجاهزة للإستعمال
٢. وجود خطة عمل سنوية لتطوير العمل في القسم ودرجة الالتزام به
٣. التقارير المخبرية دقيقة وصحيحة 100%
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية والالتزام باستخدامها
٥. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى
٥. عدم تضمن تقرير الأداء التدريبي أي إخلال بإحتياطات وسياسات مكافحة العدوى
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الأمراض النفسية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض النفسية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في مجال الأمراض النفسية والتي تشمل على الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة والإشراف على كافة خدمات الأمراض النفسية المقدمة في القسم والعيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة التلفزيونية،اللازمة للتوصل إلى تشخيص المرض
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وفي ضوء رؤيتة المباشرة للحالة المرضية
٣.	متابعة المرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية ومدى تاثرهم وتقبلهم للعلاجات والادوية أولا بأول
٤.	المشاركة في تحضير برنامج التأهيل والتدريب للكوادر الطبية في حقل الأمراض النفسية
٥.	توثيق المعلومات المطلوبة والإجراءات الخاصة بالمريض في ملفه الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة وبسرية تامة
٦.	المشاركة في النشاطات العلمية المرتبطة بمجال الأمراض النفسية
٧.	المشاركة في الاجتماع الصباحي مع زملائه في التخصص ومناقشة الخطة العلاجية والوضع العام في قسم الامراض النفسية
٨.	تحضير الدراسات والأبحاث في حقل في مجال الامراض النفسية
٩.	تقديم مقترحات عن حاجة قسم الامراض النفسية من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى حاجة العاملين في القسم من أطباء وتمريض إلى دورات تدريبية متخصصة
١٠.	القيام بالإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى والتأكد من صحة معلوماتها
١١.	متابعة المرضى في عيادات الاختصاص بعد خروجهم من المستشفى
١٢.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في الخروج للمرضى والتأكد من صحة معلوماتها
١٣.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى
١٤.	تحضير التقارير العلمية عن الوضع الصحي وتطور المرض لدى المرضى في قسم الامراض النفسية وابلاغ ذويهم بالتطورات الخطرة علي حالتهم خاصة ما يتعلق بالمرضى العدائيين
١٥.	القيام بكتابة ووصف العلاجات والخدمات الوقائية المساهمة في توفير العناية الصحية للمرضى النفسيين وذلك بالتنسيق مع برامج الرعاية الطبية الأخرى عند الحاجة
١٦.	المشاركة في التوجيه والإرشاد للممرضين العاملين في القسم
١٧.	المساهمة في التدريب والتقييم للأطباء المقيمين في القسم واقتراح التوصيات ا لتطوير الأداء ورفع مستوى الخدمات المقدمة في القسم
١٨.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في القسم، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٩.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل الامراض النفسية
٢٠.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
٢١.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الامراض النفسية
٢٢.	التنسيق مع الجهاة الامنية لبعض الحالات المرضية والتي نص عليها قانون الصحة العامة والعمل على توفير غرف مرضية خاصة ببعض الحالات المرضية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الأمراض النفسية	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الأمراض النفسية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض /او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين ، (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية) ،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الأمراض النفسية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير وسائل الحماية المناسبة للعاملين في ضوء نوعية الحالات المرضية الموجودة
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات اللازمة للعمل

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة العظام والمفاصل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم جراحة العظام والمفاصل/الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم جراحة العظام والمفاصل/ او قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال جراحة العظام والمفاصل ،بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية ومعالجة أمراض العظام والمفاصل بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية والوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم جراحة العظام والمفاصل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بالكشف الشامل على المرضى والتعرف على التاريخ المرضي للحالة وإجراء الفحوص المخبرية والتشخيصيةخاصة وعلى سبيل المثال ،تخطيط كهربائي للعضل (Electromyogram) وتصوير للعظام (Bone Scans)
٢.	القيام بالإطلاع على نتائج التحاليل والفحوص المخبرية والشعاعية، للبدء في مرحلة العلاجية بالاضافة الى وضع خطة علاجية للمرضى داخل قسم جراحة العظام والمفاصل
٣.	إجراء بعض المداخلات الجراحية في العيادات الخارجية مثل لف ووضع الأربطة، إقفال الجروح (Wound Closures)،
٤.	عمل تقييم للحالات والتي تتطلب الإستشارة والتحويل لقسم أخرو التدخل الجراحي في الحالات الحرجة والتي تستوجب التدخل الجراحي به
٥.	القيام ببعض الإجراءات العلاجية لتشمل تركيب الجبص على العظام المكسورة بطريقة سليمة
٦.	المرور الصباحي على المرضى مع الأطباء المقيمين وكادر التمريض، توجيهم وإرشادهم عن الخطة العلاجية والإجابة على استفسارات المرضى
٧.	القيام بالإشراف على إدخال وإخراج المرضى باسم الفريق العامل معهم وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة نموذج الخروج للمرضى
٨.	القيام بوصف العلاج للمرضى ووصف الأربطة والجبائر وتنفيذ بعض الإستشارات عن متابعة العلاج والمحافظة على الصحة
٩.	المشاركة في النشاطات العلمية في مجال جراحة العظام والمفاصل و إعداد الإبحاث والدراسات و إعداد برامج التأهيل والتدريب للكوادر الطبية ولطلاب الطب في حقل الإختصاص
١٠.	المشاركة في وضع التوصيات و الإجراءات والخطط اللازمة لتطويرالأداء ورفع مستوى الخدمة لتقديم أحدث وأفضل الخدمات لمرضى قسم جراحة العظام والمفاصل
١١.	التنسيق مع طبيب التخدير والإنعاش لاجراء العمليات الجراحية اللازمة في قسم العظام وتوفير المعدات المطلوبة
١٢.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
١٣.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٤.	الإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه وإرشاد الأطباء المقيمون في القسم عن كيفية تعبئة نموذج الخروج للمرضى
١٥.	القيام بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في القسم، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في بالاضافة الى تقييم أدائهم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	التنسيق مع المستشفيات الأخرى من أجل تحويل الحالات المرضية والتي تحتاج إلى عمليات جراحية دقيقة ليست متوفرة في المستشفى
١٧.	المشاركة في حل المشاكل الفنية في قسم جراحة العظام والمفاصل وتغطية المناوبات الليلة داخل القسم
١٨.	المشاركة والإلتزام بفعالية برامج وأنشطة تحسين الجودة
١٩.	المشاركة مع زملاء التخصص لتبادل الأراء حول وسائل التدخل الجراحي في العمليات الحرجة وإبداء الرأي والتشاور في الأمور التي لها تأثير مباشر على صحة ومصلحة المرضى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص جراحة العظام والمفاصل	لا يوجد	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة العظام والمفاصل
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين، عدد العمليات الجراحية (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية) ،بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة العظام والمفاصل
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	الطبيب العام/ الاسعاف والطوارىء	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطوارئ
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطوارئ

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاسعاف والطوارىء،بالاضافة الى معالجة الأمراض والجروح المستعجلة بواسطة العمليات الجراحية البسيطة والعلاجية الموجودة في أقسام الطوارئ على مدار الساعة وحسب البرامج المعدة لذلك

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم بالإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص، التشخيص، المعالجة الطبية في قسم الطوارئ
٢.	تعبئة جميع نماذج المريض و ملفه الطبي في قسم الطوارئ و متابعة حالته داخل القسم وحتى خروجة او تحويلة الى قسم اخر
٣.	نوثيق وتحضير البيانات الضرورية عن المرضى و عن وضع كل منهم في قسم الطوارئ لغايات العلاج والامور القانونية
٤.	القيام بفحص المرضى و تحديد نوع التحاليل المخبرية الأولية المطلوبة، بعد التشاور مع الطبيب المقيم في القسم
٥.	يقوم بتحضير نتائج التحاليل و الإشعة لإطلاع الطبيب المقيم في القسم عليها
٦.	القيام بتقييم نتائج التحاليل الطبية التي تم إجراءها بالتشاور مع الطبيب المقيم في القسم
٧.	القيام بكتابة ووصف بعض العلاجات ضمن صلاحياتة والبعض الاخر بالتشاور مع الطبيب المقيم في القسم
٨.	إجراء بعض الإجراءات الجراحية البسيطة مثل(التغير على الجروح الخ)
٩.	إبلاغ سلطات الأمن عن أي حادث قضائي أو تسمم مشتبة بة، و إبلاغ الوزارة عن أي حادث مرضي تنص التعليمات على ضرورة التبليغ عنه لاتخاذ الإحتياطات اللازمة(مرض الإيدز، سارس، الجمرة الخبيثة الخ)
١٠.	كتابة التقارير الطبية القضائية الأولية في حالة الوفاة المشكوك في أسبابه(جرائم قتل، تسمم، انتحار الخ) التي يتم طلبه من الجهات الأمنية
١١.	التأكد من حالات الوفاة و تسجيل ساعتها، تاريخها، سببه و الإشراف على نقل المتوفى إلى الثلاجة و إخبار الأهل
١٢.	التأكد من توفر أدوية الإسعاف الضرورية و إكمال النواقص منها
١٣.	المشاركة في تدريب أطباء الامتياز، طلاب الطب، و طلاب كلية التمريض
١٤.	المرور على المرضى المكلف بمتابعة حالاتهم الصحية باستمرار في قسم الطوارئ
١٥.	يقوم بوصف السوائل الوريدية للمرضى بالتشاور مع الطبيب المقيم
١٦.	القيام بالإشراف على سحب عينات دم للمرضى و تركيب وحدات الدم من قبل كادر التمريض المتواجد في قسم الطوارئ
١٧.	القيام بعمل إنعاش قلبي رئوي(Cardio Pulmonary Resuscitation) في الحالات الطارئ
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير المرتبطة بقسم الاسعاف والطوارىء
١٩.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	لا يوجد	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب عام
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في قسم الطوارئ	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين، بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية
٤. سرعة الاستجابة لتقديم خدمات الاسعاف والطوارىء

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض جلدية وتناسلية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأمراض الجلدية والتناسلية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأمراض الجلدية والتناسلية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في مجال الأمراض الجلدية والتناسلية وتشمل الفحص والتشخيص وتقديم الخدمات اللازمة في قسم /او عيادة الامراض الجلدية والتناسلية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	تدوين البيانات عن الحالة الصحية وتطورها على الملف الطبي للمرضى
٢.	الإشراف المباشر عى المرضى من حيث الفحص وأخذ العينات في العيادة والقسم
٣.	تحديد نوع التحاليل الطبية وتقييم نتائج التحاليل تمهيدا لوضع الخطة العلاجية
٤.	القيام بتدريب أطباء الأمتياز والأطباء المقيمين عن طرق ووسائل التشخيص وعلاج كافة الأمراض الجلدية والتناسلية والمعدية والوقاية منها
٥.	القيام بالمعالجة بواسطة النيتروجين السائل والتبريد و ثاني اوكسيد الكربون (CO2) والكي الكهرباي أو بالأشعة فوق البنفسجية والليزر وكذلك وصف العلاج الموضعي كالمراهم وغيرها
٦.	التدريب في مجال العلاج بواسطة الليزر والتقشير الكيماوي وجراحة الجلد واخذ الخزعة من الجلد وعلم انسجة الجلد
٧.	القيام والمشاركة الفعالة بيوم النشاط العلمي الاسبوعي في القسم تقدم فيه المحاضرات للاطباء الأخصائيين والمقيمين في اختصاص الامراض رالجلدية والتناسلية وعلم الادوية في هذا الاختصاص وتقديم الحالات السريرية النادرة ومناقشتها من داخل القسم او المراكز الصحية الشاملة
٨.	القيام بوصف العلاجات الوقائية و متابعة الخدمات المقدمة للمرضى في مجال الامراض الجلدية والتناسلية
٩.	المشاركة في وضع الخطط والبرامج التدريبية لتطوير الأداء ورفع مستوى الخدمة المقدمة في قسم الجلدية والتناسلية
١٠.	إعدادالأبحاث والدراسات و تحضير التقارير العلمية عن الوضع الصحي وتطور الأمراض في مجال الامراض الجلدية والتناسلية
١١.	المشاركة مع زملاءه في التخصص لإيداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
١٢.	الإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين، والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٣.	المشاركة في تزويد صيدلية المستشفى والعيادات بقائمة الأدوية الواجب توفرها
١٤.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٥.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الأمراض الجلدية والتناسلية	لا يوجد	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الأمراض الجلدية والتناسلية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
٢. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى... ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الأمراض الجلدية والتناسلية وانترنت

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي تخدير وإنعاش	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم التخدير والإنعاش
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم التخدير والإنعاش

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في مجال التخدير والإنعاش، وذلك بفحص المريض قبل يوم من إجراء العملية وتقدير لياقة المريض للتخدير وطلب الفحوصات والاستشارات إذا لزم الأمر، والإشراف على كافة أجهزة التخدير وغرفة العمليات والخدمات المقدمة في مجال التخدير والإنعاش

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	فحص المريض قبل يوم من إجراء العملية وإثبات مدى لياقة المريض للتخدير من خلال استشارة الأطباء المختصين وإجراء التحاليل اللازمة
٢.	إعطاء كادر التمريض الأوامر بشأن تحضير المريض يوم العملية مثل فترة صيام، ومتابعة المريض لبعض الأدوية التي يتناولها كأدوية الضغط والسكري
٣.	القيام بفحص أجهزة التخدير وجميع الأدوية المتعلقة بالتخدير و جمع ما يلزم من ادوات التخدير
٤.	استقبال المريض عند دخوله لغرفة العمليات و فحص ملفه لتفقد أي تعارض يحول دون إجراء العملية الجراحية
٥.	ترتيب الحالات الجراحية حسب الأولوية و تأخير بعض الحالات التي تعاني من التهابات
٦.	مراقبة العلامات الحيوية قبل إجراء التخدير و تدوينها في تقرير التخدير
٧.	مراقبة المريض اثناء العملية و إعطاء السوائل و تعويض النازف من الدم و السوائل و تدوين ذلك على الملف الطبي
٨.	تدوين جميع المضاعفات التي تحصل إثناء التخدير مثل صعوبة التنفس و حالات توقف التنفس(Apnea) و توثيق ذلك
٩.	الإشراف على الإفاقة للمريض و معرفة درجة الإفاقة قبل إرسال المريض إلى القسم
١٠.	الإشراف على غرفة الإنعاش في قسم الطوارئ(C P R) و مدى جاهزيتها
١١.	الإشراف على إجهزة (Emergency Trolley) الموجودة في المستشفى و بيان مدى جاهزيتها
١٢.	مراقبة أجهزة التنفس الصناعي و متابعة المريض و إصدار الأوامر الكتابية إلى فني التخدير لمراقبة أجهزة التنفس الصناعي
١٣.	تدريب كوادر المستشفى على عملية الإنعاش القلبي الرئوي(CPR)
١٤.	عمل محاضرات دورية لأطباء المستشفى في مجال التخدير و الإنعاش
١٥.	المشاركة في الاجتماعات و الأبحاث و الدراسات العلمية في مجال التخدير و الإنعاش
١٦.	المشاركة في طلب الأدوية و المستلزمات الطبية و المعدات الطبية المطلوبة لقسم التخدير
١٧.	المشاركة في حل المشاكل الفنية و الإدارية وتحديث العمل في القسم و ذلك بإدخال طرق التخدير الحديثة
١٨.	تغطية المناوبات الليلية داخل القسم و المستشفى ضمن برنامج محدد مسبقا
١٩.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وعلى فنيين التخدير وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم
٢٠.	التنسيق مع أقسام المستشفى الأخرى في حالات الكوارث و الحوادث الجماعية و ذلك من خلال وضع خطة طوارئ لذلك
٢١.	التنسيق مع الاطباء الجراحين لاجراء العمليات الجراحية اللازمة وتوفير المعدات المطلوبة لهم
٢٢.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص (عدد العمليات المضاعفات ... الخ)
٢٣.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص التخدير و الإنعاش	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخدير والإنعاش	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في التخدير و الإنعاش
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض و/أو ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد العمليات الجراحية، بالاضافة الى نسبة المضاعفات نتيجة التخدير
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخدير والانعاش

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٣. توفير الأجهزة والمعدات اللازمة للعمل

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي المعالجة بالأشعة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاشعة العلاجية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاشعة العلاجية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاشعة العلاجية ، ومعالجة الأمراض السرطانية لدى المرضى من خلال اعطاء المرضى كميات من الاشعة العلاجية او العلاج الكيماوي والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الاشعة العلاجية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام باجراء التخطيط الشعاعي للمرضى المصابين بالسرطان من اجل تحديد منطقة الاصابة ومقدار الجرعة الشعاعية المناسبة في ضوء نتائج التخطيط الشعاعي
٢.	القيام باعطاء المريض بالسرطان جرعة من الاشعة العلاجية وذلك حسب مكان ونوع وحدة انتشار المرض وحب ما كشف عنة التخطيط الشعاعي
٣.	معالجة مرضى السرطان بالاشعة العلاجية العميقة او السطحية حسب منطقة الورم السرطاني
٤.	القيام باحتساب كميات العلاج الكيماوي الذي يمكن اعطاءة للمريض في ضوء حالتة المرضية
٥.	اتخاذ القرار الطبي المناسب لعلاج مرضى السرطان بالاشعة العلاجية او العلاج الكيماوي بالاعتماد على وضع المريض واستجابتة للعلاج
٦.	القيام بمعالجة المرضى الذين يعانون من مشاكل هرمونية وذلك من خلال استخدام العلاج الشعاعي الهرموني
٧.	يقوم بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة والتلفزيونية اللازمة والتخطيط الشعاعي للتوصل الى تشخيص ومن ثم علاج المرض المرض
٨.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتائج التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة والفحوصات التلفزيونية والتخطيط الشعاعي
٩.	متابعة المرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية أولا بأول
١٠.	القيام بمعالجة المرضى الذين يعانون من مشاكل حادة لانتشار السرطان باستخدام العلاج بالشعاع التلطيفي (على شكل مخدرات ومورفين)
١١.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، وتدريبةم على طرق العلاج المتبعة في قسم الاشعة العلاجية،بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٢.	تهيئة وتهدئة المرضى قبل اعطاءهم الجرعات الشعاعية او الكيماوية وتوضيح المضاعفات الممكن حدوثها نتيجة ذلك واية مضاعفات يمكن حدوثها
١٣.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم الاشعة العلاجية
١٤.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم
١٥.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٦.	الإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه وإرشاد الأطباء المقيمون في القسم عن كيفية تعبئة نموذج الخروج للمرضى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص المعالجة بالأشعة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال المعالجة بالأشعة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في المعالجة بالأشعة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية اوالمضاعفات المرضية في قسم الاشعة العلاجية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية والادوات الواقية من الاشعاعات
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاشعة العلاجية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل اطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الاطفال، بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الاطفال وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص الاطفال حديثي الولادة وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي امراض الاطفال

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المواليد والأطفال
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الاطفال الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الاطفال وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبيو وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الأطفال والخداج ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الاطفال و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الاطفال
٨.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم الاطفال
٩.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الاطفال و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الاطفال
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم الاطفال
١١.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٢.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين
١٣.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات
١٤.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الاطفال و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٥.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم الاطفال ووضع كل واحد منهم
١٦.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم الاطفال حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٧.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الاطفال
١٨.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الاطفال مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٩.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الاطفال و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الأطفال وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
٢٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الاطفال في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال طب الاطفال	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال طب الاطفال والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الاطفال
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الاطفال والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض الجهاز الهضمي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الجهاز الهضمي ، والتي تشتمل على الفحص والتشخيص ومعالجة أمراض الجهاز الهضمي بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية و الإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال امراض الجهاز الهضمي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة والتلفزيونية، اللازمة للتوصل إلى تشخيص المرض
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتنفيذها
٣.	متابعة مرضى الجهاز الهضمي وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية
٤.	القيام بوصف الأغذية المناسبة للمرضى حسب الحالة المرضية
٥.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الجهاز الهضمي في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
٦.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٧.	المشاركة في تحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض الجهاز الهضمي
٨.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لامراض الجهاز الهضمي
٩.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى
١٠.	القيام بعمليات التنظير المختلفة لمرضى الجهاز الهضمي سواء كانوا داخل القسم او خارجه وكتابة التقارير الطبية الخاصة بنتائج عملية التنظير
١١.	تقديم النصائح الخاصة بالحمية و باساليب التغذية المتعلقة بمرضى الجهاز الهضمي
١٢.	تغطية العيادات الخارجة لامراض الجهاز الهضمي و و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٣.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الجهاز الهضمي
١٤.	التنسيق مع طبيب التخدير والإنعاش لاجراء العمليات الجراحية وعمليات التنظير التي تحتاج الى تخدير كلي وتوفير المعدات المطلوبة
١٥.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الجهاز الهضمي
١٦.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الجهاز الهضمي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا تقييما او معادلة في تخصص الامراض الباطنية او/ و شهادة المجلس الطبي الأردني في اختصاص أمراض الجهاز الهضمي	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض الجهاز الهضمي	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض الجهاز الهضمي
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	
			دورة الدفاع المدني	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، عدد عمليات التنظير (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية)، بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية واجهزة التنظير الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض الجهاز الهضمي
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الأمراض الصدرية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة	الامراض الصدرية	المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض الصدرية ومعالجة الأمراض الصدرية بواسطة العلاجات الوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في وحدة الامراض الصدرية و التي تشمل الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة في القسم و العيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص الامراض الصدرية
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتنفيذها
٣.	متابعة مرضى الصدرية وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية
٤.	القيام بعمل تخطيط للرئة لبيان الامراض المرتبطة به خاصة امراض الربو و التحسس الرئوي
٥.	القيام بالاجراءات الطبية و القانونية اللازمة للمرضى الذين يعانون من مرض السل الرئوي
٦.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الصدرية في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
٧.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٨.	المشاركة في تحديد حاجة الوحدة من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بالامراض الصدرية
٩.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لامراض الصدرية
١٠.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى
١١.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الصدرية خاصة المرضى القادمين من خارج الاردن
١٢.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية من الامراض الصدرية المعدية و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم في حالة الشك بالاصابة باحدى الامراض الصدرية
١٣.	تغطية العيادات الخارجة لامراض الصدرية و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٤.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الصدرية
١٥.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الصدرية
١٦.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الصدرية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الامراض الباطنية او/ و شهادة المجلس الطبي الأردني في اختصاص الامراض الصدرية	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الامراض الصدرية	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الامراض الصدرية
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، عدد عمليات تخطيط الرئة (المرضى الداخلين للقسم، المرضى في العيادات الخارجية)، بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضورالنشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الامراض الصدرية
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات ولاجهزة والأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفيرالأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية واجهزة التنظير الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض الصدرية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الطب الطبيعي والتأهيل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب الطبيعي والتأهيل
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب الطبيعي والتأهيل

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الطب الطبيعي و التأهيل ومعالجة الامراض بواسطة الطب الطبيعي والتأهيل والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الطب الطبيعي و التأهيل و التي تشمل التجهيزات والتمديدات الخاصة بالتمارين و انواع العلاجات الطبيعية و التاهيلية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يترأس الطبيب الأخصائي فريق التأهيل متعدد الأطراف (TO PT…) ويعمل على وضع قواعد وبرامج العلاج والتأهيل الطبي للمريض وحسب الحاجة
٢.	يشرف الطبيب الأخصائي على مراكز الطب الطبيعي والتأهيل الطبي ،داخل وخارج المستشفى حسب الانظمة المعمول به
٣.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص الامراض المرتبطة بالعضلات و العظام التي لها علاقة بالطب الطبيعي و التأهيل
٤.	وضع الخطة العلاجية للمرضى الذين يقرر لهم الطبيب المعالج جلسات علاج طبيعي و بالاعتماد على نتائج التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة
٥.	الطلب من فنيي العلاج الطبيعي القيام بتنفيذ الخطة العلاجية للمرضى و متابعة حالة المريض في ضوء التطورات الممكن حدوثها اثناء تلقيه لجلسات العلاج الطبيعي
٦.	متابعة مرضى قسم الطب الطبيعي و التأهيل وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية التي من شأنها توضيح الواقع الفعلي للحالة المرضية
٧.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالمرضى الذين يعانون من اعاقات دائمة او مؤقتة و تعليم ذوي المريض و المريض نفسه احيانا على كيفية العناية الصحية و كيفية التعايش مع الاعاقة التي لدى المريض
٨.	القيام بعمل تخطيط العضلات و الاعصاب لبيان الامراض المرتبطة به واتخاذ الاجراءات الطبية اللازمة في ضوء نتائج تخطيط العضلات و الاعصاب
٩.	القيام بالاجراءات الطبية و القانونية اللازمة للمرضى الذين يعانون من امراض الصرع و الامراض العصبية الاخرى
١٠.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات التي تم اعتمادها بمرضى الطب الطبيعي والتاهيل في الملف الطبي بشكل واضح، موقعه ومؤرخة
١١.	المشاركة في تحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية وفنيي العلاج الطبيعي والعلاج الوظيفي و المهن الطبية المساندة الاخرى بالاضافة الى، الأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض الطب الطبيعي و التأهيل
١٢.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لامراض الطب الطبيعي و التأهيل
١٣.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى
١٤.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الطب الطبيعي و التاهيل و كتابة التقارير الرسمية و التي لها علاقة بجهات خارجية كدائرة الجمارك و وزارة العمل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٥.	تقديم النصائح الخاصة باساليب اجراء التمارين الرياضية الخاصة بتقوية العضلات و الاطراف الضعيفة و متابعة المرضى بتنفيذ تلك التمارين و تقدير نسب التطور و الشفاء نتيجة لذلك
١٦.	تغطية العيادات الخارجة لامراض الطب الطبيعي و التاهيل و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الطب الطبيعي و التاهيل
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الطب الطبيعي و التاهيل

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة وشهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الطب الطبيعي والتأهيل	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الطب الطبيعي و التأهيل	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الطب الطبيعي و التأهيل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية، كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى نتائج مقبولة
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الطب الطبيعي و التأهيل
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض المفاصل والروماتيزم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال أمراض المفاصل والروماتيزم، بالاضافة الى معالجة أمراض أمراض المفاصل والروماتيزم بواسطة الاساليب العلاجية والوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال أمراض المفاصل والروماتيزم والتي تشمل على الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة في القسم والعيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص الامراض المرتبطة بالمفاصل والروماتيزم
٢.	وضع الخطة العلاجية للمرضى بالاعتماد على نتائج التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة
٣.	القيام بتنفيذ الخطة العلاجية للمرضى و متابعة حالة المريض في ضوء التطورات الممكن حدوثها اثناء تلقيه العلاج
٤.	متابعة مرضى المفاصل والروماتيزم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية التي من شأنها توضيح الواقع الفعلي للحالة المرضية
٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالمرضى
٦.	اتخاذ الاجراءات الطبية اللازمة في ضوء نتائج تخطيط العضلات و الاعصاب و الفحوصات المخبرية و الشعاعية
٧.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات التي تم اعتمادها بمرضى المفاصل و الروماتيزم في الملف الطبي بشكل واضح، وموقعه ومؤرخة
٨.	المشاركة في تحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض المفاصل و الروماتيزم
٩.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لامراض المفاصل والروماتيزم
١٠.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى و التي لها علاقة بامراض المفاصل والروماتيزم
١١.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى المفاصل و الروماتيزم و كتابة التقارير الرسمية
١٢.	تغطية العيادات الخارجة لامراض المفاصل و الروماتيزم و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٣.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض المفاصل والروماتيزم
١٤.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض المفاصل والروماتيزم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض المفاصل والروماتيزم	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض المفاصل والروماتيزم	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض المفاصل و الروماتيزم
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و نسبة المضاعفات المرضية
٤. حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض المفاصل والروماتيزم
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى نتائج مقبولة
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض المفاصل و الروماتيزم
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الغدد الصماء	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية و العلاجية في مجال امراض الغدد الصماء العلاجات الوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال امراض الغدد الصماء والتي تشتمل على الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة في القسم والعيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة والتلفزيونية، اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الغدد الصماء خاصة مرضى السكري و الغدة الدرقية
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتنفيذها من قبل مرضى السكري
٣.	متابعة مرضى الغدد الصماء (خاصة مرضى السكري) وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية
٤.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الغدد الصماء في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
٥.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٦.	المشاركة في تحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض الغدد الصماء
٧.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لامراض الغدد الصماء خاصة الانسولين
٨.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى و التي لها علاقة بامراض الغدد الصماء
٩.	كتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الغدد الصماء و توثيقها و تصديقها حسب الاصول المعمول به
١٠.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية و التغذية المتعلقة بمرضى الغدد الصماء خاصة مرضى السكري و مرضى الغدة الدرقية
١١.	تغطية العيادات الخارجة لامراض الغدد الصماء و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٢.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الغدد الصماء و توضيح برامج الحمية و التغذية الصحية لكافة مرضى الغدد الصماء
١٣.	القيام بعقد الندوات و المحاضرات التثقيفية للاطباء و الممرضين و المرضى على حد سواء لتعريفهم باساليب الواقية و الحماية من مضاعفات امراض الغدد الصماء خاصة مرضى السكري
١٤.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الغدد الصماء
١٥.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الغدد الصماء

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الامراض الباطنية او/ و شهادة المجلس الطبي الأردني في اختصاص أمراض الغدد الصماء	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض الغدد الصماء	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض الغدد الصماء
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين ،و نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات في مجال الغدد الصماء
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض الغدد الصماء
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي امراض قلب	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة	امراض القلب	المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض القلب و معالجتها بواسطة الاجراءات العلاجية والوقائية و الإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال امراض القلب و التي تشمل الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية لمرضى القلب في قسم (CCU) وقسم الطوارئ وفي عيادة أمراض القلب

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بالكشف الشامل على المرضى والتعرف على التاريخ المرضي للحالة
٢.	القيام بإجراء الفحوصات التشخيصية مثل عمل تخطيط القلب، وفحص الجهد، وكذلك فحص القلب بواسطة الأمواج فوق الصوتية (Ultra Sound With Doppler-Echo)
٣.	القيام بطلب إجراء الفحوصات المخبرية والصور الإشعاعية اللازمة للتشخيص امراض القلب
٤.	قراءة تخطيط القلب وتخطيط القلب مع الجهد والصور الشعاعية العادية والطبقية للوصول الى تشخيص دقيق لامراض القلب وبالتالي وضع الخطة العلاجية
٥.	تحديد نوع العلاج والغذاء والتأهيل المطلوب من المريض في ضوء حالته المرضية
٦.	القيام بإدخال وإخراج المرضى من وإلى القسم وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين لتعبئة استمارة الخروج للمرضى
٧.	متابعة المرضى الذين يدخلون إلى قسم (C C U) من قسم الطوارئ وعيادة أمراض القلب أو من عيادة الباطنية ومتابعة مدى تطور حالتهم المرضية ومدى استجابتها للعلاج واختبار البدائل المناسبة
٨.	المرور الصباحي على المرضى مع الفريق الطبي المرافق له ومناقشة الحالات والإجابة عن أسئلتهم وإعطاء الأوامر بتنفيذ الخطة العلاجية ومتابعة الحالات المرضية ومراقبتها على مدار الساعة
٩.	الطلب من صيدلية المستشفى ورئيسه قسم (C C U) بتوفير الأدوية الضرورية الخاصة بمرضى القلب
١٠.	المشاركة في النشاطات والأبحاث والدراسات العلمية في مجال الاختصاص داخل المستشفى وفي المؤتمرات و الندوات الخارجية والداخلية
١١.	المشاركة في إعداد برامج التأهيل والتدريب للكوادر الطبية وطلاب الطب في حقل الاختصاص
١٢.	متابعة المرضى بعد خروجهم من المستشفى في عيادات الاختصاص
١٣.	القيام بعمل القسطرة للمرضى المحتاجين لها وتركيب الشبكات الخاصة بفتح الاوردة والشرايين وذلك في حال توفر الاجهزة والمعدات اللازمة لاجراء القسطرة
١٤.	تنفيذ الاستشارات الطبية وحالات التحويل للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى في مجال امراض القلب
١٥.	التنسيق مع المستشفيات والمراكز المتخصصة من أجل تحويل الحالات المرضية التي بحاجة إلى فحوصات متقدمة غير متوفرة في المستشفى مثل القسطرة وغيرها
١٦.	المشاركة في حل المشاكل الفنية داخل القسم وتغطية المناوبات حسب البرنامج الذي يعده رئيس القسم
١٧.	إعداد التقارير العلمية عن الوضع الصحي وتطور أمراض القلب على مستوى المستشفى و الوزارة و اقتراح التوصيات اللازمة لتطوير الأداء في أمراض القلب

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٨.	توجيه وإرشاد الفنيين العاملين في القسم عن الإسعافات الأولية
١٩.	توثيق جميع المعلومات المطلوبة كالتاريخ المرضي و الاعراض المرضية و اية معلومات اخرى في الملف الطبي
٢٠.	المشاركة والالتزام بفعالية في برامج وأنشطة تحسين الجودة
٢١.	المرور على المرضى وتوجيه الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض، والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
٢٢.	تقديم التوصيات بتحديد الحاجة من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية في مجال امراض القلب

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الامراض الباطنية وشهادة المجلس الطبي الاردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص امراض القلب (تخصص فرعي)	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض القلب	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض القلب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، و نسبة المضاعفات المرضية ونسبة الوفيات في وحدة العناية المركزة
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات في مجال امراض القلب
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض القلب
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض دم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الدم ومعالجتها بواسطة العلاجات الوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال امراض الدم والتي تشمل الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة في قسم الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الدم خاصة امراض سرطان الدم وفقر الدم بكافة انواعه و الثلاسيما
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتنفيذها
٣.	متابعة مرضى الدم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية
٤.	اعطاء مرضى الدم وحدات الدم اللازمة و البلازما ومكونات الدم الاخرى حسب حالة و حاجة المريض
٥.	اجراء الفحوصات السريرية و المخبرية للمرضى بعد اعطائهم وحدات الدم اللازمة للتاكد من وضع حالتهم الصحية و عدم وجود اي اجسام مضادة او امراض معدية اخرى نقلت اليهم و قياس مدى تحسنهم نتيجة اعطائهم تلك الوحدات
٦.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الدم في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
٧.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٨.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض الدم
٩.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل والأجهزة والمعدات الواجب توافرها لمرضى الدم
١٠.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال امراض الدم
١١.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الدم
١٢.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية من امراض الدم المعدية و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم في حالة الشك بالاصابة باحدى امراض الدم المعدية خاصة التهاب الكبد الفيروسي و الايدز
١٣.	تغطية العيادات الخارجة لامراض الدم و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٤.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الدم خاصة اولئك المرضى الذين يعانون من امراض معدية
١٥.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الدم
١٦.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الدم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الامراض الباطنية او/ و شهادة المجلس الطبي الأردني في اختصاص امراض الدم (تخصص فرعي)	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض الدم	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض الدم
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين ، نسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض الدم
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض الدم
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أمراض كلى	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة	امراض الكلى	المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال أمراض الكلى،و أمراض الفشل الكلوي، و زراعة الكلى، ومعالجتها والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في وحدة امراض الكلى والتي تشتمل على فحص والتشخيص وتقديم المعالجة في القسم والعيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة، اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الكلى خاصة امراض الفشل الكلوي وزراعة الكلى
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتحديد فيما اذا كان المريض بحاجة الى غسيل كلى ام لا وتنفيذها
٣.	وضع البرامج الخاصة بمرضى غسيل الكلى ومتابعتهم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية
٤.	اعطاء مرضى الكلى وحدات الدم اللازمة و البلازما ومكونات الدم الاخرى حسب حاجة المريض
٥.	اجراء الفحوصات السريرية للمرضى بعد غسيل الكلى للتاكد من وضع حالتهم الصحية و عدم وجود اي اجسام مضادة او امراض معدية اخرى نقلت اليهم و قياس مدى تحسنهم نتيجة غسيل الكلى لهم
٦.	طلب اجراء الفحوصات المخبرية خاصة فحوصات اليوريا و الكرياتينين للتأكد من درجة سمية الدم نتيجة الفشل الكلوي
٧.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الكلى في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
٨.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٩.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض الكلى خاصة امراض الفشل الكلوي
١٠.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل الحيوية لمرضى الفشل الكلوي والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في وحدة غسيل الكلى
١١.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال امراض الكلى
١٢.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الكلى مع بيان مدى امكانية زراعة كلية له في ضوء حالته الصحية و الامكانات المادية المتوفرة
١٣.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية من امراض الكلى و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم بكيفية التعامل مع مريض الفشل الكلوي و اطلاعهم على الاعراض الخارجية في حالة ارتفاع درجة السمية في الدم و المتمثلة غالبا في الحكة الشديدة
١٤.	الاشراف و المراقبة على اجهزة غسيل الكلى و المواد المستخدمة فيها للتأكد من تنظيفها و تعقيمها و جاهزيتها الدائمة للعمل
١٥.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٦.	تغطية العيادات الخارجية لامراض الكلى و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٧.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الكلى خاصة اولئك المرضى الذين يعانون من فشل كلوي حاد
١٨.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الكلى
١٩.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الكلى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما اومعادلة في تخصص الامراض الباطنية او/ و شهادة المجلس الطبي الأردني في اختصاص امراض الكلى (تخصص فرعي)	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض الكلى	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض الكلى
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين ، نسبة المضاعفات المرضية عدد المرضى الذين اجريت لهم عمليات غسيل الكلى
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض الكلى
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض الكلى
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الأنف والأذن و الحنجرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأنف و الأذن و الحنجرة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الانف و الاذن والحنجرة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال جراحة الأنف و الأذن و الحنجرة ،بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية ومعالجة أمراض الأنف و الأذن و الحنجرة بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية والوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الأنف و الأذن و الحنجرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
.١	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الانف و الاذن و الحنجرة خاصة فيما يتعلق بالتهاب اللوزتين و الاذن الوسطى و الاعاقات السمعية و النطقية
.٢	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتحديد فيما اذا كان المريض بحاجة الى مداخلة جراحية ام لا وتنفيذ الخطة بناءا على ذلك
.٣	وضع البرامج الخاصة بمرضى الانف و الاذن و الحنجرة ومتابعتهم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية
.٤	القيام باجراء تنظير الحلق و البلعوم و تنظير الاذن لرؤية اية اجسام غريبة او التهابات في هذه المناطق
.٥	القيام بالعمليات الجراحية الخاصة بالانف و الاذن و الحنجرة على مختلف مستوياتها (جراحة صغرى ووسطى وكبرى)
.٦	التنسيق مع طبيب التخدير فيما يخص اجراء العمليات الجراحية لمرضى الانف و الاذن و الحنجرة للتأكد من جاهزيتهم للتخدير و اجراء العملية وتحضير الادوات و اللوازم الجراحية في غرفة العمليات
.٧	التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة و الكافية كاحتياط لاجراء العملية الجراحية
.٨	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الانف و الاذن و الحنجرة في الملف الطبي بشكل واضح،موقعه ومؤرخة
.٩	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
.١٠	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية، والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض و جراحة الانف و الاذن و الحنجرة
.١١	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل لمرضى الانف و الاذن و الحنجرة والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
.١٢	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال امراض وجراحة الانف و الاذن و الحنجرة
.١٣	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى الانف و الاذن و الحنجرة مع بيان المداخلات الجراحية او العلاجية التي اجريت للمريض في ضوء حالته الصحية و الامكانات المتوفرة
.١٤	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية من امراض الانف والاذن والحنجرة و توضيح الاجراءات للمرضى وذويهم بكيفية حماية الاذن الخارجية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٥.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الانف و الاذن و الحنجرة ، بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٦.	تغطية العيادات الخارجية لامراض الانف و الاذن و الحنجرة وجراحتها و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
١٧.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الانف و الاذن و الحنجرة
١٨.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الانف و الاذن و الحنجرة
١٩.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الانف و الاذن و الحنجرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص جراحة الانف والاذن والحنجرة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة الانف و الاذن و الحنجرة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة الانف و الاذن و الحنجرة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبيّ المتخصصة في مجال جراحة الانف والاذن والحنجرة
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات والاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة الانف والاذن والحنجرة
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الأطفال	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة	جراحة الأطفال	المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال جراحة الاطفال و التي تشمل فحص ومعاينة وتشخيص وتقديم المعالجة الطبية والجراحية المناسبة والإشراف كاملا على كافة الخدمات المقدمة للمريض في قسم الجراحة العامة أو الطوارئ أو قسم الاطفال داخل المستشفى

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بفحص مرضى الحالات الطارئة في جراحة الاطفال داخل المستشفى وتقييم حالتهم المرضية
٢.	تحديد نوع الفحوصات المخبرية والإشعاعية والدموية وغيرها لمرضى جراحة الأطفال للتأكد من حالتهم المرضية ووضع الخطة العلاجية اللازمة بناءا على نتائج تلك الفحوصات
٣.	القيام بمعالجة مرضى جراحة الأطفال و متابعة حالتهم المرضية بعد اجراء العمليات الجراحية لهم
٤.	معالجة مرضى جراحة الأطفال في أقسام أخرى / قسم الأطفال والخداج / عندما يلزم
٥.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
٦.	الإشراف بشكل مباشر على الإجراء العلاجي و الجراحي ومتابعة المريض بشكل يومي وإعطاء الأوامر الطبية اللازمة للتمريض
٧.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بالاطفال الذين اجريت لهم عمليات جراحية
٨.	التعامل بشكل واضح مع المرضى وذويهم والإجابة على كل التساؤلات التي تخص حالة ابنائهم المرضية
٩.	الإشراف على تدريب الأطباء المقيمين لتأهيلهم وتعليمهم مهارات جراحة الاطفال
١٠.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في مجال جراحة الاطفال
١١.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٢.	التأكد من جاهزية قسم العمليات بخصوص توفر الأجهزة الطبية والمستلزمات الجراحية قبل إجراء أي عمل جراحي للاطفال والتنسيق مع طبيب التخدير لمدى جاهزية الطفل للعملية من النواحي التخديرية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة و شهادة المجلس الطبي الأردني وما يعادلها بجراحة طب الأطفال	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة الاطفال	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة الاطفال
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات، والابحاث والدراسات، والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال جراحة الاطفال
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة والأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة الاطفال
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الدماغ والأعصاب	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة	وحدة جراحة الدماغ والأعصاب	المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال جراحة الدماغ والأعصاب و التي تشمل فحص ومعاينة وتشخيص وتقديم المعالجة الطبية والجراحية المناسبة والإشراف كاملا على كافة الخدمات المقدمة للمريض في قسم الجراحة العامة في مجال جراحة الدماغ والأعصاب

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الدماغ والأعصاب والتركيز على الجانب الجراحي
٢.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتحديد فيما اذا كان المريض بحاجة الى مداخلة جراحية وتنفيذ الخطة بناءا على ذلك
٣.	وضع البرامج الخاصة بمرضى جراحة الدماغ والأعصاب ومتابعتهم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية
٤.	القيام بالعمليات الجراحية الخاصة بالدماغ والأعصاب على مختلف مستوياتها
٥.	التنسيق مع طبيب التخدير فيما يخص اجراء العمليات الجراحية لمرضى الدماغ والأعصاب للتأكد من جاهزيتهم للتخدير و اجراء العملية وتحضير الادوات و اللوازم الجراحية في غرفة العمليات
٦.	التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة و الكافية كاحتياط لاجراء العملية الجراحية
٧.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الدماغ والأعصاب في الملف الطبي بشكل واضح موقعه ومؤرخة
٨.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
٩.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بجراحة الدماغ والأعصاب
١٠.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل للمرضى الذين اجريت لهم جراحة في الدماغ والأعصاب والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في قسم الجراحة والمرتبطة بجراحة الدماغ والأعصاب
١١.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال جراحة الدماغ والأعصاب
١٢.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى جراحة الدماغ والأعصاب مع بيان المداخلات الجراحية او العلاجية التي اجريت للمريض في ضوء حالته الصحية و الامكانات المتوفرة
١٣.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية بعد اجراء جراحة الدماغ والأعصاب و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم بكيفية مراعاتهم في المراحل التي تلي العملية
١٤.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في مجال جراحة الدماغ والأعصاب بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٥.	تغطية العيادات الخارجية في مجال جراحة الدماغ والأعصاب و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٦.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى جراحة الدماغ والأعصاب
١٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بجراحة الدماغ والأعصاب
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل جراحة الدماغ والأعصاب

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة وشهادة المجلس الطبي الأردني وما يعادلها بجراحة الدماغ والأعصاب	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة الدماغ والأعصاب	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة الدماغ والأعصاب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية / ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال جراحة الدماغ والأعصاب
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة الدماغ والأعصاب
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة الكلى والمسالك البولية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة	جراحة الكلى والمسالك البولية	المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية و التي تشمل فحص ومعاينة وتشخيص وتقديم المعالجة الطبية والجراحية المناسبة والإشراف كاملا على كافة الخدمات المقدمة للمريض في قسم الجراحة العامة في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	تقديم الخدمة الطبية المتخصصة التشخيصية والعلاجية عن طريق الجراحة ومعالجة أمراض الكلى والمسالك البولية في العيادات وفي القسم
٢.	متابعة الحالة المرضية والحصول على تاريخ الحالة المرضية من خلال إجراء الكشف على المريض واجراء الفحوصات المخبرية و الصور الشعاعية
٣.	معالجة المرضى الذين يعانون من نزيف عقب اجراء العمليات الجراحية وبعض المضاعفات الأخرى إلى جانب الصدمات الجراحية
٤.	متابعة نتائج فحوص الهستوباثولوجي والتي يتم إرسالها إلى مختبرات الأنسجة واتخاذ القرارت على ضوء النتيجة
٥.	متابعة الخدمات المقدمة في وحدة جراحة الكلى والمسالك البولية
٦.	المشاركة في تحضير برنامج العمليات وتوزيع مهام العمل على الكوادر الطبية وتشمل كادر التمريض والجراحين
٧.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة اللازمة للتوصل إلى تشخيص امراض الكلى و المسالك البولية والتركيز على الجانب الجراحي
٨.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتحديد فيما اذا كان المريض بحاجة الى مداخلة جراحية وتنفيذ الخطة بناءا على ذلك
٩.	وضع البرامج الخاصة بمرضى جراحة الكلى و المسالك البولية ومتابعتهم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية
١٠.	القيام بالعمليات الجراحية الخاصة بالكلى و المسالك البولية على مختلف مستوياتها
١١.	التنسيق مع طبيب التخدير فيما يخص اجراء العمليات الجراحية لمرضى الكلى و المسالك البولية للتأكد من جاهزيتهم للتخدير و اجراء العملية وتحضير الادوات و اللوازم الجراحية في غرفة العمليات
١٢.	التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة الكافية كاحتياط لاجراء العملية الجراحية
١٣.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى الكلى والمسالك البولية في الملف الطبي بشكل واضح موقعه ومؤرخة
١٤.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
١٥.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بجراحة الكلى و المسالك البولية
١٦.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل للمرضى الذين اجريت لهم جراحة في الكلى والمسالك البولية والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في قسم الجراحة والمرتبطة بجراحة الكلى و المسالك البولية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٧.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية
١٨.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى جراحة الكلى و المسالك البولية مع بيان المداخلات الجراحية او العلاجية التي اجريت للمريض في ضوء حالته الصحية و الامكانات المتوفرة
١٩.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية بعد اجراء جراحة الكلى و المسالك البولية و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم بكيفية مراعاتهم في المراحل التي تلي العملية
٢٠.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية بالاضافة الى تقييم أدائهم
٢١.	تغطية العيادات الخارجية في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
٢٢.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي باستخدام الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى جراحة الكلى و المسالك البولية
٢٣.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بجراحة الكلى و المسالك البولية
٢٤.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل جراحة الكلى و المسالك البولية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة و شهادة المجلس الطبي الأردني وما يعادلها بجراحة الكلى و المسالك البولية	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة الكلى والمسالك البولية	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة الكلى و المسالك البولية
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال جراحة الكلى و المسالك البولية
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة الكلى و المسالك البولية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب نووي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب النووي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب النووي

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الطب النووي و الإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الطب النووي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتنفيذ طلب الطبيب المعالج لغايات تصوير المريض الصورة النووية
٢.	القيام بتحديد حجم و كمية ونوع المواد النووية التي يجب اعطاءها للمريض في ضوء حالته الصحية و عمره
٣.	حقن المريض بالمادة المشعة النووية للتمكن من تصوير الصورة النووية بناءا على طلب الطبيب المعالج
٤.	تحديد مختلف المواد النووية المشعة التي يمكن استخدامها في قسم الطب النووي و العمل على توفيرها بالكميات المناسبة و الاشراف على حفظها بالطريقة العلمية السليمة
٥.	القيام بكتابة تقارير الصور النووية و تحديد اماكن الاصابة في جسم المريض و تحديد مدى عمل الوظائف المختلفة في الجسم
٦.	القيام بمعالجة سرطانات الغدة الدرقية و ذلك من خلال استخدام اليود المشع
٧.	متابعة الحالة المرضية والحصول على تاريخ الحالة المرضية قبل اجراء الحقن بالمادة النووية للتاكد من خلوه من اية عوامل قد تؤدي الى احداث مضاعفات مرضية لديه
٨.	متابعة حالة المريض اثناء و بعد حقنه بالمادة النووية و التاكد من عدم وجود اية مضاعفات لديه
٩.	متابعة الخدمات المقدمة في قسم الطب النووي و التاكد من التزام الفنيين و التمريض باجراءات السلامة العامة داخل القسم
١٠.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بالمرضى الذين تم تصويرهم نوويا بشكل واضح/ موقعه ومؤرخة
١١.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي يحتاجها قسم الطب النووي
١٢.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق التشخيص المتبعة في قسم الطب النووي/ بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٣.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة بكيفية التعامل مع المرضى المراد تصويرهم في قسم الطب النووي
١٤.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بالطب النووي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الطب النووي	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الطب النووي	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الطب النووي
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المصورين / ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الطب النووي
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات والاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٤. توفير الأجهزة والمعدات الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى صور دقيقة
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الطب النووي
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة قلب	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم جراحة القلب
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمة الطبية المتخصصة وتشمل الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية و رعاية ما قبل وما بعد الجراحة في قسم جراحة القلب و في عيادات الاختصاص وقسم الاسعاف والطوارئ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	معالجة المرضى المحولين من قسم الطوارئ الى قسم جراحة القلب في المستشفى بالتنسيق مع أخصائي باطني قلب مناوب
٢.	متابعة الحالات الجراحية في قسم ال(ICU)وبقية الاقسام والاشراف على عمل الكادر الطبي من تمريض واطباء متدربين
٣.	اقتراح برامج تعليمية للاطباء والممرضين والفنيين العاملين في قسم جراحة القلب وذلك في اطار منهجية متكاملة للتعليم المستمر
٤.	الاستعداد للقيام بوضع أي مريض وفي أي وقت هو بحاجة لوضعه على جهاز التنفس الاصطناعي وذلك في حالة عدم توفر طبيب تخدير في الICU او الاقسام ،كما يجب الاستعداد والقدرة على وضع (BRANNULLA) او (CAENTER LINES) في الشرايين والاوردة الرئيسية في ال ICU والاقسام الاخرى اذا طلب منه ذلك
٥.	الاستعداد والقدرة على وضع المضخة القلبية المساعدة للقلب (Intra-aortic Balloon Pump) في ال ICU والعمليات اذا تطلب الامر ذلك
٦.	القدرة على التعامل العلمي والعملي المتقن مع منظم ضربات القلب الخارجي (Pace maker)
٧.	اعداد قائمة العمليات الاسبوعية واليومية والاشراف على وضع نتائج العمليات الجراحية التي يجريها ومتابعة المضاعفات وتصنيفها والعمل على مناقشتها في الاجتماع الاسبوعي الدوري المشترك مع اطباء الباطني قلب وبقية الزملاء في اختصاص جراحة القلب
٨.	متابعة حثيثة للمرضى في قسم ال (ICU) حيث ان هؤلاء المرضى يحتاجون لتواجد طبيب بشكل مستمر
٩.	التنسيق مع طبيب التخدير فيما يخص اجراء العمليات الجراحية لمرضى القلب للتأكد من جاهزيتهم للتخدير و اجراء العملية وتحضير الادوات و اللوازم الجراحية في غرفة العمليات
١٠.	التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة و الكافية كاحتياط لاجراء العملية الجراحية
١١.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى القلب في الملف الطبي بشكل واضح / موقعه ومؤرخة
١٢.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
١٣.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض و جراحة القلب
١٤.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى جراحة القلب
١٥.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل جراحة القلب
١٦.	التنسيق مع المستشفيات الاخرى من اجل نقل بعض المرضى للقيام باجراء بعض الفحوصات غير المتوفرة في المستشفى
١٧.	تغطية العيادات الخارجية في مجال جراحة القلب و الاشراف على تقدم حالة المريض ويتابعها
١٨.	متابعة المرضى الذين اجريت لهم عملية جراحية و هذه المتابعة تكون قبل وبعد العملية وكتابة الاوامر الطبية اليومية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٩.	المشاركة في الاجتماع الاسبوعي المشترك بين اطباء باطني قلب وأخصائي وجراحة قلب وذلك لمناقشة جميع الحالات التي لا تحتاج الى جراحة وانما يمكن علاجها بواسطة وضع الشبكات او زيادة الادوية
٢٠.	المشاركة في الندوات العلمية والمؤتمرات المحلية والدولية ان امكن وذلك في مجال امراض وجراحة القلب

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الجراحة العامة وشهادة المجلس الطبي الأردني وما يعادلها بجراحة القلب	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة القلب	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة القلب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الانجليزية
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية ، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال جراحة القلب
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة القلب
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي في الأمراض العصبية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض العصبية ومعالجها بواسطة الوسائل العلاجية والوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في مجال الامراض العصبية والتي تشمل على الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة في القسم والعيادة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	تقديم العناية الطبية للمرضى عن طريق وصف العلاج والعناية المناسبتين
٢.	طلب إجراء الفحوصات المخبرية و الشعاعية و التخطيطية اللازمة و التي تساعد في تشخيص مرضى الاعصاب
٣.	القيام باجراء الفحوصات السريرية العصبية وتخطيط الاعصاب (NCS+EMG) وتخطيط الدماغ (EEG) واجاء بزل النخاع الشوكي (Lumber puncture) لتحديد نوعية المرض وشدته ومكانه
٤.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الاعصاب
٥.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في مجال الامراض العصبية
٦.	وضع الخطط والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى في مجال الامراض العصبية
٧.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
٨.	المرور على المرضى وتوجيه الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض، والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
٩.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل الامراض العصبية
١٠.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية في مجال الامراض العصبية
١١.	تقديم قائمة إلى رئيس القسم لتقديمها الى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في القسم و المرتبطة بالامراض العصبية في التوقيت الزمني المناسب
١٢.	تقديم المشورة بخصوص نقل وتحويل بعض الحالات المرضية للأقسام الأخرى والمستشفيات الأخرى حين تستدعي الحاجة لذلك

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الامراض العصبية	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الامراض العصبية	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الامراض العصبية
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الامراض العصبية
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض العصبية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي طب و جراحة العيون	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم العيون
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم العيون

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض و جراحة العيون بالاضافة الى تقديم رعاية ما قبل وبعد إجراء العمليات الجراحية ومعالجة امراض العيون بواسطة العمليات الجراحية والعلاجية والوقائية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم العيون

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص لمعرفة عيوب البصر فيما إذا كانت عضوية أم وراثية لوصف العلاج المناسب لكل حالة على وحدة
٢.	القيام بالمعالجة و إجراء العمليات الجراحية عند الضرورة
٣.	معالجة ضعف النظر عن طريقة وصف النظارات الطبية في حالة قصر النظر أو طول النظر و توجيه المرضى إلى أهمية عمل تمارين لتقوية عضلات العين
٤.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة اللازمة للتوصل إلى تشخيص العيون خاصة في مجال التهابات السائل الزجاجي و مشاكل الشبكية
٥.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وتحديد فيما اذا كان المريض بحاجة الى مداخلة جراحية ام لا وتنفيذ الخطة بناءا على ذلك
٦.	وضع البرامج الخاصة بمرضى العيون ومتابعتهم وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية
٧.	إجراء عدة فحوص لمعرفة و تحديد مدى ضعف البصر
٨.	القيام بالعمليات الجراحية الخاصة بالعيون على مختلف مستوياتها (جراحة صغرى ووسطى وكبرى)
٩.	التنسيق مع طبيب التخدير فيما يخص اجراء العمليات الجراحية لمرضى العيون للتأكد من جاهزيتهم للتخدير و اجراء العملية وتحضير الادوات و اللوازم الجراحية في غرفة العمليات
١٠.	التأكد من توفر وحدات الدم المناسبة و الكافية كاحتياط لاجراء العملية الجراحية
١١.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بمرضى العيون في الملف الطبي بشكل واضح / موقعه ومؤرخة
١٢.	المرور الصباحي على المرضى وإعطائهم إرشادات العلاج والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالتهم الصحية
١٣.	المشاركة في تحديد الحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بامراض و جراحة العيون
١٤.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والسوائل لمرضى الانف و الاذن و الحنجرة والأجهزة والمعدات الواجب توافرها في قسم العيون
١٥.	تنفيذ الاستشارات الطبية التي تحتاج إلى استشارة أو تحويل إلى أقسام أخرى في المستشفى في مجال امراض وجراحة العيون
١٦.	القيام بكتابة التقارير الطبية الخاصة بمرضى العيون مع بيان المداخلات الجراحية او العلاجية التي اجريت للمريض في ضوء حالته الصحية و الامكانات المتوفرة
١٧.	تقديم النصائح الخاصة باساليب الحماية و الوقاية من امراض العيون و توضيح الاجراءات للمرضى و ذويهم بكيفية حماية الاذن الخارجية
١٨.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
	قسم العيون بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٩.	تغطية العيادات الخارجية لامراض العيون وجراحتها و متابعة حالات المرضى و القيام بكتابة العلاجات والخدمات الوقائية المناسبة
٢٠.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى العيون
٢١.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض العيون
٢٢.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض العيون

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص امراض وجراحة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال امراض و جراحة العيون	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في امراض و جراحة العيون
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	المتابعة والدقة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية ، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال امراض و جراحة العيون
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص امراض و جراحة العيون
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي جراحة التجميل والترميم والحروق	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة	شعبة جراحة التجميل والترميم والحروق	المسؤول المباشر	رئيس شعبة جراحة التجميل والترميم والحروق

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمات الطبية الضرورية المتخصصة في مجال جراحة الحروق و التجميل و تشمل الفحص/ التشخيص و تقديم المعالجة الطبية و رعاية ما قبل وبعد الجراحة في قسم جراحة التجميل في عيادات الاختصاص وقسم الإسعاف والطوارئ

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	معالجة المرضى المحولين من قسم الطوارئ إلى قسم جراحة الحروق و التجميل في المستشفى
٢.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة وفوق الصوتية اللازمة للتوصل إلى تشخيص المرض
٣.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية و فحوصات الأشعة و تقييمها إما بالعلاج أو بالجراحة
٤.	إجراء العمليات الجراحية الاختيارية و التي تعطي مواعيد مناسبة ضمن قائمة العمليات
٥.	الإشراف المباشر على إدخال و إخراج المرضى من المستشفى وكتابة نموذج الخروج للمرضى
٦.	المشاركة في إعداد برامج التأهيل و التدريب للكوادر الطبية في مجال جراحة الحروق و التجميل وتعليمهم المهارات الجراحية الأساسية
٧.	التنسيق مع كادر التمريض في القسم للتأكد من وجود العمليات المطلوبة و الأدوات المعقمة في غرفة العمليات قبل البدء بإجراء العملية والتأكد من إعداد غرفة العمليات و التأكد من وجود وحدات دم كافية
٨.	أخذ الاحتياطات اللازمة عن حدوث الصدمة الجراحية كعمل إنعاش قلبي رئوي
٩.	تقديم طلبات إلى الصيدلية بخصوص قائمة بالأدوية الواجب توفرها في قسم جراحة الحروق و التجميل في الوقت المناسب
١٠.	اجراء عمليات نقل او تحريك الجلد والعضلات من مكان الى اخر و عمليات ترقيع الجلد لمرضى الحروق القديمة
١١.	اجراء العلاج والمتابعة في قسم الحروق وعمليات استئصال الاورام الحميدة وسرطان الجلد وعملية اغلاق لها بطرق متعددة
١٢.	اجراء العمليات الجراحية المتعددة للتشوهات الولادية و العمليات الترميمية والتجميلية للأنف و الحروق و الحوادث و الندبات الناتجة عنها
١٣.	إجراء عملية شفط الدهن و اجراء عمليات تجميلية أو ترميمية للأعضاء الضامرة أو الكبيرة في الجسم
١٤.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم واطباء الامتياز والطلاب المتدربين من كليات الطب وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية قبل وبعد اجراء العمليات الجراحية و الترميمية
١٦.	التنسيق مع طبيب التخدير والإنعاش لاجراء العمليات الجراحية اللازمة في قسم جراحة الحروق و التجميل وتوفير المعدات المطلوبة
١٧.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في قسم جراحة الحروق و التجميل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٨.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
١٩.	المرور على المرضى وتوجيه الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض والإجابة على تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
٢٠.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل جراحة الحروق و التجميل
٢١.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في جراحة التجميل و الترميم و الحروق	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة التجميل و الترميم و الحروق	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في جراحة التجميل و الترميم و الحروق
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية / ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال جراحة التجميل و الترميم و الحروق
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة التجميل و الترميم و الحروق
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل تخدير وإنعاش	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم التخدير و الإنعاش
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم التخدير و الانعاش

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمات الطبية المتخصصة وذلك بفحص المريض قبل يوم من إجراء العملية و تقدير لياقة المريض للتخدير و طلب الفحوصات و الاستشارات إذا لزم الأمر، و كذلك الإشراف على غرفة العمليات و أجهزة التخدير

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في فحص المريض قبل يوم من إجراء العملية و إثبات مدى لياقة المريض للتخدير من خلال استشارة الأطباء المختصين و إجراء التحاليل اللازمة
٢.	إعطاء كادر التمريض الأوامر بشأن تحضير المريض يوم العملية مثل فترة صيام المريض، متابعة المريض لبعض الأدوية التي يتناولها مثل أدوية الضغط و السكري
٣.	القيام بفحص أجهزة التخدير و جميع الأدوية المتعلقة بالتخدير و جمع ما يلزم من ادوات التخدير
٤.	استقبال المريض عند دخوله لغرفة العمليات و فحص ملفه لتفقد أي تعارض يحول دون إجراء العملية الجراحية و ترتيب الحالات الجراحية حسب الأولوية وذلك بالتنسيق مع الجراحين
٥.	مراقبة العلامات الحيوية قبل إجراء التخدير و تدوينها في تقرير التخدير
٦.	مراقبة المريض اثناء العملية و إعطاء السوائل و تعويض النازف من الدم و السوائل و تدوين ذلك على الملف الطبي
٧.	تدوين جميع المضاعفات التي تحصل إثناء التخدير مثل صعوبة التنفس و حالات توقف التنفس(Apnea) و توثيق ذلك
٨.	الإشراف على الإفاقة للمريض و معرفة درجة الإفاقة قبل إرسال المريض إلى القسم
٩.	الإشراف على غرفة الإنعاش في قسم الطوارئ (C P R) و مدى جاهزيتها
١٠.	الإشراف على إجهزة (Emergency Trolley) الموجودة في المستشفى و بيان مدى جاهزيتها
١١.	المشاركة في عمليات الإنعاش في قسم الطوارئ
١٢.	مراقبة أجهزة التنفس الصناعي و متابعة المريض و إصدار الأوامر الكتابية إلى فني التخدير لمراقبة أجهزة التنفس الصناعي و تدريب الأطباء المقيمين في القسم
١٣.	المشاركة في تدريب كوادر المستشفى على عملية الإنعاش القلبي الرئوي(CPR)
١٤.	المشاركة في عمل محاضرات دورية لأطباء المستشفى حول طريقة التغذية الوريدية عن طريق أنبوب المعدة(Naso- Gastric Tube) / الوفاة الدماغية / طريق تخدير الاطفل اثناء إجراء التصوير الطبقي (C T Scan)
١٥.	اتقان التعامل مع النفايات الطبية وطرق التخلص منها حسب سياسات وتعليمات وزارة الصحة في إدارة النفايات الطبية وتحمل المسؤولية
١٦.	تغطية المناوبات الليلية داخل القسم و المستشفى
١٧.	المشاركة في لجان المستشفى المختلفة مثل لجنة الوفيات و لجنة الإنعاش القلبي الرئوي (Cardio pulmonary Resuscitation)
١٨.	الإشراف على فنيي التخدير و تقييم أدائهم الوظيفي

١٩.	التنسيق مع أقسام المستشفى الأخرى في حالات الكوارث و الحوادث الجماعية و ذلك من خلال وضع خطة طوارئ لذلك و القيام بأي واجبات ضمن مجال عمله فقط يكلف به اثناء العمل الإضافي
٢٠.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم التخدير و الانعاش وإبداء الرأي بخصوص بعض الحالات المرضية والوضع العام في القسم
٢١.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص التخدير و الانعاش و ضمن التسلسل الفني و الإداري
٢٢.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية
٢٣.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم التخدير و الانعاش
٢٤.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم التخدير و الانعاش و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في مجال التخدير و الانعاش و من تم تقييمهم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال التخدير و الانعاش	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال التخدير و الانعاش والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم التخدير و الانعاش
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم التخدير و الانعاش والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل في طب و جراحة العيون	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم العيون
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم العيون

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض وجراحة العيون بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم العيون وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص العيون وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي امراض وجراحة العيون

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص لمعرفة عيوب البصر هل هي عضوية أم وراثية لوصف العلاج المناسب لكل حالة على وحدة
٢.	إجراء عدة فحوص لمعرفة و لتحديد مدى ضعف البصر
٣.	معالجة ضعف النظر عن طريق وصف النظارات الطبية في حالة قصر النظر أو طول النظر و توجيه المرضى إلى أهمية عمل تمارين لتقوية عضلات
٤.	التنسيق مع بعض أطباء الاختصاص مثل طبيب الباطني في حالة ضعف البصر نتيجة بعض الأمراض العضوية مثل السكري الذي يؤدي بدوره إلى تشوش الرؤية
٥.	يقوم بإدخال و خروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه، و إرشاد الأطباء المقيمين بالقسم بكيفية تعبئة نموذج الخروج للمرضى
٦.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب العيون الأخصائي
٧.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم العيون وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٨.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف ووصف العلاج المناسب
٩.	متابعة حالة المرضى داخل قسم العيون ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
١٠.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
١١.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص العيون و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم العيون
١٢.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم العيون
١٣.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم العيون و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة و الابلاغ عن التطورات الرئيسية التي تحدث للمرضى في قسم العيون
١٤.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم العيون
١٥.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٦.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين

١٧.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات
١٨.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم العيون و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٩.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم العيون ووضع كل واحد منهم
٢٠.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم العيون حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
٢١.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم العيون
٢٢.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم العيون مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٢٣.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم العيون و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الأطفال وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
٢٤.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس القسم في كافة الوحدات التابعة لها

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال امراض وجراحة العيون	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال امراض وجراحة العيون والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم العيون
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم العيون والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل جراحة العظام والمفاصل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم جراحة العظام والمفاصل
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم جراحة العظام و المفاصل

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال جراحة العظام و المفاصل ،بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم العظام وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المفاصل و العظام وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي جراحة العظام و المفاصل

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بطلب بعض الفحوصات المخبرية و المخططات الكهربائية للعضلات وفحوص الأشعة السينية وتصوير العظام للكشف عن بعض الكسور
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب العظام الأخصائي
٣.	إجراء بعض الإجراءات الجراحية في العيادات الخارجية مثل لف ووضع الأربطة، إقفال الجروح (Wound Closures)، العناية الشاملة بالجروح(Wound Management)،تنظيف الجروح (Wound Debridement)، عمل شق وتفريغ محتوى الجروح (incisions and drainage) أخذ خزعة بواسطة إدخال إبرة (Needle Biopsy)، تركيب الكسور جراحيا بواسطة الصفائح والبراغي (Percutaneous Pinning of fractures)
٤.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج مرضى العظام و المفاصل
٥.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم العظام وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٦.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي ووصف العلاج المناسب
٧.	متابعة حالة المرضى داخل قسم العظام ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٨.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
٩.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص جراحة العظام و المفاصل و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم العظام
١٠.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم العظام
١١.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم العظام و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم العظام
١٢.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم العظام
١٣.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٤.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين
١٥.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات

١٦.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم العظام و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٧.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم العظام ووضع كل واحد منهم
١٨.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم العظام حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
١٩.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم العظام
٢٠.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم العظام مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
٢١.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم العظام و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض العظام و المفاصل وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
٢٢.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم العظام في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال جراحة العظام و المفاصل	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال جراحة العظام و المفاصل والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم العظام
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم العظام والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل أمراض باطنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض الباطنية ،بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الامراض الباطنية وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المريض وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الامراض الباطنية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المرضى في قسم الباطنية
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الامراض الباطنية الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الباطنية وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبيو وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الامراض الباطنية ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الامراض الباطنية و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الامراض الباطنية
٨.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم الامراض الباطنية
٩.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الامراض الباطنية و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الامراض الباطنية
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم الامراض الباطنية
١١.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٢.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة الخارجية
١٣.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الامراض الباطنية و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٤.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم الامراض الباطنية ووضع كل واحد منهم
١٥.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم الامراض الباطنية حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
١٦.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الامراض الباطنية
١٧.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الامراض الباطنية مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٨.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الامراض الباطنية و

	توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الباطنية وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
١٩.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الباطنية في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الامراض الباطنية	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الامراض الباطنية والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الامراض الباطنية
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الامراض الباطنية والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الأنف والأذن والحنجرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأنف و الإذن و الحنجرة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأنف و الإذن و الحنجرة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض وجراحة الأنف و الإذن و الحنجرة بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الأنف و الإذن و الحنجرة وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المريض وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الأنف وا لإذن و الحنجرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المرضى في مجال الانف و الاذن و الحنجرة
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الانف و الاذن و الحنجرة الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الانف و الاذن و الحنجرة وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي و وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الانف و الاذن و الحنجرة ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الانف و الاذن و الحنجرة و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
٨.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
٩.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
١١.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٢.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين
١٣.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات
١٤.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة

١٥.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم الانف و الاذن و الحنجرة ووضع كل واحد منهم
١٦.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم الانف و الاذن و الحنجرة حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
١٧.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
١٨.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الانف و الاذن و الحنجرة مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٩.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الانف و الاذن و الحنجرة و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الانف و الاذن و الحنجرة وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
٢٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الانف و الاذن و الحنجرة في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الانف و الاذن و الحنجرة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الانف و الاذن و الحنجرة والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الانف و الاذن و الحنجرة
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الانف و الاذن و الحنجرة والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل جراحة عامة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الجراحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الجراحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الجراحة العامة بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الجراحة العامة وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المريض وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الجراحة العامة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص واجراء العمليات الجراحية الصغرى في مجال الجراحة العامة
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الجراحة العامة الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الجراحة العامة وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي و وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الجراحة العامة ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج وذلك بعد اجراء العمليات الجراحية
٦.	القيام بتنفيذ الأستشارات الطبية للمرضى في الأقسام الأخرى داخل المستشفى وإعطاء الأوامر للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة الخروج للمرضى أثناء مناوبته
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الجراحة العامة و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الجراحة العامة
٨.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم الجراحة العامة
٩.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الجراحة العامة و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الجراحة العامة
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم الجراحة العامة
١١.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٢.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين
١٣.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات
١٤.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الجراحة العامة و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٥.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم الجراحة العامة ووضع كل واحد منهم
١٦.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم الجراحة العامة حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر

١٧.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الجراحة العامة
١٨.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الجراحة العامة مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٩.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الجراحة العامة و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في اجراء العمليات الجراحية بمختلف مستوياتها ومن ثم تقييمهم
٢٠.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الجراحة العامة في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الجراحة العامة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الجراحة العامة والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الجراحة العامة
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الجراحة العامة والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل النسائية و التوليد	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم النسائية و التوليد
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم النسائية و التوليد

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال امراض النسائية و التوليد،بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم النسائية و التوليد وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المريضات وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي امراض النسائية و التوليد

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المرضى في قسم النسائية و التوليد
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب النسائية و التوليد الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم النسائية و التوليد وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي و وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم النسائية و التوليد ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص النسائية و التوليد و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم النسائية و التوليد
٧.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم النسائية و التوليد
٨.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم النسائية و التوليد و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم النسائية و التوليد
٩.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهر في قسم النسائية و التوليد
١٠.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١١.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون للعمليات و التأكد من وضعهم الصحي و عدم وجود موانع صحية لإجراء العملية ومتابعة تحضير وحدات الدم للمرضى المحتاجين
١٢.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة او العمليات خاصة العمليات القيصرية
١٣.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم النسائية و التوليد و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٤.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم النسائية و التوليد ووضع كل واحد منهم
١٥.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال و إخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم النسائية و التوليد حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
١٦.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم النسائية و التوليد
١٧.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم النسائية و التوليد مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٨.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم النسائية و التوليد و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض النسائية و التوليد وعلاجهم ومن ثم تقييمهم

١٩.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم النسائية و التوليد في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال النسائية و التوليد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية

١.	درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢.	درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣.	نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال النسائية و التوليد والدوام
٤.	نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم النسائية و التوليد
٥.	عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل

١.	وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢.	توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣.	توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤.	توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥.	توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم النسائية و التوليد والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦.	توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الاشعة التشخيصية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاشعة التشخيصية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس الاشعة التشخيصية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاشعة التشخيصية،بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الاشعة التشخيصية وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المرضى وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الاشعة التشخيصية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى خلال عمليات التصوير الشعاعي خاصة المرضى الذين يحتاجون الى حقن مواد ملونة و المرضى الذين يحتاجون الى تصوير طبقي او رنين مغناطيسي وذلك باستشارة الطبيب الأخصائي
٢.	تحديد نوع الفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الاشعة التشخيصية الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الاشعة التشخيصية وإبداء الرأي بخصوص الوضع العام في القسم
٤.	المشاركة في كتابة التقارير الشعاعية لمختلف الصور و الحالات المرضية و مناقشتها مع الطبيب الأخصائي
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الاشعة التشخيصية ومدى وجود اية اثار جانبية نتيجة التعرض للاشعة او نتيجة حقنه بالمواد الملونة و اتخاذ الاجراءات العلاجية السريعة لتفادي اية مضاعفات
٦.	اعطاء التعليمات الفنية الضرورية لفنيي الاشعة العاملين في القسم حول الاوضاع المناسبة لاخذ الصور الشعاعية و ذلك حسب طلب الطبيب المعالج و حالة المريض الصحية
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الاشعة التشخيصية و ضمن التسلسل الفني و الإداري
٨.	الاشراف على الفنيين الذين يقومون بتصوير المرضى الداخلين في المستشفى و التاكد من قيامهم بالاجراءات التشخيصية المناسبة و متابعة التاكد من الجاهزية الدائمة لاجهزة الاشعة
٩.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الاشعة التشخيصية و تدوين جميع الملاحظات حول الصور الشعاعية المعمولة و مدى دقتها ووضوحها و الابلاغ عن اية تطورات رئيسية تحدث للمرضى في قسم الاشعة التشخيصية
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان التي تظهر في قسم الاشعة التشخيصية
١١.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للمادة الملونة و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١٢.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الاشعة التشخيصية و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٣.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به قسم الاشعة التشخيصية
١٤.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الاشعة التشخيصية مع الطبيب الأخصائي
١٥.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع الموجودين في قسم الاشعة التشخيصية و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تصوير و تشخيص المرضى ومن ثم تقييمهم
١٦.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الاشعة التشخيصية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الاشعة التشخيصية	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الاشعة التشخيصية والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الاشعة التشخيصية
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الاشعة التشخيصية والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الاشعة العلاجية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاشعة العلاجية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس الاشعة العلاجية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الاشعة العلاجية ومعالجة الأمراض السرطانية لدى المرضى من خلال اعطاء المرضى كميات من الاشعة العلاجية او العلاج الكيماوي و المشاركة في الاشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الاشعة العلاجية تحت اشراف الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في القيام باجراء التخطيط الشعاعي للمرضى المصابين بالسرطان من اجل تحديد منطقة الاصابة ومقدار الجرعة الشعاعية المناسبة في ضوء نتائج التخطيط الشعاعي تحت اشراف الطبيب الأخصائي
٢.	القيام باعطاء المريض بالسرطان جرعة من الاشعة العلاجية وذلك حسب مكان ونوع وحدة انتشار المرض وحسب ما كشف عنة التخطيط الشعاعي وحسب توجيهات و اشراف الطبيب الأخصائي
٣.	المساعدة في معالجة مرضى السرطان بالاشعة العلاجية العميقة او السطحية حسب منطقة الورم السرطاني
٤.	مساعدة الطبيب الأخصائي في القيام باحتساب كميات العلاج الكيماوي الذي يمكن اعطاءة للمريض في ضوء حالتة المرضية
٥.	القيام بمعالجة المرضى الذين يعانون من مشاكل هرمونية وذلك من خلال استخدام العلاج الشعاعي الهرموني تحت اشراف الطبيب الأخصائي
٦.	يقوم بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة والتلفزيونية اللازمة والتخطيط الشعاعي للتوصل الى تشخيص ومن ثم علاج المرض ومناقشتها مع طبيب الاختصاص
٧.	المشاركة في وضع الخطة العلاجية على ضوء نتائج التحاليل المخبرية وفحوصات الاشعة والفحوصات التلفزيونية والتخطيط الشعاعي
٨.	متابعة المرضى وتقييم وضعهم وتطور حالتهم المرضية ومتابعة الفحوص التشخيصية أولا بأول
٩.	القيام بمعالجة المرضى الذين يعانون من مشاكل حادة لانتشار السرطان باستخدام العلاج بالشعاع التلطيفي (على شكل مخدرات ومورفين)
١٠.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم الاشعة العلاجية بالاضافة الى تقييم أدائهم
١١.	تهيئة وتهدئة المرضى قبل اعطاءهم الجرعات الشعاعية او الكيماوية وتوضيح المضاعفات الممكن حدوثها نتيجة ذلك واية مضاعفات يمكن حدوثها
١٢.	الإشراف على إدخال وخروج المرضى باسم الفريق الذي يعمل معه وإرشاد الأطباء المقيمين في القسم عن كيفية تعبئة نموذج الخروج للمرضى
١٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الاشعة العلاجية وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
١٤.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الاشعة العلاجية في كافة الوحدات التابعة للقسم
١٥.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الاشعة العلاجية

١٦.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الاشعة العلاجية و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الاشعة العلاجية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الاشعة العلاجية	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الاشعة العلاجية والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الاشعة العلاجية
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الاشعة العلاجية والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الطب النووي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب النووي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب النووي

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الطب النووي و المساعدة في الإشراف على كافة الخدمات المقدمة في قسم الطب النووي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتنفيذ طلب الطبيب المعالج لغايات تصوير المريض الصورة النووية
٢.	القيام بتحديد حجم و كمية ونوع المواد النووية التي يجب اعطاءها للمريض في ضوء حالته الصحية و عمره وذلك تحت اشراف الطبيب الاختصاصي
٣.	مساعدة الطبيب الأخصائي في حقن المريض بالمادة المشعة النووية للتمكن من تصوير الصورة النووية بناءا على طلب الطبيب المعالج
٤.	تحديد مختلف المواد النووية المشعة التي يمكن استخدامها في قسم الطب النووي و العمل على توفيرها بالكميات المناسبة و الاشراف على حفظها بالطريقة العلمية السليمة
٥.	القيام بكتابة تقارير الصور النووية و تحديد اماكن الاصابة في جسم المريض و تحديد مدى عمل الوظائف المختلفة في الجسم وذلك تحت اشراف الطبيب الأخصائي و مناقشته به
٦.	القيام بمعالجة سرطانات الغدة الدرقية و ذلك من خلال استخدام اليود المشع تحت اشراف الطبيب الأخصائي
٧.	متابعة الحالة المرضية والحصول على تاريخ الحالة المرضية قبل اجراء الحقن بالمادة النووية للتاكد من خلوه من اية عوامل قد تؤدي الى احداث مضاعفات مرضية لديه
٨.	متابعة حالة المريض اثناء و بعد حقنه بالمادة النووية و التاكد من عدم وجود اية مضاعفات لديه و ابلاغ الطبيب الأخصائي عن اية مضاعفات او اثار جانبية تظهر على المريض اثناء او بعد الحقن بالمادة النووية
٩.	مساعدة الطبيب الأخصائي في متابعة الخدمات المقدمة في قسم الطب النووي و التاكد من التزام الفنيين و التمريض باجراءات السلامة العامة داخل القسم
١٠.	توثيق المعلومات الطبية المطلوبة والإجراءات الخاصة بالمرضى الذين تم تصويرهم نوويا بشكل واضح / موقعه ومؤرخة
١١.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة بكيفية التعامل مع المرضى المراد تصويرهم في قسم الطب النووي
١٢.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الطب النووي وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
١٣.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الطب النووي و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الطب النووي
١٤.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الطب النووي
١٥.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الطب النووي و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الأطفال وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
١٦.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الطب النووي في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الطب النووي	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الطب النووي والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الطب النووي
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الطب النووي والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الطب الشرعي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب الشرعي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب الشرعي

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الضرورية في مجال الطب الشرعي (اسباب الوفاة، القضايا القانونية والجنائية الخ) والمساعدة في وضع خطط وبرامج الطب الشرعي والمشاركة في تحليل المشاكل الجنائية و مسبباتها و اقتراح الحلول المناسبة وتسليمها الى الطبيب الاختصاص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	فحص الأجزاء الداخلية للجثة لتحديد اسباب ومصدر الوفاة وكتابة التقارير بذلك ومناقشتها مع الطبيب المختص
٢.	المشاركة مع الطبيب المختص بدراسة جثة الضحية لمساعدة الجهات المعنية في القضايا الجنائية
٣.	الشهادة في أي تحقيق لاي قضية تتطلب من الطبيب الشرعي لابداء الراي او لتوضيح الحقائق من الناحية الطبية
٤.	عمل الفحوصات الطبية والاختبارات لاي حادث او مسألة ذات طابع جنائي للنظر فيه من قبل كل من المحكمة أو المدعي العام وذلك تحت اشراف الطبي الأخصائي
٥.	تقديم المشورة للاسرة فيما يتعلق بالطريقة وسبب الوفاة
٦.	تقديم المشورة بما يتعلق بالطب الشرعي وعلم الأمراض للجهات المعنية
٧.	المشاركة في التحقيق في اي وفاة مفاجئة وغير طبيعية وتحديد سبب هذه الوفاة
٨.	مساعدة الأخصائي المسؤول في كتابة شهادات الوفاة بعد القيام بفحص الجثة والتاكد من عدم وجود جناية كسبب للوفاة
٩.	يقدم تقرير بما يتعلق بالاستنتاجات ويسلمها الى الأخصائي المسؤول لمزيد من التحليل
١٠.	الالمام بالتشريعات الصحية و النظم ذات العلاقة بطبيعة العمل وتطبيقها و الاستفادة منها في تنفيذ النشاطات المختلفة ذات العلاقة بالطب الشرعي
١١.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الطب الشرعي
١٢.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الطب الشرعي و ضمن التسلسل الفني و الإداري
١٣.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الطب الشرعي و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص أمراض الأطفال وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
١٤.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الطب الشرعي في كافة الوحدات التابعة للقسم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الطب الشرعي	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المسؤول عن الاداء
٢. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الطب الشرعي والدوام
٣. نسبة المشاركة في التقارير الدورية في قسم الطب الشرعي
٤. درجة التعاون والاستجابة عند الحاجة من قبل الجهات القانونية والقضائية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية
٤. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الطب الشرعي والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٥. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل طب الاسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القســـم	قسم طب الاسرة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم طب الاسرة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية الوقائية والعلاجية في مجال طب الاسرة و يعتبر المرجع الأول عندما يكون لدى (الاسر) مشاكل صحية و فحوصات دورية والقدرة على علاج مجموعة واسعة من الأمراض والإصابات فضلا عن توفير اللقاحات والمطاعيم والرعاية الوقائية وذلك تحت اشراف الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في تحديد و تحليل المشاكل الصحية الانية و المتوقعة لدى الاسر والمشاركة في اجراء الفحوصات الدورية وكافة احتياجات الاسر من الرعاية الصحية و اقتراح الحلول المناسبة لها وذلك باشراف الطبيب الأخصائي
٢.	المشاركة مع الطبيب الأخصائي في العمل على توفير كافة خدمات الرعاية الصحية الاولية في مجال تخصصات الطب الرئيسية (باطني / الاطفال / الجراحة / النسائية / والتوليد) للاسر
٣.	المشاركة في دراسة مسببات المشكلات الصحية لدى الاسر ووسائل انتقالها و اقتراح اساليب علاجها
٤.	مساعدة الطبيب الأخصائي في تقديم و ادارة برامج الرعاية الصحية الاولية والتثقيف الصحي لافراد الاسر
٥.	المشاركة في توفير اللقاحات والمطاعيم والرعاية الوقائية اللازمة
٦.	مناقشة الاجراءات والخطط و الحالات المرضية في مجال طب الاسرة مع الطبيب الأخصائي
٧.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع الموجودين في قسم طب الاسرة و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في عملية التشخيص ومن ثم تقييمهم بمساعدة مسؤولة التدريب في المركز
٨.	التقيد التام ببرنامج التدريب الذي يعده رئيس قسم طب الاسرة
٩.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم طب الاسرة
١٠.	القدرة على تشخيص الامراض لدى الاسر وعلاجهم وتحويل المرضى في حال وجود حالة خطيرة او خارج قدراتهم و تخصصهم العلاجي إلى المختصين أو مرافق الرعاية الصحية التخصصية لاستكمال العلاج وذلك باشراف الطبيب الأخصائي
١١.	القدرة على تقييم وعلاج مجموعة واسعة من الأمراض والإصابات وبما يتناسب مع الاصابات لدى الاسر وذلك تحت اشراف الطبيب الأخصائي
١٢.	القيام بعمل المحاضرات و الاجتماعات مع الاسر خاصة المرضى وتشجيعهم لعمل فحوصات شاملة ودورية وتوضيح اهمية العلاج المبكر في المحافظة على صحتهم وتقديم المعلومات الصحية لهم والاجابة على التساؤلات التي يطرحونها
١٣.	المشاركة في الاشراف على الطواقم الطبية العاملة في عيادة طب الاسرة والتأكد من أن العيادة مجهزة بالمعدات اللازمة في العلاج الطبي
١٤.	القدرة على علاج مجموعة متنوعة من الحالات الطبية للمرضى تتراوح بين إجراءات الطوارئ وحتى الفحوصات الدورية
١٥.	المشاركة في القيام باستكمال جميع الوثائق والسجلات والتقارير الصحية المطلوبة والأوراق الثبوتية والتشخيصية للحالات المرضية المطلوبة حسب السياسات والاجراءات المعتمدة في وزارة الصحة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال طب الاسرة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى المجتمع و العاملين في القسم عن الاداء
٢. نسبة الالتزام بالدوام وحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال طب الاسرة
٣. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب يعمل في مجال طب المجتمع	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القســـــم	قسم الصحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الصحة العامة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في وضع خطط وبرامج الرعاية الصحية الاولية و تحليل مشاكل المجتمع الصحية و مسبباتها و اقتراح الحلول المناسبة لهاوتقديم كافة الخدمات الطبية الوقائية في مجال الصحة العامة وذلك تحت اشراف الطبيب الأخصائي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في تحديد و تحليل مشاكل المجتمع الصحية و مسبباتها و اقتراح الحلول المناسبة لها
٢.	مشاركة الطبيب الأخصائي في تحديد الاحتياجات الصحية و ترتيب الاولويات بشكل يتناسب مع الامكانات المادية و البشرية والعلمية المتوفرة
٣.	المشاركة في التقويم الفني و الاداري لواقع وفاعلية الخدمات الصحية في المجتمع ومساعدة الطبيب الأخصائي على تطوير هذه الخدمات لزيادة فاعلية هذه الخدمات لمواجهة المتغيرات فيه
٤.	الرقابة على الامراض السارية و المستوطنة و المشاكل الصحية الاخرى التي تهدد صحة المجتمع و الاشراف على الاستقصاءات الوبائية في منطقة عمله بالمشاركة و التنسيق مع الجهات المعنية باشراف الطبيب الأخصائي
٥.	المشاركة في الرقابة على الامراض غير السارية و المشاكل الصحية الاخرى
٦.	المشاركة في تدريب العاملين في القطاع الصحي في مجال الصحة العامة
٧.	المشاركة في رقابة صحة البيئة و السلامة المهنة و نشاطات تحسين جودة البيئة بالمشاركة و التنسيق مع الجهات المعنية
٨.	المشاركة في تطوير و تفعيل و تقويم برامج التثقيف الصحي
٩.	التعرف على مصادر المعلومات و تطوير و تفعيل نظم المعلمات الصحي بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة و طرق جمع و تحليل و عرض و نشر المعلومات بشكل يؤدي لاتخاذ القرار المناسب
١٠.	الالمام بالتشريعات الصحية و النظم ذات العلاقة بطبيعة العمل الصحية منها و غير الصحية و الاستفادة منها في تنفيذ النشاطات الصحية المختلفة
١١.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الصحة العامة
١٢.	مناقشة الاجراءات والخطط المرتبطة في مجالات الصحة العامة مع الطبيب الأخصائي
١٣.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع في الصحة العامة و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في مجالات الصحة العامة وعلاجهم ومن ثم تقييمهم

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة بالاضافة الى دبلوم طب في طب المجتمع لمدة سنتين	العمل سنة واحدة على الاقل في مجال الصحة العامة	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى المجتمع و العاملين في القسم عن الاداء
٢. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الصحة العامة والدوام
٣. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الهستوباثولوجي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم المختبرات
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبرات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات المخبرية الضرورية في مجال الهستوباثولوجي و المشاركة في الفحص والتشخيص المخبريين وفحص العينات النسيجية وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الهستوباثولوجي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بتجهيز العينات المخبرية النسيجية ودراستها و تقديم تقرير عنها للطبيب الأخصائي
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الممكن اجراءها على العينات في المختبر وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الهستوباثولوجي الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والاجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الهستوباثولوجي وإبداء الرأي بخصوص بعض الحالات و الشرائح النادرة الحدوث
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى الذين ارسلت لهم عينات مخبرية و مناقشة نتائج الفحوصات مع الطبيب الأخصائي المعالج
٥.	متابعة فحص العينات المخبرية داخل قسم الهستوباثولوجي ومدى وضوح الشريحة الجاهزة للدراسة واختيار البدائل المناسبة في حال عدم وضوحها
٦.	القيام بالفحوصات المخبرية في مجال تشخيص امراض الدم و الامراض النسيجية و حسب ما يطلب منه من قبل الطبيب الأخصائي
٧.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الهستوباثولوجي و ضمن التسلسل الفني و الإداري
٨.	القيام بكتابة التقييم الأولي لعينات المرضى في قسم الهستوباثولوجي وعرضها على الطبيب الأخصائي و مناقشتها معه
٩.	المتابعة اليومية و تدوين جميع الملاحظات على جميع الفحوصات المخبرية المقررة والابلاغ عنها للطبيب الأخصائي
١٠.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي قد تظهر في العينات المرسلة الى قسم الهستوباثولوجي
١١.	القيام بتحضير المرضى الذين يحتاجون لاخذ عينات خاصة منهم و حسب و التعليمات العلمية و العملية المتعلقة باخذ العينات و التاكد من ان وضعهم الصحي يسمح بذلك
١٢.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به قسم الهستوباثولوجي
١٣.	مناقشة الاجراءات والخطط و الحالات المرضية في قسم الهستوباثولوجي مع الطبيب الأخصائي
١٤.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع الموجودين في قسم الهستوباثولوجي و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في عملية التشخيص ومن ثم تقييمهم
١٥.	التقيد التام ببرنامج التدريب الذي يعده رئيس قسم الهستوباثولوجي

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال ا الهستوباثولوجي	مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المسؤول المباشر عن الاداء
٢. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الهستوباثولوجي والدوام
٣. عدد الفحوصات المخبرية
٤. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الهستوباثولوجي والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الامراض الجلدية والتناسلية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض الجلدية والتناسلية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الجلدية والتناسلية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض الجلدية والتناسلية،بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الامراض الجلدية والتناسلية وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المرضى في القسم وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الامراض الجلدية والتناسلية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص وعلاج المرضى في قسم الامراض الجلدية والتناسلية
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الامراض الجلدية والتناسلية الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الامراض الجلدية والتناسلية وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي و وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الامراض الجلدية والتناسلية ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الامراض الجلدية والتناسلية و ضمن التسلسل الفني و الإداري
٧.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في مجال الامراض الجلدية والتناسلية
٨.	المتابعة اليومية للمرضى في مجال الامراض الجلدية والتناسلية و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن اية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى
٩.	التبليغ الخطي عن حالات السرطان وعن الأمراض السارية و المعدية التي تظهرعند المرضى في مجال الامراض الجلدية والتناسلية
١٠.	القيام باعطاء المريض جلسات علاج بالتبريد او بالاشعاع و حسب حالة المريض والتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج واستجابته و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج
١١.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة
١٢.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الامراض الجلدية والتناسلية
١٣.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الامراض الجلدية والتناسلية مع الطبيب الأخصائي
١٤.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الامراض الجلدية والتناسلية و توجيههم وإرشادهم وتدريبةم على الوسائل الناجعة في تشخيص الامراض الجلدية والتناسلية وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
١٥.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الامراض الجلدية والتناسلية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الامراض الجلدية والتناسلية واجتياز امتحان الجزء الاول في تخصص الامراض الجلدية والتناسلية والتناسلية	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بحضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الامراض الجلدية والتناسلية والدوام
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الامراض الجلدية والتناسلية
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الامراض الجلدية والتناسلية والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الامراض النفسية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الامراض النفسية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض النفسية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الامراض النفسية بالاضافة الى المشاركة في تقديم كافة الخدمات العلاجية والوقائية المقدمة في قسم الامراض النفسية وتشمل الفحص والتشخيص والمعالجة وفحص المرضى وذلك باستشارة وتوجية من قبل طبيب أخصائي الامراض النفسية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الإشراف المباشر على المرضى من حيث الفحص السريري والتشخيص المرضى في قسم الامراض النفسية
٢.	تحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الشعاعية والتلفزيونية اللازمة وتقييم النتائج للتوصل إلى التشخيص الصحيح وذلك باستشارة طبيب الامراض النفسية الأخصائي
٣.	المشاركة في النشاطات الطبية والأجتماع الصباحي مع زملاءه في قسم الامراض النفسية وإبداء الرأي بخصوص خطة العلاج المتبعة والوضع العام في القسم
٤.	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي و وصف العلاج المناسب
٥.	متابعة حالة المرضى داخل قسم الامراض النفسية ومدى تحسن الحالة واستجابتها للعلاج واختيار البدائل المناسبة في حال عدم استجابتها للعلاج
٦.	القيام بالعمل حسب برنامج الإقامة المقرر في تخصص الامراض النفسية و ضمن التسلسل الفني و الإداري ويتحمل المسؤولية المباشرة عن جميع المرضى في قسم الامراض النفسية
٧.	القيام بكتابة السيرة المرضية و إجراء التقييم الأولي للمرضى في قسم الامراض النفسية
٨.	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الامراض النفسية و تدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة جميع الفحوصات المخبرية و الشعاعية المقررة والابلاغ عن حالات الوفاة واية تطورات رئيسية اخرى تحدث للمرضى في قسم الامراض النفسية
٩.	القيام بالتحقق من سلامة تناول المريض للعلاج و إخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بتناول العلاج و التاكيد على الكادر التمريضي بضرورة التركيز على اعطاء المريض علاجه اذا كانت حالته الصحية لا تسمح بتناول العلاج منفردا
١٠.	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة
١١.	تنفيذ جميع ما يطلب منه من كتابة طلب استشارات للمرضى في قسم الامراض النفسية و التي يجب ان تشتمل على معلومات كاملة حول المريض و الهدف من الاستشارة
١٢.	أن يكون ملماً بحالة جميع المرضى في في قسم الامراض النفسية ووضع كل واحد منهم
١٣.	القيام بجميع الإجراءات اللازمة لإدخال وإخراج المرضى وكتابة التقارير الطبية في قسم الامراض النفسية حسب ما يطلب منه المسؤول المباشر
١٤.	الالتزام بالحضور و المشاركة في جميع النشاطات العلمية التي يقوم به في قسم الامراض النفسية
١٥.	مناقشة الاجراءات والخطط العلاجية في قسم الامراض النفسية مع الطبيب الأخصائي اثناء المرور السريري
١٦.	الاشراف على الأطباء المقيمين في سنوات الاقامة الاربع واطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في قسم الامراض النفسية و توجيههم وإرشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في تشخيص الامراض النفسية وعلاجهم ومن ثم تقييمهم
١٧.	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الامراض النفسية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان الاقامة للسنة الرابعة في مجال الامراض النفسية معرفة بالقوانين والتعليمات	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى المريض او ذوي المريض عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المسؤول المباشر و درجة رضى الكادر التمريضي و العاملين في القسم عن الاداء
٣. نسبة الالتزام بالدوام و حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية في مجال الامراض النفسية
٤. نسبة المشاركة في التقارير الدورية الصباحية لكافة المرضى في قسم الامراض النفسية
٥. عدم تضمن تقييم الاداء السنوي أي مخالفات أخلاقية أو غير مهنية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية مع العاملين
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة والمعدات الادوات التي من شأنها المساعدة في تقديم الخدمات المطلوبة
٤. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية
٥. توفير أجهزة ومعدات حديثة خاصة بقسم الامراض النفسية والتي تساعد إلى الوصول إلى أفضل رعاية
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي الأشعة التشخيصية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الأشعة التشخيصية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الأشعة التشخيصية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الأشعة التشخيصية بالاضافة الى التصوير الشعاعي بمختلف انواعة وكتابة التقارير الشعاعية والإشراف على كافة الخدمات الشعاعية التشخيصية المقدمة في القسم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على المرضى من حيث الفحص و التشخيص و المعالجة الطبية في بعض الحالات أثناء التصوير الملون
٢.	القيام بتحضير البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتحديد أنواع الفحوص الشعاعية اللازمة
٣.	التأكيد والاشراف على جودة التصوير الطبقي وتصوير الأشعة
٤.	يقوم بتفسير وكتابة التقارير الشعاعية لمختلف الصو ر الشعاعية وتقييم نتائج التحاليل الشعاعية التي تم إجرائها
٥.	التأكد من توفير الأدوية والمواد الملونة الضرورية والتي تستخدم في قسم الأشعة التشخيصية
٦.	يقوم بعمل انعاش قلبي رئوي (Cardio Pulmonary Resuscitation) في الحالات أثناء التصوير الملون
٧.	إعداد المرضى للتصوير وتوجيههم بإتخاذ الأوضاع السليمة عند التصوير، واستخدامهم الوسائل الواقية للتصوير(السترات الواقية) ومتابعة حالتهم أثناء وبعد التصوير للتأكيد على السلامة والراحة الشخصية
٨.	الاشراف على حفظ نتائج التصوير الطبقي في الأرشيف المعد لهذا الغرض(صور التصوير الطبقي يتم حفظها في جهاز التصوير الطبقي نفسه)
٩.	المساعدة والاشراف على التخلص من المواد التي انتهى تاريخ صالحيتها والمواد الكيماوية والمواد المستخدمة الاخرى بالطرق العلمية السليمة للتخلص من الفضلات الطبية والشعاعية
١٠.	القيام بالاشراف على فحص أجهزة الاشعة الموجودة في القسم للتأكد من كفاءة عملها قبل الإستخدام والمشاركة في حل المشاكل التي تعترض عمل أجهزة الأشعة
١١.	الإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم واطباء الامتياز والطلاب المتدربين من كليات الطب وتدريبهم على الطرق التشخيصة المتبعة في القسم بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٢.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر الفني ومساعدي فنيي الاشعة عن الطرق المثلى والحديثة للتصوير الشعاعي في ضوء حالتهم الصحية
١٣.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات و الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى والمشاركة مع زملاءه في التخصص و مناقشة اساليب التصوير الشعاعي و الوضع العام في قسم الاشعة التشخيصية
١٤.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٥.	المشاركة في تحضير برنامج التأهيل و التدريب للكوادر الطبية في حقل الاختصاص
١٦.	التنسيق مع المستشفيات الأخرى من أجل تحويل الحالات المرضية التي بحاجة إلى صور شعاعية غير متوفرة في المستشفى
١٧.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الأشعة التشخيصية	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الأشعة التشخيصية	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الأشعة التشخيصية
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الأشعة التشخيصية
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية
٤. توفير الأجهزة والمعدات الشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الأشعة التشخيصية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي باثولوجي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	المختبر
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبر

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الضرورية في مجال التشخيص المخبري بما يخدم مصلحة المريض بالاضافة الى تنظيم العمل و تطويره في مجال التشخيص المخبري الباثولوجي والإشراف على تحديث كافة الأجهزة و المعدات المخبرية الموجودة في قسم المختبرات والمتعلقة في مجال الباثولوجي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	رصد آثار العلاج والأدوية وتقديم التوصيات اللازمة
٢.	التشاور مع الأطباء الآخرين للمساعدة في التشخيص ووضع خطة علاجية للمرضى
٣.	فحص الأنسجة البشرية مخبريا وتحت المجهر لتحديد أسباب الوفاة أو نوع المرض
٤.	تعليم المقيمين وطلاب الطب
٥.	المشاركة في البحوث العلمية للحصول على مزيد من الفهم لمجموعة متنوعة من الامراض الغير مفسرة علميا مثل السرطان و امراض القلب
٦.	اجراء الفحوص المخبرية لتشخيص المرض في المرضى من الذين ترسل عينات نسيجية لهم من قبل الطبيب المعالج
٧.	عمل اختبارات على أنسجة الجسم والإفرازات والعينات الأخرى لمعرفة ما إذا كان المرض موجودا وتحديد مرحلته
٨.	تقييم مدى انتشار المرض واقتراح سبل و طرق العلاج لهذا المرض
٩.	تقديم المشورة للأطباء الجراحين اذا وجدوا مشاكل غير متوقعة خلال العملية
١٠.	البقاء مستعدا أثناء عملية جراحية لاختبار العينات التي تأخذ من الورم المستخرج من جسم المريض
١١.	فحص وتشريح الجثة لتحديد سبب الوفاة عندما يكون السبب غير واضح
١٢.	التنسيق والإشراف على عمل المختبرات الطبية والاجهزة الموجودة فيها أو الفنيين الذين يقومون بإعداد العينات أو او الذين يقومون بفحص العينات بانفسهم
١٣.	تعليم الطلبة في كليات الطب والتمريض، والأطباء ، وتقنيي المختبرات الطبية والفنيين وغيرهم من العاملين في الرعاية الصحية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / وشهادة المجلس الطبي الأردني في علم الباثولوجي	لا يوجد	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في علم الباثولوجي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. وجود خطة عمل سنوية لتطوير العمل في القسم ودرجة الالتزام به
٢. التقارير المخبرية دقيقية وصحيحة 100%
٣. نسبة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية والالتزام باسنخدامها
٤. نسبة حضور النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى
٥. عدم تضمن تقرير الأداء التدريبي أي إخلال بإحتياطات وسياسات مكافحة العدوى
٦. توفر بيئة تعليمية على رأس العمل لتطوير الذات

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي أنسجة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	المختبرات
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم المختبرات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بالفحوصات النسيجية وفحوص الخلايا التقشرية و فحوص مقاطع متجمدة وتحديد أعداد حالات الاورام السرطانية وتدريب الاطباء الجدد وطلاب الجامعات وعمل البحوث العلمية وتقديم الخدمات الممكنة في مجال الانسجة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	يقوم باستلام العينات المراد فحصها وترقيمها وكتابة اسم المريض عليها وكتابة نوع الفحص المطلوب
٢.	القيام بمهام معالجة الانسجة وتجهيزها للفحص مثل ويطمر النسيج بالشمع يقطع النسيج على جهاز مايكوتوم ويصبغ النسيج ويغطي الشريحة و النسيج لتكون جاهزة للطبيب حتى يقرأها وعمل المقاطع المتجمدة حيث تتم بنفس مراحل فحص النسيج السابقة ولكن خلال وقت قصير جدا اثناء وجود المريض بالعملية
٣.	تحضير الصبغات الخاصة للعمل عليها وحفظ البلوكات الشمعية وحفظ الشرائح التي يوضع عليها النسيج
٤.	اعداد كشف بالمواد المطلوبة للمختبر
٥.	تحديد المواد المستخدمة في سجل خاص
٦.	عمل احصائية تتضمن عدد الفحوصات التي تم اجراؤها ونوعها من حيث كانت فحوص انسجة / فحوص خلايا تقشرية او فحوص مقاطع متجمدة وتحديد أعداد حالات الاورام السرطانية / تدريب طلاب الجامعات وعمل البحوث العلمية للطلاب وتقديم التسهيلات الممكنة لهم
٧.	القيام بالاصلاحات البسيطة في اجهزة المختبر وعمل الصيانة اليومية لها
٨.	اعداد التقارير في مجال أعمال المختبر وتقييم اداء المرؤوسين ،
٩.	تحديد الاحتياجات التدريبية للمرؤوسين واعداد خطط تدريبية لهم وتنمية مهاراتهم
١٠.	الاشراف على تطبيق اجراءات و ادوات ووسائل السلامة والصحة المهنية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الانسجة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الانسجة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الانجليزية
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد الفحوصات المخبرية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء في التشخيص

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص جراحة الاطفال
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب عام في المركز الصحي	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	مركز صحي
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم

الغاية / الهدف العام للوظيفـة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية في مجال الرعاية الصحية الاولية بالاضافة الى معالجة أمراض الاسرة في مجالات الطب الرئيسية والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في المركز الصحي

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	الاشراف على اعداد التقارير والسجلات الاحصائية في المركز الصحي
٢.	اعداد التقارير الطبية والقضائية التي تطلب منه من قبل المرضى أو الجهات الرسمية وذلك حسب التعليمات المعتمدة
٣.	توثيق المعلومات اللازمة في سجل الطبيب اليومي وتعبئة ملفات المرضى حسب البروتوكولات والقوانين الطبية المعتمدة
٤.	التأكد من صحة الاجراءات المالية المتعلقة بالمرضى بما يتماشى مع الانظمة والتعليمات المعمول به
٥.	التأكد من سلامة إجراءات تحويل المرضى للمركز أو للمستشفيات ومتابعة تطور حالة المريض بعد التحويل
٦.	الاشراف على سلامة استخدام الاجهزة الطبية والحالة العامة للممتلكات في العيادة التي يعمل به
٧.	الإلمام بمعرفة الانظمة والقوانين والتعليمات المتعلقة بعمله وتنفيذها
٨.	المشاركة في نشاطات تحسين الجودة ومراقبة تحسين الاداء في المركز الصحي
٩.	المشاركة في لجان المجتمع المحلي ووضع خطط وأنشطة لتحسين صحة المجتمع
١٠.	معالجة المرضى وتقديم خدمات الرعاية الصحية ضمن البروتوكولات والأسس والمعايير المعتمدة بغض النظر عن الدين والعرق والجنس والعادات والتقاليد والمبادئ
١١.	القيام بمهام الرعاية الصحية داخل وخارج المركز مثل أنشطة (الصحة العامة، الصحة المدرسية ، برنامج التطعيم ، التثقيف الصحي...الخ)
١٢.	الاشراف على الاجراءات الفنية في العيادة التي يعمل به
١٣.	كتابة التقارير الأولية للحالات القضائية بطلب من الجهات الأمنية وتحويلها الى اختصاص الطب الشرعي
١٤.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في المركز
١٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية في المرضى داخل المركز الصحي
١٦.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل مديية الصحة
١٧.	الاشراف على الكادر التمريضي للاجراءات اللازم اتخاذها نحو كل مريض والإجابة عن تساؤلات المرضى فيما يتعلق بحالاتهم الصحية
١٨.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في المركز
١٩.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة المركز من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
٢٠.	الحفاظ على الخصوصية والسرية والنزاهة
٢١.	إدارة الموارد لخدمة الاهداف بأكبر قدر من الفعالية
٢٢.	مواكبة التطورات الطبية والعقاقير الجديدة والعلاجات والادوية بما في ذلك الطب التكميلي
٢٣.	المعرفة باعداد تقارير الاداء السنوية وتقييم الموظفين بكل شفافية وعدالة ودون تحيز

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في المركز الصحي	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	المتابعة والدقة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. مستوى رضى المريض وارتياحه عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب بيطري/ مختبرات وفيروسات	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القســـم	الامصال والمطاعيم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير المختبرات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام بتقديم كافة الخدمات المخبية في مجال الامصال والمطاعيم والمرتبطة بالامراض المشتركة بين الانسان والحيوان او الممكن انتقالها الى الانسان

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بكافة الإجراءات والاستقصاءات الوبائية ويشخص الامراض الوبائية والتي تصيب الحيوانات والطيور والاسماك او تنتقل للانسان
٢.	اعداد الخطط لمنع انتشار هذه الامراض و تحديد طرق مكافحة تلك الامراض و و صف العلاجات اللازمة لهذه الامراض ومتابعة تنفيذها
٣.	متابعة تطوير أنظمة ومعايير الجودة في مجال أعمال طب الاوبئة والامصال
٤.	اعداد خطط الصيانة الدورية لمختلف الالات المستخدمة في في مجال عمله ومتابعة تنفيذها
٥.	اعداد التقارير الفنية الدورية والضرورية وتأمين مستلزماتها
٦.	القيام بالفحوصات المخبرية اللازمة
٧.	يقوم بإعداد الدراسات العلمية حول معدلات انتشار الامراض ويحدد أسباب الانتشار
٨.	يعد الخطط لمنع انتشار الامراض الوبائية
٩.	يتعاون مع الجهات الرسمية لمتابعة تطبيق الخطط التي وضعت لمنع انتشار الامراض التي تصيب الانسان من خلال الحيوانات والطيور
١٠.	توفير أدوات ووسائل السلامة والصحة المهنية
١١.	تحضير ومراقبة المطاعيم والامصال وعزل الفيروسات
١٢.	تحديد الحيوانات المخبرية اللازمة ومتابعة تأمينها والاشراف على تربيتها
١٣.	اعداد الخطط لادارة المختبر الخاص بالبكتيريا والفيروسات وتقييم فعالية الامصال والمطاعيم ومدى كفائتها
١٤.	تنظيم اجراءات صرف وتخزين الامصال والمطاعيم ، ومتابعة تطوير أنظمة ومعايير الجودة في مجال طب البيطري / المختبرات والفيروسات

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس طب بيطري	لا يوجد	دورات فنية متخصصة في مجال العمل	العضوية في نقابة الاطباء البيطريين
			معرفة بالقوانين والتعليمات	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد الفحوصات المخبرية
٢. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص
٣. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء في التشخيص

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب ، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس وحدة مكافحة العدوى في المستشفى	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير المستشفى

الغاية / الهدف العام للوظيفة	الاشراف والتاكد من تطبيق انشطة ضبط العدوى داخل المستشفى والمسؤولة عن اتخاذ كافة التدابير والاجراءات اللازمة لمنع انشار العدوى واحتوائها في المستشفى وخارجها ومنع تكرار حدوثها ومراجعة الاجراءات العلاجية للمرضى المصابين بالعدوى داخل المستشفى ووضع معايير رقابية والتنسيق مع الجهات المعنية لحل المشكلات المتعلقة بمنع العدوى

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	القيام بالاجراءات الوقائية لمنع حدوث العدوى في المستشفى
٢.	وضع الخطط والمعايير والسياسات الخاصة لمنع حدوث العدوى ومكافحتها في المستشفى
٣.	الرقابة الايجابية الفعالة على كافة مرافق المستشفى ومراقبة الاجراءات العلاجية المتخذة في حال حدوث العدوى داخل المستشفى
٤.	رصد العدوى داخل المستشفى والقيام باجراءات الاستقصاء الوبائي في حال تفشي الاوبئة للحد منها ومنع انتشارها
٥.	اخذ العينات لفحصها بشكل دوري وفجائي للوقاية وتحديد اسباب ومصادر العدوى
٦.	الاشراف والمتابعة لكافة النشاطات المتعلقة بضبط ومنع حدوث العدوى في المستشفى
٧.	الاجتماع الدوري بدعوة من المدير العام وكلما دعت الحاجة الى لذلك
٨.	عمل محاضر اجتماعات وتوثيق المعلومات والاحداث في سجل خاص ورفع التقارير للادارة وللجهات المعنية
٩.	عمل مراجعة دورية للسياسات والاجراءات المتبعة لمنع العدوى في المستشفى
١٠.	القيام بتقييم العمل بشكل دوري وعمل التقارير الاحصائية عن عمل اللجنة ورفعها للجهات ذات العلاقة
١١.	القيام بتثقيف وتدريب الكوادر الصحية في مجال ضبط العدوى في المستشفى
١٢.	التنسيق مع اللجان الاخرى ذات العلاقة ومع مديرية رقابة الامراض والابلاغ الفوري عن أي حدوث للعدوى داخل المستشفى والجهات الوطنية الاخرى
١٣.	وضع سياسات خاصة باستخدام المضادات الحيوية داخل المستشفى
١٤.	الاشراف والرقابة على اجراء التعقيم المركزي والمختبر والتاكد من سلامة اجراء التعقيم وعمل الفحوصات المخبرية
١٥.	مراقبة الية التخلص من النفايات الطبية وغير الطبية بشكل سليم وامن
١٦.	متابعة اخر التطورات والمستجدات في مجال في مجال ضبط الجودة والسيطرة على العدوى في المستشفيات
١٧.	العمل والتاكد من توفر كافة المستلزمات والادوات والمواد اللازمة لمكافحة وضبط العدوى في المستشفى
١٨.	الاشراف على عملية تطعيم الكوادر العاملة في المستشفى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة او / و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في اي تخصص	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال العمل	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد الاصابات في المستشفى –عدوى المستشفى
٢. نسبة الموظفين المطعمين
٣. نسبة اصابات العمل والاصابة بالامراض المعدية
٤. درجة الالتزام بوسائل منع العدوى ووسائل الحماية المختلفة

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير وسائل السلامة والحماية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي اسعاف وطوارئ	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الاسعاف والطوارئ
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاسعاف والطوارئ

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الاسعاف والطوارئ (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى معالجة الأمراض المستعجلة والتي تاتي للقسم في مجال الاسعاف والطوارئ بواسطة كافة الوسائل العلاجية المتاحة لانقاذ حياة المرضى والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في القسم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	استقبال الحالات الطارئة وتقييمها وتحديد درجة الاستعجال في المعالجة بعملية الفرز و تحديد المرضى الذين يحتاجون إلى رعاية فورية و تحديد أولويات علاج المرضى
٢.	القيام بعلاج الحالات المرضية المستعجلة والتي تاتي الى قسم الاسعاف والطوارىء
٣.	تقديم كافة الخدمات والاجراءات الطبية التي من شأنها حماية المريض من كل الظروف التي تهدد الحياة
٤.	التنسيق والتشاور والعمل مع المتخصصين في مجالات التخصص الاخرى لتشخيص حالات المرضى وتقديم العلاج المناسب
٥.	القيام بتحديد الأدوية والاحتياجات الغذائية والفحوصات المخبرية والشعاعية المناسبة والإجراءات الطبية التي قد يحتاجها المريض
٦.	كتابة الاوامر الطبية لمرضاه وذلك بهدف مساعدة الممرضات وغيرهم من الموظفين على تحديد المعلومات اللازمة لاستمرار الرعاية للمريض
٧.	استقبال المرضى وادخالهم إلى قسم الطوارئ وتبعا لحالتهم المرضية وشدة الاصابة
٨.	الإشراف على إدارة غرفة الطوارئ وادارتها من الناحية العلاجية والادارية
٩.	الإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم، ،والطلاب المتدربين من كليات الطب، وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم ،بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٠.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الاسعاف والطوارىء في ضوء حالتهم الصحية
١١.	وضع الخطط الطبية والإجراءات لتوفير وتسهيل تقديم الخدمات الطبية للمرضى و متابعة ومراقبة كافة الخدمات الطبية والتمريضية المقدمة في القسم
١٢.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات و الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى
١٣.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٤.	المشاركة في تحضير برنامج التأهيل و التدريب للكوادر الطبية في حقل الاختصاص
١٥.	التنسيق مع المستشفيات الأخرى من أجل تحويل الحالات المرضية التي بحاجة إلى فحوصات غير متوفرة في المستشفى
١٦.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٧.	تقديم قائمة إلى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في القسم في التوقيت الزمني المناسب
١٨.	القيام بتغطية المناوبات الليلية داخل قسم الاسعاف والطوارىء والمساهمة في حل المشاكل الفنية داخل القسم
١٩.	توجيه إرشاد الفنيين العاملين في القسم عن الإسعافات الأولية والتنسيق مع برامج الرعاية الطبية الآخرى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الاسعاف والطوارىء	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال جراحة الاالاسعاف والطوارىءطفال	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الاسعاف والطوارىء
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	المتابعة والدقة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد العمليات الجراحية ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاسعاف والطوارىء
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي اورام	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الاورام (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى معالجة الأمراض المرتبطة بالاورام بواسطة كافة الوسائل العلاجية المتاحة والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في القسم والتي لها علاقة في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الاورام المادية والخزعات، والأنسجة وعينات السوائل وعينات الاورام وكذلك طلب وقراءة الاشعة التشخيصية بما في ذلك الأشعة السينية والصور الطبقية والرنين المغناطيسي بهدف التعرف على مكان الورم و نوعه
٢.	مناقشة خيارات العلاج مع المرضى و تحديدها بما في ذلك الخيارات غير الجراحية و التي تتضمن العلاج الكيماوي اوالعمليات الجراحية كاستئصال الورم او زراعة النخاع الخ
٣.	العمل كفريق والمشاركة مع كل من الجراح و أخصائي الباثولوجي وأخصائيي المختبرات و أخصائي التصوير بالاشعة والاشعة العلاجية كجزء من فريق لعلاج المريض وذلك للمساعدة في تشخيص حالة المريض وتحديد نوع السرطان او الورم و من ثم علاجه
٤.	التشاور مع المرضى و أطبائهم المعالجين لتحديد خطط العلاج التي تم الشروع به لعلاج المريض
٥.	العمل على علاج المرضى في أسرع وقت ممكن ، وتوفير أفضل الحلول الممكنة للعلاج أو الرعاية الملطفة لتقديم مستوى حياة اجتماعية ونفسية افضل
٦.	المشاركة في حلقات العمل والمؤتمرات والدورات التدريبية / ليبقى على دراية بأحدث طرق علاج السرطان و ما تم اكتشافه بشأنه
٧.	تشخيص السرطان وتحديد نوع من السرطان ودرجة اصابة المريض به وذلك عن طريق اجراء مجموعة من الفحوص بما في ذلك فحص الدم و اجراء خزعة وإجراءات التصوير الطبي ومن ثم استعراض نتائج هذه الفحوصات وتحديد مرحلة السرطان إلى جانب تحديد خيارات العلاج الممكنة / ثم يتم مناقشتها مع المريض
٨.	وضع الخطة العلاجية لمريض السرصان والاشراف على تطبيقها عن طريق تحديد نوع العلاج المناسب معتمدا بذلك الى عوامل عدة مثل نوع السرطان و كذلك رأي المريض بالعلاج المناسب و من ثم يتم اجراء عدة فحوص بعد بداية العلاج وذلك لتحديد فعالية العلاج وتغيره اذا لم يكن فاعلا
٩.	تعليم مرضى السرطان حول نوع السرطان الذي لديهم والمرحلة التي وصل اليها وخيارات العلاج المتوفرة و تبادل المعلومات حول إجراء تغييرات في نمط الحياة ، والتغذية ، وكيفية التعامل مع الآثار الجانبية للعلاج الكيميائي
١٠.	المساعدة في تثقيف الأسر وأعضاء المهن الطبية الأخرى عن كيفية الكشف على وجود السرطان و الطرق المتبعة للوقاية منه والقاء المحاضرات و الندوات المتعلقة بذلك
١١.	التعاون مع اصحاب التخصصات الاخرى والتمريض والفنيين للحصول على المعلومات والمساعدة في اتخاذ القرارات المتعلقة بحالة المريض
١٢.	المشاركة في البحوث الطبية والبحوث والدراسات اللازمة لإيجاد علاجات فعالة للسرطان و الكشف عن انواع اخرى منه لم يتم اكتشافها بعد و كذلك الطرق التي يمكن أن تساعد في تحسين طريقة حياة وتغذية مرضاهم
١٣.	المشاركة في تقديم الخدمات والإشراف على الموظفين الموجودين في قسم الأورام لضمان حصول المريض على افضل الخدمات
١٤.	الإشراف على التدريب الخاص بطلاب الطب والمتدربين بما في ذلك التمريض

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الاورام	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الاورام	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الاورام
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الانجليزية
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والابحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الاورام
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الاورام
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي طب اسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القســـم	طب الاسرة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم طب الاسرة

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية الضرورية الوقائية والعلاجية في مجال طب الاسرة و يعتبر الوجهة الأولى عندما يكون لديهم (الاسر) مشاكل صحية و فحوصات دورية والقدرة على علاج مجموعة واسعة من الأمراض والإصابات ، فضلا عن توفير اللقاحات والمطاعيم والرعاية الوقائية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	المشاركة في تحديد و تحليل المشاكل الصحية الانية و المتوقعة لدى الاسر والمشاركة في اجراء الفحوصات الدورية وكافة احتياجات الاسر من الرعاية الصحية و اقتراح الحلول المناسبة لها وذلك باشراف الطبيب الأخصائي
٢.	العمل على توفير كافة خدمات الرعاية الصحية الاولية في مجال تخصصات الطب الرئيسية (باطني والاطفال الجراحة و النسائية والتوليد) للاسر
٣.	دراسة مسببات المشكلات الصحية لدى الاسر ووسائل انتقالها و اقتراح اساليب علاجها
٤.	تقديم و ادارة برامج الرعاية الصحية الاولية والتثقيف الصحي لافراد المجتمع
٥.	المشاركة في توفير اللقاحات والمطاعيم والرعاية الوقائية اللازمة في عيادات طب الاسرة
٦.	القيام بتدريب العاملين في القطاع الصحي في مجال طب الاسرة
٧.	مناقشة الاجراءات والخطط المرتبطة في مجالات طب الاسرة مع الطبيب الأخصائي
٨.	القدرة على تشخيص الامراض لدى الاسر وعلاجهم وتحويل المرضى في حال وجود حالة خطيرة او خارج قدراتهم و تخصصهم العلاجي إلى المختصين أو مرافق الرعاية الصحية التخصصية لاستكمال العلاج
٩.	القدرة على تقييم وعلاج مجموعة واسعة من الأمراض والإصابات وبما يتناسب مع الاصابات لدى الاسر وذلك تحت اشراف الطبيب الأخصائي
١٠.	القيام بعمل المحاضرات و الاجتماعات مع الاس خاصة المرضى وتشجيعهم لعمل فحوصات شاملة ودورية ،وتوضيح اهمية العلاج المبكر في المحافظة على صحتهم وتقديم المعلومات الصحية لهم والاجابة على التساؤلات التي يطرحونها
١١.	الاشراف على الطواقم الطبية العاملة في عيادة طب الاسرة والتأكد من أن العيادة مجهزة بالمعدات اللازمة في العلاج الطبي
١٢.	القدرة على علاج مجموعة متنوعة من الحالات الطبية للمرضى تتراوح بين إجراءات الطوارئ وحتى الفحوصات الدورية
١٣.	الحضورو المشاركة في حلقات العمل والدورات التدريبية والتواصل مع غيرهم من المهنيين في هذا المجال
١٤.	استكمال جميع الوثائق المطلوبة والأوراق للحالات المرضية ، والسجلات والتقارير الصحية والاجراءات الحكومية
١٥.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية وفحوصات الأشعة ، اللازمة للتوصل إلى تشخيص المرض في مجال طب الاسرة
١٦.	وضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل وتنفيذ الخطة ومتابعة وضعهم وتطور حالتهم المرضية
١٧.	توفير المعلومات لمختلف الفئات و وكالات ومنظمات المجتمع حول القضايا الصحية التي تؤثر على صحة الأسر
١٨.	تزويد رئيس القسم بقائمة العلاجات والحاجة من الكوادر الطبية والأجهزة والمعدات الطبية التي لها علاقة بطب الاسرة
١٩.	المشاركة بتدريب المقيمين والمحاضرات العلمية اذا كان يعمل في المركز التدريبي او بطلب من رئيس الاختصاص وفقاً لبرنامج التدريب
٢٠.	يقوم بالإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين ،والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في قسم طب الاسرة بالاضافة الى تقييم أدائهم

٢١.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث و التي لها علاقة بامراض الاسرة
٢٢.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل امراض الاسرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص طب الاسرة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال طب الاسرة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في طب الاسرة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال طب الاسرة
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص طب الاسرة
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي مناعة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	الامراض الباطنية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الامراض الباطنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال المناعة (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى معالجة الأمراض المرتبطة بالمناعة بواسطة كافة الوسائل العلاجية المتاحة والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في القسم والتي لها علاقة في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التأكد من سلامة وظائف جهاز مناعة الجسم و تشخيص الاضطرابات التي يعاني منها بهدف معالجة مجموعة من الأمراض والاضطرابات المتعلقة بجهاز المناعة مثل امراض فقدان المناعة و امراض المناعة الذاتية
٢.	تفسيرالاضطرابات و الاختلالات المناعية والتي ترتبط مع أمراض المناعة الذاتية / نقص المناعة والحساسية ورفض زراعة الاعضاء و تحديد طرق لعلاجها
٣.	تخطيط وتنفيذ الفحوصات وكذلك تحليل وتفسير النتائج وذلك من خلال تطبيق تقنيات معينة مثل radioimmunoassays وفحوصات أخرى واستخدام برامج الكمبيوتر المتخصصة في تحليل البيانات وإنتاج أو الرسوم البيانية لتحليل النتائج
٤.	الكتابة و البحث و تقديم الاوراق و العروض في المؤتمرات العلمية الدولية و الوطنية
٥.	العمل مباشرة مع المرضى وتشغيل العيادات الخارجية المتخصصة
٦.	التواصل مع الموظفين السريريين والمختبريين مثل أخصائي الطب الحيوي وأطباء الأطفال والمختصين في امراض المناعة
٧.	اجراء مجموعة من الفحوصات المخبرية للمساعدة في تشخيص ورصد وعلاج المرضى الذين يعانون من الاضطرابات المناعية
٨.	يبحث ويسجل المعلومات المتعلقة بالتاريخ المريضي وا لقيام بفحص المريض وذلك باستخدام الأدوات والمعدات الطبية واجراء اختبارات الدم والإيدز للمساعدة في التشخيص
٩.	القيام بتحليل التقارير ونتائج الفحوصات وتحديد العلاج أو الدواء المناسب لحالات الربو القصبي والاضطرابات الجلدية والتناسلية ومتلازمات النسيج الضام وزراعة الاعضاء وامراض المناعة الذاتية
١٠.	تحديد أسباب الحساسية لتشمل المواد الغذائية والملابس والطلع وعث غبار المنزل وبعض المواد الكيميائية والمنتجات الكيميائية التي تجعل المريض يعاني ويشعر بعدم الراحة
١١.	تقييم فعالية العلاج أو الأدوية التي تعطى للمريض وتشجيعه على متابعة العلاج
١٢.	إعطاء المشورة لهؤلاء الناس الذين يعانون من الحساسية الشديدة لعوامل البيئة او الدواء
١٣.	الخوض في التركيبة الجينية وفهم الأمراض التي تهاجم الجهاز المناعي ؛ والذي يشكل جزءا أساسيا في التحضير لجراحة زرع الأعضاء

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص المناعة	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال المناعة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في المناعة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المريض او/و ذوي المريض عن الخدمات الطبية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال المناعة
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص المناعة
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي وبائيات	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى مديرية	القســـم	الصحة العامة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم / مدير

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام باجراء الدراسات بشأن الأمراض المعدية وتطوير طرق لعلاجها أو الوقاية منها وتحديد سبب انتشار الامراض و الطفيليات والاوبئة المختلفة وكذلك دراسة تقدم ودورة الحياة أو واسطة النقل التي تنتشر به العوامل المسببة للمرض سواء كانت طفيلية او بكتيرية

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التحقيق في أسباب المرض والعجز وغيرها من الظروف الصحية والعمل على ايجاد طرق لمنع انتشارها اوالسيطرة عليهم
٢.	تثقيف الموظفين الطبيين حول الأمراض المعدية وسبل منع انتشارها
٣.	العمل مع المستشفيات لوضع مبادئ توجيهية ومعايير لمنع وعلاج الأمراض المعدية
٤.	إجراء دراسات بشأن الأمراض المعدية وتطوير طرق لعلاجها أو الوقاية منها
٥.	دراسة أمراض معينة في مناطق معينة من الدولة وذلك بمساعدة من الكليات والجامعات والمدارس الطبية أو شركات الأبحاث
٦.	برامج الصحة العامة و في وضع التحليل الإحصائي وفي التخطيط للرعاية الصحية وأنظمة المراقبة ، وتحسين الصحة العامة
٧.	تحديد سبب انتشار الامراض و الطفيليات وعوامل الخطر الناتجة عن انتشارها ، وكذلك دراسة تقدم ، ودورة الحياة ، أو واسطة نقل التي تنتشر به العوامل المسببة للمرض سواء كانت طفيلية او بكتيرية
٨.	دراسة تلك الامراض التي تنتقل من الحيوانات او النباتات الى الانسان و وضع خطط لمكافحتها وتحديد طرق الوقاية والعلاج من هذه الامراض
٩.	تخطيط وإدارة وتقييم معايير السلامة الصحية وعمل برامج لتحسين الصحة العامة والتشاور مع وزارة الصحة والعاملين في الصناعة والأطباء وغيرهم
١٠.	تقديم الخبرة في إدارة وتصميم وتقييم البروتوكولات ودراسة الوضع الصحي والاستبيانات
١١.	تقديم المعرفة و تثقيف المربين والباحثين الصحيين المسؤولين الحكوميين و العاملين في المجالات المهنية والتقنية ورجال الدين العاملين في الإشراف وغيرهم فيما يتعلق بالاوبئة الناتجة عن مجال عملهم و تعليمهم طرق مكافحتها
١٢.	تحديد وتحليل قضايا الصحة العامة المتصلة بالأمراض الطفيلية التي تنتقل عن طريق الماء او الهواء او الغذاء وتأثيرها على السياسات العامة و اجراء الدراسات العلمية أو استطلاعات المتعلقة بهذه الامراض
١٣.	إعداد وتحليل العينات لدراسة آثار المخدرات والغازات والمبيدات الحشرية أو الكائنات الحية الدقيقة في بنية الخلية والأنسجة و تحديد اثرها على الانسان و التحذير من مخاطرها
١٤.	تحديد جرعات الادوية وتحديد طرق و انواع المعطاعيم الوقائية وتحديد إجراءات صنع الادوية والمركبات الطبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او معادلة في تخصص الوبائيات	لا يوجد	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الوبائيات	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي في الوبائيات
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل	الالمام باللغة الانجليزية
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الاداء
٢. درجة رضى المواطنين عن الخدمات الطبية والوقائية المقدمة
٣. عدد المرضى المعالجين و عدد المصابين، ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الوبائيات
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية والشعاعية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الوبائيات
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس شعبة الأمراض المعدية/ بنك الدم	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية بنك الدم	القســـم	شعبة الأمراض المعدية
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير مديرية بنك الدم

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم الخدمة الطبية المتخصصة والتعامل مع الامور الموجبة للأمراض المعدية وإجراء الفحوصات المخبرية للأمراض المعدية التي تنتقل عن طريق الدم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التدريب والإشراف وتقييم العاملين والمتدربين بالوحدة والتأكد من استمرارية الفنيين بتطبيق العمل حسب طرق العمل المرفقة بالمواد والمتبعة بالشعبة
٢.	متابعة سير العمل واحتياجات الوحدة من تطبيق القرارات السليمة لإستمرارية العمل وإتباع أسس السلامة العامة
٣.	متابعة دوام الموظفين والإجازات السنوية والمغادرات الرسمية حسب إمكانيات الوحدة لضمان سير العمل
٤.	التأكد من نوعية وجودة اللوازم والأجهزة المستعملة للوصول إلى ضمان الجودة المطلوبة
٥.	المساعدة في تخطيط وتطبيق الخطط لمجاراة التغيرات الحديثة التي تحدث خاصة في خدمات نقل الدم
٦.	تنظيم سجلات القسم وسجلات الفروع والمرضى
٧.	الإشراف وتقديم تقارير العمل والإحصاءات الشهرية ورفعها للمسؤول المباشر
٨.	توزيع العمل على الموظفين لضمان سير العمل
٩.	حل المسائل الفنية والإدارية المتعلقة بالعمل ورفعها إلى المسؤول في حال عدم القدرة على حلها
١٠.	دراسة اللوازم والكواشف المراد استخدامها في بنوك الدم لضمان جودتها
١١.	الحفاظ على العلاقات الجيدة مع الموظفين والأطباء والأشخاص الذين يتم التعامل معهم من خارج الشعبة
١٢.	تقديم الخدمات الأخرى التي يطلبه المسؤول عند الحاجة
١٣.	متابعة وتدقيق الفحوصات والنتائج والإتلاف والتسجيل واستقبال عينات Q C من المختبر وكذلك عينات External Qualityمن المختبر المركزي ومتابعة المتبرعين الموجبة نتائجهم للأمراض المعدية
١٤.	متابعة رصيد المواد اللازمة للفحوصات في مستودعات الوزارة لضمان سير العمل
١٥.	متابعة ومراقبة كافة الخدمات المقدمة في الوحدة
١٦.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات الأبحاث داخل الوحدة وفي المديرية
١٧.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
١٨.	تقديم التوصيات بتحديد الحاجة من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة / او / و أخصائي امراض سارية	خبرة لا تقل عن5 سنوات في مجال التخصص	تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الجراحة العامة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورة في مجال الادارة والقيادة	
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	المتابعة والدقة
			الالمام الجيد بالانظمة والقوانين التي تحكم مجال اختصاصه	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			دورة الدفاع المدني	
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٢. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٣. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٤. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الطب الطبيعي والتاهيل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الطب الطبيعي و التأهيل والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية للاختصاص و تحديث البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات للاعمال الفنية في الاختصاص
٢.	يعتبر مصدر المعلومات والمرجع لمقيمي الطب الطبيعي و التأهيل/من النواحي العلمية او الادارية
٣.	المشاركه في دراسة احتياجات الوزارة من الكوادر الفنية والتجهيزات والمواد المرتبطة بالطب الطبيعي و التأهيل
٤.	المشاركة في اجراء المقابلة الفنية لفنيي ومساعديي فنيي العلاج الطبيعي المرشحين للتعيين واجراء الامتحانات اللازمة لهم والتنسيب بتوزيعهم و يشارك في تقييم الاطباء المعينين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
٥.	تسجيل وتنظيم الاجازات الممنوحه للمقيمين سواء الادارية منها او المرضية والاحتفاظ بسجل للاجازات
٦.	حث وتشجيع المقيمين على المشاركة بالنشاطات العلمية كالمؤتمرات والابحاث والدراسات واستعمال الوسائل العلمية كالحاسوب وشبكة الانترنت
٧.	التنسيب باجراء تنقلات اطباء الطب الطبيعي و التأهيل والمقيمين والفنين العاملين في حقل الاختصاص والتكليف بتغطية العمل في اي مستشفى في الوزارة
٨.	المشاركة في وضع الخطط اللازمة لبرامج التعليم والتدريب لاطباء الطب الطبيعي و التأهيل في الوزارة بما في ذلك التنسيب بترشيح الاطباء للدورات والبعثات العلمية
٩.	المراجعة الدورية لبرامج التدريب بالتنسيق مع رئيس القسم من اجل تقييم وتطوير هذه البرامج
١٠.	اعداد تقرير سنوي مفصل وشامل عن وضع المقيمين لمديرية تطوير الموارد البشرية
١١.	العمل على تجهيز سجل المقيم (Log Book) لتبيان ما قام بة المقيم خلال فترة تدريبيه من اجراءات طبية واية نشاطات علمية اخرى وتقديمها لمديرية تطوير الموارد البشرية في نهاية كل عام من تدريبة
١٢.	الاشراف على برنامج المناوبات للمقيمين
١٣.	وضع الخطط اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث في حقل اختصاصه
١٤.	المشاركة في وضع مواصفات وتحديد كميات الاجهزه والمواد اللازمة و المتعلقة باختصاص الطب الطبيعي و التأهيل
١٥.	رئاسة لجنة اختصاص الطب الطبيعي و التأهيل والاشراف الفني على كافة اقسام الطب الطبيعي والتاهيل في كافة مستشفيات الوزارة
١٦.	مقابلة مقيمي الاقامة الجدد في مجال تخصص الطب الطبيعي و التأهيل واجراء الامتحانات اللازمة لهم
١٧.	ينظم سير العمل بالاقسام المختلفة ضمن دائرته ويعمل على تحسين و تطوير العمل
١٨.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين ضمن تخصص الطب الطبيعي و التأهيل
١٩.	ينظم علاقات الأخصائيين ببعضهم و رئيس القسم و علاقاتهم مع الاطباء المقيمين في القسم
٢٠.	يضع خطة العمل و البرنامج التدريبي للاطباء و النشاطات العلمية

٢١.	العمل كأخصائي في قسمه بالاضافة لرئاسة الاختصاص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الطب الطبيعي و التأهيل	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الطب الطبيعي و التأهيل في احد المستشفيات	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الطب الطبيعي و التأهيل
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به
٢. عدد الشكاوى المقدمة في حق العاملين في الطب الطبيعي و التأهيل
٣. درجة المشاركة في اللجان الفنية
٤. عدد المرضى المعالجين والذين اجريت لهم جلسات علاج طبيعي
٥. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الطب الطبيعي و التأهيل

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الطب الطبيعي و التأهيل

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الامراض الجلدية والتناسلية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الامراض الجلدية والتناسلية والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية للاختصاص و تحديث البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات للاعمال الفنية في الاختصاص
٢.	يعتبر مصدر المعلومات والمرجع لمقيمي الامراض الجلدية والتناسلية من النواحي العلمية او الادارية
٣.	المشاركه في دراسة احتياجات الوزارة من الكوادر الفنية والتجهيزات والمواد المرتبطة في الامراض الجلدية والتناسلية
٤.	المشاركة في اجراء المقابلة الفنية واجراء الامتحانات اللازمة للاطباء المرشحين للتعيين حديثا ممن تطالب الوزارة تقييما لعملهم
٥.	تسجيل وتنظيم الاجازات الممنوحه للمقيمين سواء الادارية منها او المرضية والاحتفاظ بسجل للاجازات
٦.	حث وتشجيع المقيمين على المشاركة بالنشاطات العلمية كالمؤتمرات والابحاث والدراسات واستعمال الوسائل العلمية كالحاسوب وشبكة الانترنت
٧.	التنسيب باجراء تنقلات اطباء الامراض الجلدية والتناسلية والمقيمين والتكليف بتغطية العمل في اي مستشفى في الوزارة
٨.	المشاركة في وضع الخطط اللازمة لبرامج التعليم والتدريب لاطباء الامراض الجلدية والتناسلية في الوزارة بما في ذلك التنسيب بترشيح الاطباء للدورات والبعثات العلمية
٩.	المراجعة الدورية لبرامج التدريب بالتنسيق مع رئيس القسم من اجل تقييم وتطوير هذه البرامج
١٠.	اعداد تقرير سنوي مفصل وشامل عن وضع المقيمين لمديرية تطوير الموارد البشرية
١١.	العمل على تجهيز سجل المقيم(Log Book) لتبيان ما قام بة المقيم خلال فترة تدريبيه من عمليات واجراءات طبية واية نشاطات علمية اخرى وتقديمها لمديرية تطوير الموارد البشرية في نهاية كل عام من تدريبة
١٢.	الاشراف على برنامج المناوبات للمقيمين
١٣.	وضع الخطط اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث في حقل اختصاصه
١٤.	المشاركة في وضع مواصفات وتحديد كميات الاجهزه والمواد اللازمة للعمل في مجال الامراض الجلدية والتناسلية
١٥.	رئاسة لجنة اختصاص الامراض الجلدية والتناسلية والاشراف الفني على كافة الامور المتعلقة في مجال اختصاصة
١٦.	مقابلة مقيمي الاقامة الجدد في مجال تخصص الامراض الجلدية والتناسلية واجراء الامتحانات اللازمة لهم
١٧.	ينظم سير العمل بالاقسام المختلفة ضمن دائرته ويعمل على تحسين و تطوير العمل
١٨.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين ضمن هذه الدائرة
١٩.	ينظم علاقات الأخصائيين ببعضهم و رئيس القسم و علاقاتهم مع الاطباء المقيمين في القسم
٢٠.	يضع خطة العمل و البرنامج التدريبي للاطباء و النشاطات العلمية
٢١.	العمل كأخصائي في قسمه بالاضافة لرئاسة الدائرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الامراض الجلدية والتناسلية	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الامراض الجلدية والتناسلية في احد المستشفيات او نائباً لرئيس قسم اختصاص الجلدية والتناسلية في م. البشير للمدة نفسها	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الامراض الجلدية والتناسلية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به
٢. عدد الشكاوى المقدمة
٣. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى
٤. عدد المرضى المعالجين وعدد المضاعفات المرضية
٥. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الامراض الجلدية والتناسلية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض الجلدية والتناسلية و انترنت

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	رئيس اختصاص الامراض النفسية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية		القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير ادارة المستشفيات

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية و التدريبية لاختصاص الامراض النفسية والاشراف على كافة النواحي الفنية المرتبطة في مجال التخصص

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	وضع الخطط والاستراتيجيات التعليمية والتدريبية للاختصاص و تحديث البرنامج التدريبي ووضع البروتوكولات للاعمال الفنية في الاختصاص
٢.	يعتبر مصدر المعلومات والمرجع لمقيمي الامراض النفسية من النواحي العلمية اوالادارية
٣.	المشاركه في دراسة احتياجات الوزارة من الكوادر الفنية والتجهيزات والمواد المرتبطة في الامراض النفسية
٤.	حث وتشجيع المقيمين على المشاركة بالنشاطات العلمية كالمؤتمرات والابحاث والدراسات واستعمال الوسائل العلمية كالحاسوب وشبكة الانترنت
٥.	التنسيب باجراء تنقلات اطباء الامراض النفسية والمقيمين في حقل الاختصاص والتكليف بتغطية العمل في اي من مستشفيات الوزارة
٦.	المشاركة في وضع الخطط اللازمة لبرامج التعليم والتدريب لاطباء الامراض النفسية في الوزارة بما في ذلك التنسيب بترشيح الاطباء للدورات والبعثات العلمية
٧.	المراجعة الدورية لبرامج التدريب بالتنسيق مع رئيس القسم من اجل تقييم وتطوير هذه البرامج
٨.	اعداد تقرير سنوي مفصل وشامل عن وضع المقيمين لمديرية تطوير الموارد البشرية
٩.	العمل على تجهيز سجل المقيم(Log Book) لتبيان ما قام بة المقيم خلال فترة تدريبيه من اجراءات طبية واية نشاطات علمية اخرى وتقديمها لمديرية تطوير الموارد البشرية في نهاية كل عام من تدريبة
١٠.	الاشراف على برنامج المناوبات للمقيمين
١١.	وضع الخطط اللازمة لاجراء الدراسات والابحاث في حقل اختصاصه
١٢.	رئاسة لجنة اختصاص الامراض النفسية والاشراف الفني على مجال اختصاصه
١٣.	مقابلة مقيمي الاقامة الجدد في مجال تخصص الامراض النفسية واجراء الامتحانات اللازمة لهم
١٤.	ينظم سير العمل بالاقسام المختلفة ضمن دائرته ويعمل على تحسين و تطوير العمل
١٥.	يضع بالتعاون مع الرؤساء الاقسام سياسة الدائرة الطبية و القواعد الاساسية المتعارف عليها لسير العمل و الملزم لجميع الاطباء العاملين ضمن هذه الدائرة
١٦.	ينظم علاقات الأخصائيين ببعضهم و رئيس القسم و علاقاتهم مع الاطباء المقيمين في القسم
١٧.	يضع خطة العمل و البرنامج التدريبي للاطباء و النشاطات العلمية
١٨.	العمل كأخصائي في قسمه بالاضافة لرئاسة الاختصاص

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص الامراض النفسية	5 سنوات على الاقل كرئيس قسم الامراض النفسية في احد المستشفيات	دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية نقابة الاطباء كطبيب اختصاص في الامراض النفسية
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	تصريح مزاولة مهنة
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			مهارة الإتصال و التعامل مع الاخرين	
			دورة في مجال الادارة والقيادة	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / ودرجة الالتزام به
٢. عدد الشكاوى المقدمة
٣. درجة المشاركة في اللجان الفنية ولجان العطاءات واللجان الاخرى
٤. عدد المرضى المعالجين
٥. عدد الاطباء الذين يحضرون النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ، والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الامراض النفسية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية بين كافة الاطباء الأخصائيون ورؤساء الاقسام
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل: مكتب ، وسائل التبريد والتدفئة، الإضاءة، وسائل الاتصال والمواصلات
٣. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض النفسية

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي خداج	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الاطفال
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الاطفال

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم كافة الخدمات الطبية المتخصصة في مجال الخداج (الفحص والتشخيص وتقديم المعالجة الطبية) بالاضافة الى معالجة الأمراض المرتبطة بالمواليد الجدد –حديثي الولادة بواسطة كافة الوسائل العلاجية المتاحة والإشراف على كافة الخدمات المقدمة في القسم

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	توفير الرعاية للمواليد الجدد الذين ولدوا قبل الأوان وأولئك الذين يعانون من العيوب الخلقية والإصابات والامراض التي تهدد الحياة
٢.	تشخيص وتقديم العلاج لمجموعة متنوعة من الامراض التي تحدث في الأطفال حديثي الولادة بما في ذلك التشوهات الخلقية والأمراض وصعوبات في التنفس
٣.	استقرار المرضى حديثي الولادة الذين أصيبوا بمرض خطير وضمان حصول المرضى على الرعاية اللازمة بما في ذلك التغذية والأدوية المناسبة
٤.	توفير الرعاية لحديثي الولادة اقل من أربعة أسابيع من العمر وأولئك الذين يحتاجون إلى إقامة مطولة في وحدة العناية المركزة لحديثي الولادة ودور الحضانة الخاصة
٥.	توفير الرعاية الطويلة الأجل للأطفال الرضع الذين يولدون قبل الأوان
٦.	تقديم المساعدة في توليد الأطفال الذين يتطلبون عناية طبية خاصة
٧.	التشاور في كثير من الأحيان مع مجموعة من الأطباء مثل/ أطباء الأطفال /اطباء الاسرة والتوليد لضمان أفضل رعاية ممكنة لحديثي الولادة
٨.	التشخيص و المعالجة للأطفال حديثي الولادة الذين يعانون من اضطرابات في التنفس والالتهابات والعيوب الخلقية و فقر الدم واليرقان والالتهاب الرئوي ومتلازمة الضائقة التنفسية (طلقة) والإنتان والعديد من الحالات الاخرى /كما و يجب أن يكون قادرا على استخدام المعدات المصممة للمرضى وتوفير الدواء المناسب
٩.	حديثي الولادة الذين يحتاجون إلى رعاية والحالات الحرجة أو في حاجة إلى عملية جراحية ويدير الأطفال الخدج طبيا ويعمل على استقرار ومعالجة الأطفال حديثي الولادة الذين يعانون من المشاكل الطبية التي تهدد الحياة
١٠.	القيام بتحديد برنامج العلاج لكل من الطفل و الام وضمان تلقي حديثي الولادة للتغذية السليمة
١١.	يوفر الرعاية لحديثي الولادة اثناء الولادة القيصرية أو الولادة التي تشمل على المشاكل الطبية التي يمكن أن تمس صحة المولود الجديد
١٢.	الإشراف على الأطباء المقيمين المؤهلين والأطباء المقيمين في السنوات الاربعة في القسم واطباء الامتياز والطلاب المتدربين من كليات الطب وتدريبهم على طرق العلاج المتبعة في القسم بالاضافة الى تقييم أدائهم
١٣.	القيام بتحديد نوع التحاليل المخبرية و فحوصات الأشعة و التليفزيونية اللازمة للتواصل إلى تشخيص المرض ووضع الخطة العلاجية على ضوء نتيجة التحاليل المخبرية و فحوصات الأشعة
١٤.	المرور الصباحي على المرضى مع كادر التمريض و الأطباء المقيمين و إعطائهم الإرشادات عن طرق العلاج
١٥.	الاشراف والتعليم وارشاد الكادر التمريضي عن الطرق المثلى والحديثة للعناية الطبية بمرضى الخداج في ضوء حالتهم الصحية

١٦.	حضور الإجتماعات والمشاركة في اللجان و النشاطات العلمية والدراسات و الأبحاث داخل القسم وفي المستشفى والمشاركة مع زملاءه في التخصص و مناقشة الخطة العلاجية و الوضع العام في قسم الخداج
١٧.	تقديم التوصيات بتحديد حاجة القسم من الكوادر الطبية و الأجهزة والمعدات الطبية بالإضافة إلى الحاجة من الدورات تدريبية
١٨.	المشاركة في تحضير برنامج التأهيل و التدريب للكوادر الطبية في حقل الاختصاص
١٩.	التنسيق مع المستشفيات الأخرى من أجل تحويل الحالات المرضية التي بحاجة إلى فحوصات غير متوفرة في المستشفى
٢٠.	المشاركة في تحضير الدراسات الإحصائية والتقارير العلمية في حقل التخصص
٢١.	تقديم قائمة إلى صيدلية المستشفى بالأدوية الواجب توفرها في القسم في التوقيت الزمني المناسب
٢٢.	اقتراح التوصيات اللازمة لتطوير الأداء ورفع مستوى الخدمات المقدمة في القسم والمساهمة في تقييم إداء العمل للأطباء المقيمين

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة و شهادة المجلس الطبي الأردني اما امتحانا او تقييما او او معادلة في تخصص امراض الاطفال-الخداج	لا يوجد	الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب أخصائي
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال التخصص	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			مهارة الإتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. نسبة رضى ذوي المريض وارتياحهم عن الخدمات الطبية المقدمة
٢. عدد المرضى المعالجين ، بالاضافة الى نسبة المضاعفات المرضية
٣. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات،والابحاث والدراسات ،والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال عمله
٤. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى ومدى وجود الاخطاء الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفيرالحاجات و الاجهزة و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى
٤. توفير الأجهزة والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج المخبرية
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الامراض الباطنية
٦. توفير كافة وسائل الاتصال

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	أخصائي امراض سارية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية	القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير مديرية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	القيام باجراء تحقيقات ميدانية لتعقب مصادر الأمراض المعدية المشتبة به من خلال المرضى وأفراد المجتمع والسلطات العامة وغيرها من المصادر ، وجمع وتحليل وإعداد الأدلة والعينات من مصادر الأمراض المعدية و العمل على القضاء عليها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	مقابلة المرضى وأعضاء المجتمع لتحديد الموقع ومصادر الاتصالات المعروفة و المباشرة مع الأمراض المعدية والاتصال مع مختلف الأفراد بهدف طلب المساعدة والتحقق من المعلومات المختلفة حول مصادر الأمراض المعدية
٢.	اجراء تحقيقات ميدانية لتعقب مصادر الأمراض المعدية المشتبة به من خلال المرضى وأفراد المجتمع والسلطات العامة وغيرها من المصادر
٣.	جمع وتحليل وإعداد الأدلة والعينات من مصادر الأمراض المعدية
٤.	عمل البحوث وتجميع وتقييم مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات ذات الصلة بتفشي الأمراض المعدية ، وتحديد مصادر المرض وتقديم توصيات بشأن الاجراء المناسب على المخاطر التي تم تحديدها ، وتنفيذ تدابير وقائية
٥.	يمثل مصدر الموارد التقنية للجمهور بشأن الأمراض المعدية في المجتمع ؛ ويقوم بالرد على الاستفسارات وتوفير المعلومات التقنية المفصلة بشأن المواضيع و التساؤلات ذات الصلة ، والممارسات ، والقضايا ، والتدابير والتقنيات والإجراءات المتعلقة بالامراض السارية و المعدية
٦.	تطوير وتنفيذ وإجراء مجموعة متنوعة من أنشطة التوعية المجتمعية بشأن الوقاية والتشخيص والعلاج من الأمراض المعدية وإعداد وتقديم العروض الشفهية
٧.	ترجمة وإعداد وتوزيع المواد الإعلامية ذات الصلة بالامراض المعدية على الجمهور بهدف توعيتهم
٨.	إجراء تقييمات وتقارير للوضع الحالي و سرعة ومقدار تفشي المرض وتزويد الجهات المسؤولة به
٩.	التواصل مع الأفراد والوكالات المختلفة لتبادل المعلومات وتسوية المسائل أو مخاوف وإعداد وتوزيع والاستجابة لمجموعة متنوعة من المراسلات
١٠.	إعداد والحفاظ على السجلات الإحصائية والتقارير والملفات ذات الصلة للأمراض المعدية والمصادر والمقابلات والتحقيقات والأنشطة المعينة وتزويد الجهات المعنية بنسخ منها
١١.	الحضور والمشاركة في مختلف الاجتماعات و المؤتمرات والفعاليات ذات الصلة الوطنية منها و العالمية ونقل وعكس تلك المعارف على الميدان

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة بالاضافة الى الحصول على شهادة المجلس الطبي الاردني في مجال اختصاص الامراض سارية/ الوبائيات	بدون	الالمام الجيد بالانظمة والقوانين التي تحكم مجال اختصاصه	العضوية في نقابة الاطباء كطبيب
			معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الجراحة العامة	الحصول على تصريح مزاولة مهنة
			دورة الدفاع المدني	المتابعة والدقة
			مهارات الاتصال و التعامل مع الاخرين	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	الالمام باللغة الإنجليزية،كتابة وقراءة ومحادثة
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة الرضى الوظيفي للكوادر العاملة في القسم
٢. عدد النشاطات التعليمية والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال التخصص والتي قام به القسم
٣. وجود خطة عمل سنوية / شهرية / للقسم ودرجة الالتزام به
٤. درجة توفيرالحاجات و الأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية

ظروف وبيئة العمل
١. وجود علاقات عمل إيجابية
٢. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، أدوات مكافحة الحريق، وسائل التبريد والتكييف والتدفئة، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
٣. توفير الأجهزة الضرورية في مجال الاختصاص والمعدات المخبرية الحديثة التي تساعد إلى الوصول إلى أدق النتائج في التشخيص
٤. توفر بيئة تعليمية في العمل لتطوير الخدمات الطبية المقدمة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب أخصائي صحة مهنية	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية الصحة المهنية	القســـم	
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	مدير مديرية الصحة المهنية

الغاية / الهدف العام للوظيفة	وضع تعليمات للمراقبة وتحديد الجرعات السمية للمواد و المعدات الخطرة وتحديد التدابير العلاجية في الحالات الخطرة و مراجعة السلوك في مواقع النفايات الخطرة أو المواقع الصناعية والمشاركة في التحقيقات والفحوصات التي تجرى على مواقع النفايات الخطرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١.	التعاون مع المهندسين والأطباء في وضع تعليمات للمراقبة وتحديد الجرعات السمية للمواد و المعادن الخطرة وتحديد التدابير العلاجية في الحالات الخطرة
٢.	جمع عينات من الغبار والغازات والأبخرة وغيرها من المواد السامة المحتملة لتحليلها وتحديد درجة سميتها
٣.	جمع عينات من المواد الخطرة واتخاذ الترتيبات اللازمة لجمع العينات
٤.	مراجعة السلوك في مواقع النفايات الخطرة أو المواقع الصناعية والمشاركة في التحقيقات والفحوصات التي تجرى على مواقع النفايات الخطرة
٥.	المشاركة في البرامج التعليمية والتدريبية في مجال السلامة والصحة المهنية وشرح طريقة استخدام معدات السلامة بطريقة صحيحة
٦.	عقد برامج المتعلقة بالمواد الكيميائية الخطرة وغيرها من المواد وطريقة التعامل معها
٧.	تطوير وصيانة برامج النظافة مثل المسوحات المتعلقة بالضوضاء والرصد المستمر للمناخ والدراسات الاستقصائية والتهوية ودراسة مدى تأثيرها على العاملين
٨.	تطوير وصيانة برامج المراقبة الطبية للموظفين
٩.	فحص وتقييم بيئات العمل والمعدات والممارسات من أجل ضمان الصحة والسلامة المهنية وذلك وفقا لمعايير السلامة والأنظمة المعمول به في وزارة الصحة
١٠.	تفقد مناطق محددة لضمان وجود معدات الوقاية من الحرائق ومعدات السلامة والمساعدات الإمدادات والاسعافات الاولية
١١.	التحقيق بالحوادث لتحديد أسباب حدوثها ولتحديد كيفية منع هذه الحوادث في المستقبل
١٢.	التحقيق بالشكاوى ذات الصلة بالصحة المهنية وتفقد المرافق لضمان توافقها مع التشريعات واللوائح الصحية العامة
١٣.	التحقق من كفاية التهوية والعوادم والمعدات والإضاءة وغيرها من الظروف التي يمكن أن تؤثر على صحة وراحة أوأداء الموظف
١٤.	صيانة وتحديث خطط وإجراءات الاستجابة للطوارئ
١٥.	الحفاظ على المخزون من المواد الخطرة والنفايات الخطرة وذلك باستخدام نظام تتبع النفايات لضمان التعامل مع المواد بشكل صحيح
١٦.	الامر بوقف الأنشطة التي تشكل تهديدا لصحة العمال وسلامتهم
١٧.	التحاليل المخبرية والتفتيش الجسدي للعينات من أجل الكشف عن المرض أو لتقييم مقدار النقاء أو النظافة
١٨.	تحضيرالمواد الخطرة والمواد المشعة والنفايات المختلطة وتجهيزها للنقل والتخزين ومن ثم ضغطها وتغليفها ووضع العلامات عليها

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
١٩.	التوجيه للموظف الجديد بالصحة وبالسلامة المهنية وتطوير المواد اللازمة لهذا الغرض
٢٠.	التوصية باتخاذ تدابير للمساعدة على حماية العمال من أساليب العمل او العمليات أو المواد الخطرة

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
١.	بكالوريوس طب وجراحة بالاضافة الى شهادة المجلس الطبي الاردني في مجال الصحة المهنية	بدون	المعرفة بالقوانين والانظمة والتعليمات المعمول به في المركز	عضوية نقابة الاطباء كطبيب أخصائي صحة مهنية
			المعرفة بتشغيل كافة الاجهزة والمعدات المرتبطة بمجال عمله	شهادة مزاولة مهنة
			مهارة الاتصال واقناع الاخرين	الالمام باللغة الانجليزية
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل	تحمل ضغوطات العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تنفيذ العمل	المتابعة والدقة
			دورة الانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. عدد اصابات العمل
٢. عدد حوادث العمل الناتجة عن عدم التقيد بجراءات السلامة المهنية
٣. عدد الحالات المرضية التي تمت متابعتها
٤. وجود خطة عمل سنوية على مستوى الطبيب الاختصاص

ظروف وبيئة العمل
١. علاقات عمل ايجابية
٢. توفر البيئة المناسبة من مكاتب واضاءة وادوات خاصة للعمل
٣. توفير وسائل الاتصال المختلفة

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	طبيب مقيم مؤهل الطب الطبيعي والتأهيل	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مستشفى	القســـم	قسم الطب الطبيعي والتأهيل
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس قسم الطب الطبيعي والتأهيل

الغاية / الهدف العام للوظيفة	المشاركة في تقديم كافة الخدمات الطبية في مجال الطب الطبيعي والتأهيل التي تشمل اخذ السيرة المرضية والفحص السريري ووضع التشخيص التفريقي وذلك باستشارة وتوجيه من قبل اختصاصي الطب الطبيعي والتأهيل.

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
1	الإشراف المباشر على المرضى من حيث اخذ السيرة المرضية والفحص السريري ووضع التشخيص التفريقي كاجراء تقييمي أولي.
2	مناقشة التشخيص التفريقي مع الاختصاصي لتحديد نوع التحاليل المخبرية والفحوصات الاشعاعية وتقييم النتائج للتوصل الى التشخيص الصحيح ومن ثم تحديد الجلسات العلاجية.
3	المشاركة في النشاطات الطبية وابداء الرأي بخصوص الخطط العلاجية.
4	القيام بتدوين البيانات عن الحالة الصحية للمرضى وتطورها على الملف الطبي.
5	اعطاء التعليمات للأطباء المقيمين بتعبئة استمارة المريض والتاريخ المرضي وأية تعليمات اخرى.
6	المتابعة اليومية للمرضى في قسم الطب الطبيعي والتأهيل وتدوين جميع الملاحظات على الإضبارة المرضية ومتابعة مراحل العلاج وخصوصا أثناء الجلسات العلاجية.
7	الإشراف على أداء فنيي العلاج الطبيعي واعطاءهم التعليمات الضرورية لتحسين أداء العمل.
8	التأكد من التزام فنيي العلاج الطب الطبيعي بتنفيذ البرنامج العلاجي كما تم وضعه واخبار المسؤول عن أي مخالفة أو ملاحظة خاصة بجلسات العلاج.
9	القيام بمتابعة المرضى الذين يحتاجون لجلسات علاجية ويعانون من أمراض مزمنة مثل الضغط والقلب للتأكد من وضعهم الصحي وعدم وجود موانع صحية لاجراء تلك الجلسات.
10	القيام بمساعدة المسؤول المباشر في العيادة .
11	كتابة طلب الاستشارات للمرضى والتي يجب أن تشمل على معلومات كاملة عن المريض والهدف من الاستشارة.
12	الالتزام بالحضور والمشاركة في جميع النشاطات العلمية في قسم الطب الطبيعي والتأهيل
13	الاشراف على الأطباء المقيمين وأطباء الامتياز وطلبة الطب الموجودين في القسم وتوجيههم وارشادهم وتدريبهم على الوسائل الناجعة في التشخيص والعلاج.
14	التقيد التام ببرنامج المناوبات الذي يعده رئيس قسم الطب الطبيعي والتأهيل.

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1	الدرجة الجامعية الأولى في الطب والجراحة	النجاح في امتحان السنة الرابعة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل	معرفة استخدام وتشغيل المعدات الطبية في مجال الطب الطبيعي والتأهيل.	العضوية في نقابة الأطباء كطبيب أخصائي في الطب الطبيعي والتأهيل
			الإلمام الجيد بالأنظمة والقوانين التي تحكم الوظيفة.	الحصول على تصريح مزاولة مهنة .
			دورات فنية متخصصة في مجال العمل .	الإلمام باللغة الإنجليزية كتابة وقراءة
			مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين	المتابعة والدقة
			دورة الدفاع المدني	القدرة على تحمل صعوبات وضغط العمل
			تطبيق المعايير العالمية في تطبيق العمل	
			دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	

مؤشرات الاداء الرئيسية
١. درجة رضى العاملين عن مستوى الأداء
٢. درجة رضى المريض عن مستوى الخدمات الطبية المقدمة.
٣. عدد المرضى المعالجيين ونسبة المضاعفات المرضية
٤. نسبة حضور النشاطات العلمية والمؤتمرات والأبحاث والدراسات والاجتماعات والبرامج التدريبية المتخصصة في مجال الطب الطبيعي والتأهيل
٥. درجة الالتزام بوسائل الحماية من العدوى

ظروف وبيئة العمل ((خاص بالوزارة))
١. وجود علاقات عمل ايجابية.
٢. توفر الحاجات والأدوات اللازمة للحماية من العدوى كالمطاعيم والقفازات الطبية
٣. توفر البيئة المناسبة للعمل من : مكتب ووسائل التبريد والتكييف ، الإضاءة ، مرافق صحية نظيفة ومريحة ، ووسائل الحماية من العدوى.
٤. توفير الأجهزة والمعدات الحديثة التي تساعد الى الوصول إلى نتائج مقبولة.
٥. توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبة تتناسب وتخصص الطب الطبيعي والتاهيل
٦. توفير كافة وسائل الاتصال.

وزارة الصحـــــة

بطاقة الوصف الوظيفي

المسمى الوظيفي	مقدم مشورة تنظيم الاسرة	رقم المسمى الوظيفي	
الادارة /المديرية	مديرية...	القســـم	مركز الامومة والطفولة
الوحدة/الشعبة		المسؤول المباشر	رئيس المركز الصحي في مديرية...

الغاية / الهدف العام للوظيفة	تقديم مستوى رفيع من الخدمات التي تؤدي الى تشجيع واستمرار استخدام خدمات تنظيم الاسرة

الرقم	المهام والمسؤوليات الرئيسية
1	مساعدة المستفيدين على التوصل الى قرار مدروس حول غاياتهم الصحية الانجابية
2	مساعدة المستفيدين على اختيار الوسيلة المناسبة من وسائل تنظيم الاسرة على ضوء الخيار المبني على المعرفة و والوضع الصحي للمستفيدين
3	مساعدة المستفيدين على استخدام الوسيلة التي تم اختيارها بسلامة وبطريقة امنة
4	تفهم واحترام حقوق المستفيدين واكتساب ثقتهم
5	توفير جو من الخصوصية والراحة في مكان تقديم المشورة
6	ضمان المحافظة على السرية والتاكيد على ذلك بمختلف الوسائل المتاحة
7	تشجيع الرجال على المشاركة في دعم النساء لاستخدام وسائل تنظيم الاسرة الحديثة
8	رفع مستوى الوعي لدى المجتمع المحلي بأهمية تنظيم الاسرة واستقطاب الفئات المستهدفة
9	متابعة المستفدين وتشجيعهم على الاستمرار في استخدام الوسيلة المناسبة
10	اعداد التقارير الدورية ورفعها للجهات المعنية بمعدلات الاستخدام على وسائل التنظيم المختلفة
11	تطوير وتنفيذ وتقييم أنشطة الخدمات الاجتماعية
12	المشاركة في تطوير المواد التعليمية والعروض التقديمية و في تطوير مناهج تعليم المجتمع
13	الاشراف على برامج التعاون بين برنامج تنظيم الأسرة وحقوق الإنسان و مجال الخدمات الأخرى

الرقم	المؤهل العلمي	سنوات الخبرة	المهارات/التدريب	متطلبات اخرى
1	بكالوريوس طب عام وجراحة	خبرة لا تقل عن 3سنوات في مجال الاشراف والتثقيف الصحي	دورةالانعاش القلبي الرئوي CPR (معرفة بإجراءات الإسعافات الأولية)	عضوية في نقابة الاطباء
2	او/ بكالوريوس تمريض او قبالة	خبرة لا تقل عن 5سنوات في مجال الاشراف والتثقيف الصحي	الالمام بالمهارات الحاسوبية	شهادة مزاولة مهنة
			مهارات الاتصال والتعامل مع الاخرين	الالمام باللغة الانجليزية قراءة وكتابة ومحادثة
			معرفة بالقوانين والتعليمات	
				المتابعة والدقة

مؤشرات الاداء الرئيسية
1.عدد المستفيدين الجدد نسبة المستفيدين الكلية
2.عدد جلسات المشورة شهريا
3.عدد المنقطعين عن استخدام الوسيلة
4.نسبة الالتزام بتقديم التقارير بموعدها

ظروف وبيئة العمل (خاص بالوزارة)
1. وجود علاقات عمل ايجابية
2. توفيرالحاجات والاجهزة والأدوات اللازمة للحماية من العدوى
3. توفير البيئة المناسبة للعمل من: مكتب، وسائل التبريد والتكييف، الإضاءة، مرافق صحية نظيفة ومريحة
4.توفير بيئة تعليمية وتدريبية ومكتبية تتناسب ومجال العمل
5.توفير كافة وسائل الاتصال .