SC | Service Card
بطاقة خدمة

# وزارة الصحة

## صرف مكونات الدم

| الرمز | الاصدار | التاريخ |
|---|---|---|
| | 1 | Tue Jun 06 2023 |

NSR

## جدول المحتويات

جدول الموافقات ..... 3
معلومات عامة ..... 4
فئة المتعاملين ..... 4
قنوات الخدمة ..... 4
رسوم الخدمة ..... 4
الشروط العامة ..... 6
الوثائق المطلوبة ..... 6
مخرجات الخدمة ..... 6
شركاء الخدمة ..... 6
باقة الخدمات ..... 6
التشريعات الناظمة للخدمة ..... 6
اجراءات الحصول على الخدمة ..... 7
مؤشرات قياس الأداء ..... 8

# جدول الموافقات

## ضابط التوثيق

| | | |
| --- | --- | --- |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| البريد الالكتروني | | التوقيع |

## ضابط المراجعة

| | | |
| --- | --- | --- |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| البريد الالكتروني | | التوقيع |

## ضابط التحقق

| | | |
| --- | --- | --- |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| البريد الالكتروني | | التوقيع |

## ضابط العملية

| | | |
| --- | --- | --- |
| الاسم | | |
| المسمى الوظيفي | | |
| البريد الالكتروني | | التوقيع |

## معلومات عامة

تهدف هذه الخدمة إلى حصول متلقي الخدمة على مكونات الدم المطلوبة من الطبيب المختص

| المجموعة الرئيسية للخدمات | |
|---|---|
| MOH-01 | بنك الدم |

| | |
|---|---|
| التصنيف القطاعي للخدمة | السكان والمجتمع |
| مكان تقديم الخدمة | خدمة لا مركزي |
| هيكلية الخدمة | خدمة رئيسية |
| نوع الخدمة | خدمة اجرائية |
| تصنيف الخدمة | خدمة عمودية |

## فئة المتعاملين

| # | الفئة الرئيسية | الفئة الفرعية |
|---|---|---|
| 1 | أفراد | غير أردني |
| 2 | حكومة | - وزارات<br>- أخرى |
| 3 | أعمال | شركات |
| | | مؤسسة فردية |
| | | جمعيات تعاونية |
| | | جمعيات |

## قنوات الخدمة

| # | التصنيف | اسم القناة | معلومات القناة |
|---|---|---|---|
| 1 | - قناة توصيل الخدمة<br>- قناة تقديم طلب الخدمة | مكتب خدمة الجمهور - بنك الدم | - الموقع الالكتروني: https://www.moh.gov.jo/Default/Ar<br>- فاكس : 4749122<br>- رقم الهاتف: 0096265200230<br>- البريد الالكتروني: diwan@moh.gov.jo<br>- اوقات العمل: 7 - ( 24 ) |

## رسوم الخدمة

| # | بند الرسوم | الوصف | القيمة ( دينار ) | طرق الدفع |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | صرف مكونات الدم - مكانياً | تقدم الخدمة بالحضور الشخصي إلى بنك الدم وتقديم الطلب | لا يوجد | |

## الشروط العامة

لا يوجد

## الوثائق المطلوبة

### الوثائق المشتركة

| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | - أفراد<br>- أعمال<br>- حكومة | بطاقة نقل دم - ورقي - أصلية | ورقي - أصلية | | لا يوجد | المستشفى |
| 2 | | عينة الدم | | | لا يوجد | متلقي الخدمة |

### الوثائق الاضافية لفئة أفراد

| # | فئة المتعاملين | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مصدر الوثيقة |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | غير أردني | اثبات شخصية - ورقي صورة | ورقي صورة | وثيقة تثبت شخصية متلقي الخدمة الأجنبي | | خارجي |

## مخرجات الخدمة

| # | الاسم | شكل الوثيقة | الوصف | الشروط | مدة الصلاحية |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | مكونات الدم | | مكونات الدم (بلازما مجمدة - صفائح دموية - المرسب البارد) | لا يوجد | لا يوجد |

## شركاء الخدمة

لا يوجد

## باقة الخدمات

لا يوجد

## التشريعات الناظمة للخدمة

| # | الرقم | الاسم | سنة الاصدار |
|---|---|---|---|
| 1 | 2014/83 | نظام خدمات نقل الدم | 2014 |
| 2 | - | الاشتراطات الصحية الخاصة بنقل الدم ومكوناته | |

# اجراءات الحصول على الخدمة

## صرف مكونات الدم - مكانياً

تقدم الخدمة بالحضور الشخصي إلى بنك الدم وتقديم الطلب

| | |
| --- | --- |
| وقت انجاز الخدمة | 30 دقيقة (دقائق) |

| # | الخطوة | الوصف | المدخلات | العملية المرتبطة |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | تسليم طلب نقل الدم والعينة | يقوم متلقي الخدمة بمراجعة بنك الدم وتسليم الطلب والعينة | - طلب نقل الدم والعينة | - تدقيق الطلب |
| 2 | استلام مكون/ مكونات الدم | بعد الانتهاء من اجراء فحص Blood Group وتحضير مكون الدم المطلوب ، يتم تسليم متلقي الخدمة المكونات المطلوبة | - | - تحضير مكون الدم المطلوب |

# مؤشرات قياس الأداء

| اسم المؤشر | قيمة المؤشر مكانيا | | | | | قيمة المؤشر الكترونيا | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 (المستهدف) | 2021 | 2022 (المستهدف) |
| عدد قنوات تقديم الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد المعاملات المنجزة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد مرات قدوم المواطن للمركز | - | - | - | - | - | - | - |
| نسبة الشكاوى إلى المعاملات المقدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد الجهات الشريكة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد الوثائق المطلوبة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد المعاملات التي تم إلغاؤها أو رفضها | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد الشكاوى على الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| معدل وقت تقديم الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| عدد المعاملات الالكترونية المنجزة | - | - | - | - | - | - | - |
| معدل وقت الانتظار | - | - | - | - | - | - | - |
| نسبة الاقبال على الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| نسبة الاخطاء في تسليم الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |
| معدل رضا متلقي الخدمة | - | - | - | - | - | - | - |